

**RICHIESTA PER IL RILASCIO/RINNOVO DEL PERMESSO DI SOSTA PER RESIDENTI / DOMICILIATI (SECONDA AUTO)  
con pagamento semestrale**

delibere CC n. 44 e 45 del 30.09.2021, delibera G.C. n. 211 del 03/12/2021, delibera CC n. 33 del 25.7.2022

Il/La Sottoscritto/a		Cod.Fisc.:	
Nato/a	Il	Provincia	
Telefono	@ E mail:		

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

di essere residente/domiciliato * a:	Via/Piazza	N°
di avere la disponibilità dell'autovettura per trasporto persone		
Marca _____	Modello _____	Targa _____

di essere consapevole che l'individuazione della zona di validità del permesso è rimessa alla valutazione discrezionale di Metellia e che il rilascio del permesso autorizza la sosta nella zona assegnata in uno stallo a pagamento (contrassegnato da strisce blu), senza obbligo di Metellia di assicurare la sosta; né obbligo di custodia del veicolo, né responsabilità per danni a persone e/o cose; senza obbligo di Metellia di comunicare allo scrivente eventuali interruzioni o sospensioni del servizio o impedimenti alla sosta di qualsiasi genere;

di obbligarsi ad esporre il titolo in maniera visibile all'interno del veicolo;

di obbligarsi a versare la tariffa annua di € 360,00 in due rate ciascuna di € 180,00, la prima versata in data odierna e la seconda entro il 1°.7.2025 pena sospensione del permesso e che la stessa non potrà essere restituita, neppure parzialmente, in caso di revoca, sospensione e/o mancato utilizzo per qualsiasi ragione del permesso.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- 1) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 2) fotocopia della carta di circolazione fronte/retro della autovettura;
- 3) fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- 4) \* per domiciliatario si intende il soggetto non residente nel Comune di Cava de' Tirreni; in tal caso, il permesso può essere rilasciato allegando la fotocopia del titolo - contratto di locazione/comodato o altro debitamente registrato ad uso abitativo.

Data .....

Firma Richiedente.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione, aver compreso e di accettare integralmente la disciplina della sosta prevista dalle vigenti deliberazioni comunali e gli obblighi assunti con la presente richiesta e tutte le condizioni generali d'uso del titolo richiesto, con particolare riferimento a: 1) obblighi di versamento della tariffa; 2) di essere consapevole che l'individuazione della zona di validità del permesso è rimessa alla valutazione discrezionale di Metellia e che il rilascio del permesso autorizza la sosta nella zona assegnata in uno stallo a pagamento (contrassegnato da strisce blu), senza obbligo di Metellia di assicurare la sosta, né obbligo di custodia né responsabilità; 3) esposizione del titolo; 4) obbligarsi a versare la tariffa annua e che la stessa non potrà essere restituita. Tanto anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Cava de' Tirreni \_\_\_\_\_

Firma leggibile .....

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

<u>Data</u>	<u>Zona</u>	<u>Area</u>	<u>Permesso Sostitutivo</u>
-------------	-------------	-------------	-----------------------------

**INFORMAZIONI E DIRITTI AI SENSI dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

**“Regolamento generale sulla protezione dei dati”**

Gentile utente,

In ossequio alla vigente normativa di cui al **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”**, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Metellia Servizi s.r.l. con sede a Cava de' Tirreni, in qualità di titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni circa l'utilizzo dei dati personali:

- Il Titolare del Trattamento dei Dati è l' **Amministratore Unico** della Metellia Servizi srl;
- I dati personali in possesso della società sono raccolti direttamente presso l'interessato, in occasione della “richiesta di autorizzazione per il rilascio del permesso di sosta per i residenti o rilascio delle tessere Badge per l'accesso alle aree automatizzate”. La comunicazione dei dati è un requisito necessario all'erogazione del servizio richiesto;
- I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della società secondo le seguenti finalità:
  - Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto;
  - Finalità derivanti da obblighi di legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
- In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il Regolamento in epigrafe prevede che, nel caso di comunicazioni a terzi dei dati personali, l'utente debba manifestare il proprio consenso. A tal uopo, per il regolare espletamento dell'attività della sosta e segnatamente al fine di effettuare i dovuti controlli, la società comunicherà agli enti competenti i dati in suo possesso (P.R.A. – M.C.T.C. – AMMINISTRAZIONE COMUNALE ETC...).

Inoltre si informa che:

- a) Il periodo di conservazione dei dati personali risponde alla normativa in materia fiscale;
- b) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. La società assicura l'esercizio dei diritti di:
  - Accesso (art. 15);
  - Rettifica (art. 16);
  - Cancellazione (“Diritto all'oblio”) (art. 17);
  - Limitazione del trattamento (art. 18);
  - Portabilità dei dati (art. 20);
  - Di opposizione (art. 21).

Le richieste vanno rivolte al **Titolare del Trattamento** dei Dati o al **Responsabile della Protezione** dei Dati:

- via e-mail, all'indirizzo: [privacy@metelliaservizi.it](mailto:privacy@metelliaservizi.it);

- via fax: 089 4456770;

- oppure via posta a Metellia Servizi srl, Viale Guglielmo Marconi, 52, (ex Tribunale di Cava de' Tirreni), 84013 Cava de' Tirreni (SA).

Le domande possono essere inviate anche tramite il Modulo di contatto “Segnalazioni” dal sito [www.metelliaservizi.it](http://www.metelliaservizi.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito [www.metelliaservizi.it](http://www.metelliaservizi.it), nella sezione Privacy Policy.

- a) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di richiedere la revoca del consenso;
- b) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di proporre reclamo all' Autorità Garante: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);
- c) Non esistono processi decisionali automatizzati, ma solo analisi statistiche anonime.

---

**CONSENSO AI SENSI dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) e b)**

Il/la sottoscritto/a.....

Nato a.....il.....

Residente a Cava de' Tirreni in Via.....N°.....

**Dichiara di aver avuto le informazioni di cui dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, ivi compresi i diritti – sopra elencati – e le modalità di esercizio degli stessi di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, e di prestare il proprio espresso consenso all'integrale trattamento dei propri dati personali da parte di Metellia Servizi S.r.l. per le finalità sopra indicate.**

Cava de' Tirreni, .....

Firma Leggibile .....

---