

RICHIESTA PERMESSO DI SOSTA MEDICI / ASSISTENTI SOCIO SANITARI E FAMILIARI

Il/La Sottoscritto/a		Cod.Fisc.:	
residente in		Via	N°
Telefono	@ E mail:		
Codice Fiscale / P.Iva:			

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,

CHIEDE

il rilascio del permesso di sosta per l'espletamento delle proprie funzioni pubbliche e per il tempo strettamente necessario per le visite domiciliari brevi (max 60 min.).

Proprietario/a dell'autovettura per trasporto persone

Marca _____ Modello _____ Targa _____

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- n.1 fotocopia documento di identità in corso di validità;
- n.1 fotocopia della/e carta/e di circolazione;
- n.1 fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- n.1 fotocopia codice fiscale / p.iva;
- n.1 certificato/ dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale o certificato/dichiarazione sostitutiva attestato di servizio.

Si obbliga ad esporre nel veicolo in maniera visibile:

- 1. il permesso di sosta;**
 - 2. il disco orario, indicante l'inizio della sosta;**
 - 3. il contrassegno dell'ordine di appartenenza o della struttura pubblica o privata di appartenenza**
- Si obbliga a comunicare immediatamente a Metellia il mutamento di tutti i dati ed i requisiti sopra indicati; autorizza Metellia Servizi di effettuare accertamenti su quanto dichiarato; prende altresì atto della circostanza che in caso di dichiarazione infedele e/o del venir meno dei requisiti per il rilascio e/o - ferme restando le responsabilità di legge - l'abbonamento verrà immediatamente revocato; di essere consapevole che Metellia non ha nessun obbligo di assicurare la sosta, né di comunicare allo scrivente eventuali interruzioni o sospensioni del servizio o impedimenti alla sosta di qualsiasi genere, né alcun obbligo di custodia del veicolo né responsabilità per danni a persone e/o cose;**

Data.....

Firma del Richiedente.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

<u>Data</u>	<u>Zona</u>	<u>Area</u>	<u>Permesso Sostitutivo</u>
-------------	-------------	-------------	-----------------------------

NOTE:

INFORMAZIONI E DIRITTI AI SENSI dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679

“Regolamento generale sulla protezione dei dati”

In ossequio alla vigente normativa di cui al **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”**, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Metellia Servizi s.r.l. con sede a Cava de' Tirreni, in qualità di titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni circa l'utilizzo dei dati personali:

- Il Titolare del Trattamento dei Dati è l' **Amministratore Unico** della Metellia Servizi srl;
- I dati personali in possesso della società sono raccolti direttamente presso l'interessato, in occasione della “richiesta di autorizzazione per il rilascio del permesso di sosta per i residenti o rilascio delle tessere Badge per l'accesso alle aree automatizzate”. La comunicazione dei dati è un requisito necessario all'erogazione del servizio richiesto;
- I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della società secondo le seguenti finalità:
 - Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto;
 - Finalità derivanti da obblighi di legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
- In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il Regolamento in epigrafe prevede che, nel caso di comunicazioni a terzi dei dati personali, l'utente debba manifestare il proprio consenso. A tal uopo, per il regolare espletamento dell'attività della sosta e segnatamente al fine di effettuare i dovuti controlli, la società comunicherà agli enti competenti i dati in suo possesso (P.R.A. – M.C.T.C. – AMMINISTRAZIONE COMUNALE ETC...).

Inoltre si informa che:

- a) Il periodo di conservazione dei dati personali risponde alla normativa in materia fiscale;
- b) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. La società assicura l'esercizio dei diritti di:
 - Accesso (art. 15);
 - Rettifica (art. 16);
 - Cancellazione (“Diritto all'oblio”) (art. 17);
 - Limitazione del trattamento (art. 18);
 - Portabilità dei dati (art. 20);
 - Di opposizione (art. 21).

Le richieste vanno rivolte al **Titolare del Trattamento dei Dati** o al **Responsabile della Protezione dei Dati**:

- via e-mail, all'indirizzo: privacy@metelliaservizi.it;

- via fax: 089 4456770;

- oppure via posta a Metellia Servizi srl, Viale Guglielmo Marconi, 52, (ex Tribunale di Cava de' Tirreni), 84013 Cava de' Tirreni (SA).

Le domande possono essere inviate anche tramite il Modulo di contatto “Segnalazioni” dal sito www.metelliaservizi.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito www.metelliaservizi.it, nella sezione Privacy Policy.

- a) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di richiedere la revoca del consenso;
- b) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di proporre reclamo all' Autorità Garante: www.garanteprivacy.it;
- c) Non esistono processi decisionali automatizzati, ma solo analisi statistiche anonime.

CONSENSO AI SENSI dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) e b)

Il/la sottoscritto/a.....

Nato a..... il.....

Residente a Cava de' Tirreni in Via..... N°.....

Dichiara di aver avuto le informazioni di cui dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, ivi compresi i diritti – sopra elencati – e le modalità di esercizio degli stessi di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, e di prestare il proprio espresso consenso all'integrale trattamento dei propri dati personali da parte di Metellia Servizi S.r.L. per le finalità sopra indicate.

Lì

Firma Leggibile

Dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente la disciplina della sosta prevista dalle vigenti deliberazioni comunali, gli obblighi assunti con la presente richiesta e le seguenti condizioni generali d'uso del titolo richiesto:1) utilizzo limitato al/ai veicolo/i indicato/i;2) utilizzo limitato alla zona indicata; 3) esposizione completamente visibile del titolo sul cruscotto dell'auto. Tanto anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Lì

Firma Leggibile