

RICHIESTA ABBONAMENTO DIPENDENTI CON PAGAMENTO SEMESTRALE

Delibere CC n. 44 e 45 del 30.09.2021 e della delibera G.C. n. 211 del 03/12/2021, CC n. 33 del 25.7.2022

Il/La Sottoscritto/a		Cod.Fisc.:	
Residente in	Via	N°	
Telefono	@ E mail:		

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. e consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHARA

a) di essere dipendente di _____, con sede di lavoro in Cava de' Tirreni, alla Via/Piazza _____;

b) di avere la disponibilità dell'autovettura per trasporto di persone – per la quale chiede il rilascio dell'abbonamento (max 2 autovetture, con il permesso utilizzabile, alternativamente su una sola di esse:

Marca _____	Modello _____	Targa _____
Marca _____	Modello _____	Targa _____

CHIEDE

il rilascio dell'abbonamento annuale a pagamento per la propria autovettura alla **tariffa di Euro 360,00** per l'intero anno solare 2024, mediante due rate semestrali ciascuna di **€ 180,00**, la prima versata in data odierna e la seconda entro il 1°.7.2024, pena sospensione dell'abbonamento.

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- n.1 fotocopia documento di identità in corso di validità;
- n.1 fotocopia della/e carta/e di circolazione;
- n.1 fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- n.1 fotocopia codice fiscale;

Si obbliga a comunicare immediatamente a Metellia il mutamento di tutti i dati ed i requisiti sopra indicati; autorizza Metellia Servizi di effettuare accertamenti su quanto dichiarato; di essere consapevole che l'individuazione della zona di validità del permesso è rimessa alla valutazione discrezionale di Metellia e che il rilascio del permesso autorizza la sosta nella zona assegnata in uno stallo a pagamento (contrassegnato da strisce blu), senza obbligo di Metellia di assicurare la sosta, senza obbligo di custodia e con esclusione di responsabilità per danni a persone e/o cose; ad esporre l'abbonamento all'interno del veicolo in maniera visibile; di prendere atto della circostanza che in caso di dichiarazione infedele e/o del venir meno dei requisiti per il rilascio e/o – ferme restando le responsabilità di legge – l'abbonamento verrà immediatamente revocato. Alcuna somma verrà restituita in caso di revoca dell'abbonamento, sospensione del servizio e per qualsiasi altra causa.

Firma/ timbro datore di lavoro.....

Data.....

Firma del Richiedente

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente la disciplina della sosta prevista dalle vigenti deliberazioni comunali, gli obblighi assunti con la presente richiesta e le seguenti condizioni generali d'uso del titolo richiesto, con particolare riferimento a: 1) modalità di utilizzo del permesso; 2) utilizzo limitato alla zona indicata; 3) assenza di obbligo di assicurare la sosta ed assenza di responsabilità; 4) esposizione dell'abbonamento; 5) possibilità di revoca; 6) mancata restituzione. Tanto anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Cava de' Tirreni,

Firma

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

<u>Data</u>	<u>Zona</u>	<u>Area</u>	<u>Permesso Sostitutivo</u>
-------------	-------------	-------------	-----------------------------

NOTE:

INFORMAZIONI E DIRITTI AI SENSI dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679**“Regolamento generale sulla protezione dei dati”**

In ossequio alla vigente normativa di cui al **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”**, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Metellia Servizi s.r.l. con sede a Cava de' Tirreni, in qualità di titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni circa l'utilizzo dei dati personali:

- a) Il Titolare del Trattamento dei Dati è l' **Amministratore Unico** della Metellia Servizi srl;
- b) I dati personali in possesso della società sono raccolti direttamente presso l'interessato, in occasione della “richiesta di autorizzazione per il rilascio del permesso di sosta per i residenti o rilascio delle tessere Badge per l'accesso alle aree automatizzate”. La comunicazione dei dati è un requisito necessario all'erogazione del servizio richiesto;
- c) I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della società secondo le seguenti finalità:
 - Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto;
 - Finalità derivanti da obblighi di legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.
- d) In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- e) Il Regolamento in epigrafe prevede che, nel caso di comunicazioni a terzi dei dati personali, l'utente debba manifestare il proprio consenso. A tal uopo, per il regolare espletamento dell'attività della sosta e segnatamente al fine di effettuare i dovuti controlli, la società comunicherà agli enti competenti i dati in suo possesso (P.R.A. – M.C.T.C. – AMMINISTRAZIONE COMUNALE ETC...).

Inoltre si informa che:

- a) Il periodo di conservazione dei dati personali risponde alla normativa in materia fiscale;
- b) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. La società assicura l'esercizio dei diritti di:
 - Accesso (art. 15);
 - Rettifica (art. 16);
 - Cancellazione (“Diritto all'oblio”) (art. 17);
 - Limitazione del trattamento (art. 18);
 - Portabilità dei dati (art. 20);
 - Di opposizione (art. 21).

Le richieste vanno rivolte al **Titolare del Trattamento** dei Dati o al **Responsabile della Protezione** dei Dati:

- via e-mail, all'indirizzo: privacy@metelliaservizi.it;
- via fax: 089 4456770;
- oppure via posta a Metellia Servizi srl, Viale Guglielmo Marconi, 52, (ex Tribunale di Cava de' Tirreni), 84013 Cava de' Tirreni (SA).

Le domande possono essere inviate anche tramite il Modulo di contatto “Segnalazioni” dal sito www.metelliaservizi.it.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito www.metelliaservizi.it, nella sezione Privacy Policy.

- a) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di richiedere la revoca del consenso;
- b) I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di proporre reclamo all' Autorità Garante: www.garanteprivacy.it;
- c) Non esistono processi decisionali automatizzati, ma solo analisi statistiche anonime.

CONSENSO AI SENSI dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) e b)

Il/la sottoscritto/a.....

Nato a.....il.....

Residente a Cava de'Tirreni in Via.....N°.....

Dichiara di aver avuto le informazioni di cui dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, ivi compresi i diritti – sopra elencati – e le modalità di esercizio degli stessi di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, e di prestare il proprio espresso consenso all'integrale trattamento dei propri dati personali da parte di Metellia Servizi S.r.L. per le finalità sopra indicate.

Cava de' Tirreni,

Firma