

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO E RECUPERO PRESSO PIATTAFORMA AUTORIZZATA DEI RIFIUTI CODICI CER 200307 (INGOMBRANTI) – CIG A023557950**

La società Metellia Servizi S.r.l. unipersonale (Stazione Appaltante) con la presente lettera di invito intende dare corso all'affidamento in oggetto, finalizzata all'individuazione di operatori economici a cui affidare il seguente servizio:

Affidamento del servizio di smaltimento e recupero presso piattaforma autorizzata dei rifiuti codici CER 200307 (ingombranti).

Il presente bando/disciplinare non costituisce un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.; pertanto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere al successivo affidamento del servizio.

Si forniscono di seguito le informazioni utili e le regole per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Metellia Servizi s.r.l. unipersonale deve affidare il servizio di smaltimento e recupero presso piattaforma autorizzata dei rifiuti codici CER 200307(ingombranti).

Al predetto fine, intende valutare le offerte degli operatori economici interessati, ai sensi e per gli effetti della norma indicata in rubrica.

Si richiede, pertanto, a codesta rispettabile Impresa di formulare la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio con le seguenti modalità essenziali:

- a) l'aggiudicatario dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei rifiuti oggetto del servizio presso il Centro di Raccolta della Metellia Servizi s.r.l. ed al trasporto, conforme a legge, degli stessi presso la destinazione finale di smaltimento;
- b) i ritiri avverranno negli orari indicati dalla società con apertura sia mattutina sia pomeridiana e dovranno essere garantiti senza eccezione alcuna per l'intera durata del contratto e nel pieno rispetto delle richieste inviate da parte del Committente;
- c) dovrà assicurare la consegna di container a perfetta tenuta stagna e con telo di copertura;
- d) dovrà essere assicurata la capienza di almeno 30 metri cubi per ogni container.
- e) dovranno essere assicurati: minimo 2, massimo 3 ritiri settimanali; disponibilità "preventiva" di n. 4 container, in maniera che all'atto di ogni accesso presso il sito gestito da Metellia vengano depositati n. 2 container vuoti e poi prelevati n. 2 container pieni destinati alla piattaforma finale.

Le attrezzature utilizzate dall' Impresa nell'espletamento delle attività dovranno essere conformi alla normativa in materia di igiene e sicurezza del Lavoro.

**2. VALORE DELL'APPALTO – DURATA DEL CONTRATTO.**

**Il valore dell'appalto è stimato in 90.000,00 (novantamila/00) oltre IVA per un quantitativo presunto di tonnellate 450,00 al prezzo unitario posto a base di gara pari a 200,00 €/ton a cui applicare il ribasso. Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad € 1.247,00.**



La durata stimata di tale affidamento è pari a 12 mesi o sino alla concorrenza dei 90.000,00 euro ,salvo proroga tecnica.

### 3. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura di affidamento mediante avviso di manifestazione di interesse e successiva lettera di invito ex art. 61 D. Lgs. n. 50/2016, precisando che si darà corso alla procedura anche nel caso di una sola offerta valida.

### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **prezzo più basso** ai sensi del art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi – anche in ragione delle pregresse esperienze aziendali – di un servizio che può considerarsi standardizzato.

#### **Sono ammesse solo offerte al ribasso.**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché tale offerta sia valida e valutata idonea dalla stessa.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso ei seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti di ordine generale:**

a.1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

#### **2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016:**

b.1. essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;

b.2. essere in possesso di tutte le autorizzazioni, valide ed efficaci, per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso pubblico.

#### **3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

c.1. aver svolto nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi analoghi presso Enti pubblici e/o privati senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza e/o siano state pagate penali o escusse polizze e garanzie fidejussorie a carico dell' Impresa.

### 6. NOTIZIE UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONDIZIONI MINIME ESSENZIALI DEL SERVIZIO

#### **6.1. Notizie utili.**

Prima dell'inizio dell'espletamento del servizio sarà effettuata una riunione di coordinamento con i tecnici della Metellia Servizi, anche in relazione al DUVRI.

### 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - TERMINE E APERTURA BUSTE – DOCUMENTAZIONE.

7.1 Per partecipare alla gara, il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire la propria offerta seguendo, punto dopo punto, la seguente procedura:

1) accedere al sito <https://mt.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «**Busta Elettronica Operatori Economici**» (presente nel riquadro a destra);

2) copiare il seguente link:

<https://mt.bustaelettronica.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Upload.aspx?extop=jll2EVtXoqo%3d>

nel riquadro «**Copia indirizzo http**» e cliccare su «**AVVIA**»;

- 3) inserire i propri dati di accesso (Ragione Sociale, Codice Fiscale o Partita Iva) e cliccare su «**CONTINUA**»;
- 4) compilare debitamente, sul proprio PC, i Modelli «*Partecipazione*» e «*Offerta Economica*», inviati unitamente alla presente Lettera d'invito e salvarli in *files* formato "*pdf nativo*" (cui assegnare la denominazione dei *files* editabili d'origine, ossia «*Modello - Partecipazione*», «*Modello - Offerta Economica*», firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 5) predisporre, in formato "*pdf*" (a seguito di apposite scannerizzazioni), un file per ognuno degli altri documenti richiesti e firmarli digitalmente (firma in formato «*Pades*» oppure «*Cades*»);
- 6) caricare in piattaforma il Modello - *Partecipazione*", cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione A - Documentazione amministrativa**» e, successivamente, sul tasto «**Carica file**» (N.B.: i detti *files* vanno caricati uno alla volta, ripetendo per ognuno di essi l'operazione di caricamento appena descritta);
- 7) cliccare sul tasto «**Chiudi Busta**»;
- 8) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione A**»: il sistema rilascerà un file contenente indicazione analitica dei *files* sino a quel momento caricati in piattaforma;
- 9) caricare in piattaforma il Modello - *Offerta economica*", firmato digitalmente, cliccando prima sul tasto «**Scegli file**» della «**Sezione C - Offerta Economica**» e successivamente sul tasto «**Carica file**»;
- 10) cliccare sul tasto «**Chiudi Busta**»;
- 11) cliccare sul tasto «**Download Elenco Sezione C**»: il sistema rilascerà un file contenente mera indicazione del *file* («*Modello Offerta economica*») caricato in piattaforma;
- 12) cliccare sul tasto «**Esegui la cifratura e crea il file**»;
- 13) cliccare sul pulsante «**Download Archivio**»;
- 14) il Sistema rilascerà un *file* contenente tutta la documentazione in precedenza caricata dall'operatore economico;
- 15) il *file* scaricato andrà inviato, come allegato, a mezzo pec, all'indirizzo pec della Stazione appaltante ([gare@pec.metelliaservizi.it](mailto:gare@pec.metelliaservizi.it));
- 16) le singole pec da inviare dovranno recare nell'oggetto, la seguente dicitura: "SERVIZIO DI SMALTIMENTO E RECUPERO PRESSO PIATTAFORMA AUTORIZZATA DEI RIFIUTI CODICI CER 200307(INGOMBRANTI)- CIG A023557950".

## 7.2 Documentazione allegata.

Il *file* Modello "*Partecipazione*" - da inviarsi deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione dalla gara e salva la possibilità di procedere al "*soccorso istruttorio*" secondo la disciplina dettata dall'art. 83, co. 9, D. Lgs. 50/2016:

- a) domanda di partecipazione, da redigersi utilizzando il «**Modello - Partecipazione**» accluso al presente Bando/Disciplinare oppure modello perfettamente equivalente;
- b) il certificato attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o fideiussione di cui al successivo art. 9;
- c) nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da un Procuratore della concorrente, copia della procura;
- d) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il *file* Modello "*Offerta economica*", da redigersi utilizzando, a pena di esclusione, il «**Modello - Offerta economica**» allegato al presente bando/disciplinare, ovvero modello perfettamente equivalente nei contenuti, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. le generalità complete dell'offerente e la sua qualità (dati anagrafici, denominazione sociale, domicilio legale, indirizzo, numero del codice fiscale o partita IVA);
- b. il valore a ribasso del prezzo offerto per tonnellata (in cifre ed in lettere) che sarà applicato al netto del valore relativo agli oneri della sicurezza. In caso di contrasto tra le due predette indicazioni, prevarrà l'indicazione in lettere;



c. nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore della concorrente, copia della procura;  
d. copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**SARANNO AMMESSE SOLO OFFERTE AL RIBASSO SUL PREZZO A BASE DI GARA INDICATO ALL'ART. 2 DEL PRESENTE BANDO/DISCIPLINARE.**

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie.

### **7.3 Segretezza**

La procedura sopra descritta garantisce la segretezza dell'offerta fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione (come fissato nel comma che segue), in quanto la Piattaforma telematica suddetta non consente, fino al momento fissato per l'apertura delle buste (indicato al capo 7.4) che segue), l'apertura del *file* recante l'offerta fatta pervenire dalle concorrenti. In occasione dell'apertura delle buste, la Stazione Appaltante potrà, attraverso apposito collegamento alla Piattaforma sopra indicata, provvedere all'apertura della sola documentazione amministrativa («Modello – Partecipazione»), rimanendo, invece, preclusa la possibilità di aprire e leggere l'ulteriore documentazione di cui alla pec fatta pervenire dalle concorrenti. Solo alla data fissata in apposita e formale convocazione in seduta pubblica delle concorrenti, la Piattaforma consentirà l'apertura dell'offerta economica.

### **7.4 Scadenza ed apertura buste.**

La pec di partecipazione alla gara andrà inviata entro il termine perentorio del giorno **28/11/2023 ore 12.00**. Ai fini della tempestività del recapito andranno considerati data e ora risultanti nella "pec di accettazione".

**L'apertura delle buste elettroniche avverrà in pubblica seduta, presso la sede di Metellia Servizi s.r.l. unipersonale, il giorno 29/11/2023 dalle ore 09.30 antimeridiane. L'apertura dell'Offerta Economica (Busta telematica contenente il modello B) avverrà, sempre in seduta pubblica, successivamente, secondo la data (che potrà essere anche la medesima) e l'ora fissata dalla Stazione appaltante.**

### **7.5 Dichiarazioni ed obblighi del concorrente.**

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente assume gli obblighi appresso indicati:

- 1) accetta, senza riserve e/o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare;
- 2) attesta e garantisce la conformità della documentazione inviata in conformità ai capi che precedono (ai fini della partecipazione alla gara) alla documentazione originale in proprio possesso.
- 3) Salvo che non sia espressamente richiesto e precisato dalla concorrente (con istanza congruamente motivata ed inserita, con apposito foglio separato, nel plico fatto pervenire ai fini della partecipazione alla gara), le informazioni contenute nell'offerta fatta pervenire risultano tutte non segrete e, come tali, ostensibili nel caso in cui, dopo l'aggiudica, dovesse alla Stazione appaltante pervenire istanza di accesso agli atti di gara.
- 4) Il concorrente che partecipa alla presente procedura telematica, solleva espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico di cui al presente articolo ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.
- 5) I concorrenti si obbligano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.
- 6) I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.



- 7) Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
- 8) Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

#### 7.6 Assistenza per l'invio dell'offerta.

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza fissata nel sopra indicato capo 7.4), nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all'«*Help Desk*» della Società «*Trecento Software S.r.l.*» all'indirizzo email: *assistenza@trecentosoft.com*, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno, in ogni caso, evase negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «*Help Desk*».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente aiuto all'«*Help Desk*».

### 8. PROCEDURA DI GARA

La gara, che potrà esperirsi anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conforme a quanto richiesto dagli atti di gara e secondo le normative vigenti, avverrà secondo le seguenti fasi:

#### 8.1 Documentazione amministrativa.

in una **prima fase** -in seduta pubblica - tutti i partecipanti saranno sottoposti all'esame, da parte del Seggio di gara monocratico, della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella "**Sezione A**" - **Documentazione amministrativa** - di cui al capo 7.1) che precede. In questa fase sarà effettuato il controllo della documentazione richiesta e si provvederà alla esclusione delle ditte la cui documentazione sia carente, irregolare o non conforme a quanto richiesto.

#### 8.2 Offerta economica.

In una **seconda fase** – sempre in seduta pubblica - con riferimento ai soli concorrenti ammessi, il Seggio di gara monocratico procederà alla valutazione delle offerte economiche attraverso l'apertura della "**Sezione C – Offerta economica**" – di cui all'art. 7.1. che precede, 10.3 e, data lettura delle offerte e fatti salvi ulteriori approfondimenti e/o verifiche dell'anomalia, formerà la graduatoria delle offerte ammesse e ritenute valide ed efficaci.

**Gli oneri per la sicurezza, pari ad € 1.247,00, non sono soggetti a ribasso.**

Nel caso in cui più imprese abbiano conseguito – all'esito delle due fasi - lo stesso punteggio complessivo, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare la fornitura mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica alla data fissata dalla Commissione, con preavviso alle imprese interessate di almeno 24 ore.

### 9. GARANZIE

In applicazione dell'art. 1 della L. n. 120/2020, non è richiesta la garanzia provvisoria ma, solo la garanzia definitiva da parte dell'aggiudicatario, in conformità a quanto stabilito dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi degli art. 93 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno a rilasciare la **garanzia definitiva** in conformità a quanto stabilito dall'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (garanzia provvisoria art. 106) (garanzia definitiva art. 53 sotto-soglia e art. 117 sopra-soglia)



## 10. FASE SUCCESSIVA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - OBBLIGHI DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.

**10.1** Successivamente alla valutazione delle offerte, compresa l'eventuale valutazione dell'anomalia delle stesse ai sensi dell'art. 97 D. Lvo n. 50/2016, il Seggio di gara formula la graduatoria e la trasmette al Responsabile del procedimento.

**10.2** Il Responsabile del procedimento individua – in base alla graduatoria formata dalla Commissione di gara – invia al concorrente primo classificato una comunicazione con la quale lo invita a presentare - entro 10 giorni, a pena di decadenza dalla proposta di aggiudicazione:

- a) la garanzia degli obblighi derivanti dal presente disciplinare, **cauzione definitiva, salvo che non vi sia stato l'esonero dalla stessa in ragione dell'opzione per la dichiarazione e l'impegno di cui al comma 11 dell'art. 103 D. Lvo n. 50/2016 da presentarsi entro il predetto termine di dieci giorni;**
- b) in caso di raggruppamento ex art. 45 D. Lvo n. 50/2016 s.m.i., scrittura privata autenticata o documentazione notarile di **costituzione** in raggruppamento;
- c) documentazione comprovante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. ed in particolare:
  - certificazione resa dalla sezione fallimentare presso il Tribunale competente dell'assenza di procedure in corso per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
  - copia certificato rilasciato dalla **CCIAA** competente, con data non anteriore a mesi 6;
  - casellario giudiziale da richiedere alla Procura della Repubblica presso il tribunale competente riguardante: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio degli inviti. In ogni caso, è richiesto il certificato del casellario giudiziale per i professionisti che partecipano singolarmente o per i professionisti che dovranno fornire direttamente la prestazione alla S.A. anche se facenti parte di un operatore associato, di una società tra professionisti o di una associazione professionale;
- d) **ogni documentazione occorrente e/o richiesta dal Responsabile del Procedimento e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente, ivi inclusa quella antimafia.**

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, la stazione appaltante si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

Verificata la documentazione trasmessa - o comunque acquisita – e, comunque, decorso il termine concesso, il Responsabile del procedimento formula la proposta finale all'Amministratore Unico di Metellia che, sussistendone i presupposti, procede all'aggiudicazione o all'esclusione del concorrente dalla procedura dalla procedura.

**10.3** Nel caso di:

- a) mancata presentazione della cauzione definitiva, laddove necessaria;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- c) esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;
- d) esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000;

il concorrente risultato aggiudicatario verrà escluso dalla procedura e Metellia incamererà la cauzione provvisoria prestata dall'impresa per la partecipazione alla gara, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno. In tal caso la S.A. avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione al primo operatore in posizione utile nella graduatoria approvata dal Seggio di gara.

**10.4)** Nel caso di:

- a) mancata stipula del contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, la stazione appaltante dichiarerà decaduta l'aggiudicataria ed incamererà la cauzione provvisoria prestata dall'impresa per la partecipazione alla gara, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento del maggior danno. Anche in tal caso la S.A. avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione al primo operatore in posizione utile nella graduatoria approvata dal Seggio di gara.

**10.5)** Espletati gli adempimenti connessi agli obblighi di informazione previsti dal D.Lvo n. 50/2016, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante anche le clausole del disciplinare, il DUVRI ed ogni altra documentazione ritenuta necessaria e/o utile dalla stazione appaltante. Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, ivi incluso il contributo che la Stazione appaltante versa all'Autorità, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

**11. FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie derivanti dal presente appalto tra la stazione appaltante e l'Impresa sarà competente in esclusiva il foro di Salerno.

**12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e i dati giudiziari raccolti, ai sensi del DPR 445/2000, saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003. Trova applicazione il GDPR di cui al Regolamento UE 2013/679.

**13. RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di revocare, in qualsiasi momento la procedura di gara, sia di non procedere all'aggiudicazione – anche definitiva – e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e/o anche solo nell'interesse della stazione appaltante. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto, anche in relazione ad eventuali rimborsi per le spese sostenute.

La stazione appaltante è facultata ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta purché valida.

**14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento **l'Ing. Vincenzo Pinto**. Al Responsabile del Procedimento è affidata anche la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto d'appalto, e in particolare, potrà procedere a verifiche ispettive.

*Cava de' Tirreni, 13.11.2023*

**RP**  
**Ing. Vincenzo Pinto**  
