

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Ilenia Savarese</b>
Indirizzo	Via A. Vitale n.2, C.A.P. 84013, Cava dei Tirreni
Telefono	+39 392 20 54 916
E-mail	<u><a href="mailto:ileniasavarese9@gmail.com">ileniasavarese9@gmail.com</a></u> ; <u><a href="mailto:ileniasavarese@pec.it">pec: ileniasavarese@pec.it</a></u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/01/1979
Luogo di Nascita	Cava dei Tirreni
Professione	<b>Avvocato</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE  
**Avvocato**

Mi occupo di diritto penale in ogni suo ambito di applicazione, offrendo una specifica competenza nei settori inerenti i reati contro la persona - con particolare attenzione alla tutela delle donne - reati contro il patrimonio, tutela dell'ambiente; Opero altresì nel campo della responsabilità civile: recupero del credito per conto di Enti e/o privati; Responsabilità ex art. 2051 e 2043 c.c. in ordine alla proprietà, gestione e manutenzione della rete stradale e dei complessi edilizi, responsabilità contrattuale in materia di fornitura di beni o servizi, edilizia/ urbanistica. Materia locatizia. Diritto degli Enti locali; Controversie in materia di diritto del lavoro. Ciò aggiungendosi ad ulteriori ambiti e/o aree legate alle diversificate richieste della clientela e delle imprese

Propensione alla scrittura, versatilità e capacità di apprestare una difesa tecnica in diversi ambiti disciplinari, sia per la consolidata esperienza che per la concreta attività di assistenza e patrocinio innanzi alle diverse sedi giudiziarie.

**Incarichi e collaborazioni: legale dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Salerno; legale della Provincia di Salerno; difensore della Metellia Servizi S.r.L della Città di Cava de' Tirreni;**

**2016 ad oggi: Componente del Consiglio Generale del Consorzio dell'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Salerno.**

- Date (da – a) Marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Campania  
Commissione Speciale Consiglio Regionale**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Membro Tavolo Tecnico, appositamente costituito per redigere proposte di legge inerenti il fenomeno del mobbing sul luogo di lavoro e le tematiche attinenti la discriminazione sociale, etnica e culturale nei confronti dei detenuti presenti sul territorio Campano
  
- Date (da – a) GENNAIO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segreteria Politica
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Collaborazione Gratuita
- Principali mansioni e responsabilità Membro della segreteria, con il compito di realizzare studi e ricerche sul comparto del Commercio rispetto alle direttive e alle disposizioni normative regionali in materia.
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Meridionale Arredamenti – Nocera Inferiore
- Tipo di azienda o settore Privato
- Tipo di impiego Collaborazione gratuita, in fase di pratica forense.
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale con specifici compiti di curare i rapporti legali con fornitori e clienti ed in particolare nella c.d. litigation (contenzioso) e nel campo del recupero credito in ogni sua fase.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2006 -2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Napoli “Federico II”**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia Politica; Attività di collaborazione e tutoraggio Universitario**
- Qualifica conseguita Collaborazione con una delle cattedre della Facoltà, in sede di sessione e tenuta degli esami, ricevimento degli studenti presso il Dipartimento e relativi corsi.
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tesi di laurea

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.*

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]*

2006

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Corso di Laurea in Giurisprudenza

Diritto Penale, Diritto Privato, Economia Politica, Diritto Comunitario

Voto (108/110)

"LA RIFORMA DEL PATTO DI STABILITA' ED IL DIBATTITO SULLE REGOLE FISCALI EUROPEE"

1997/1998

LICEO CLASSICO "MARCO GALDI", Cava dè Tirreni

DIPLOMA DI MATURITA'

DIPLOMA

Voto: 50/60

[ ITALIANO ]

### INGLESE

[ ottima ]

[ ottima ]

[ ottima ]

VERSATILITA', DIALETTICA, CAPACITA' RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE.

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

#### SISTEMI OPERATIVI

WINDOWS 2000/XP: OTTIMA

#### SOFTWARE

MICROSOFT OFFICE 2003/XP: OTTIMA

ACCESS E POWER POINT: BUONA

INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA, FTP E SOFTWARE  
CONNESSI (INTERNET EXPLORER, FIREFOX, EUDORA, OUTLOOK  
EXPRESS ETC ) : OTTIMA

AMPIA ESPERIENZA IN MATERIA DI RICERCA GIURIDICA SU  
INTERNET;AMPIO USO DELLA PEC E DEPOSITI TELEMATICI DI ATTI  
PROCESSUALI;

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

*In possesso della patente di guida, (categoria B)*

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

**Si dichiara, ai sensi dell'art.46 D.P.R.445/2000, la veridicità dei dati sopra indicati.  
Cava de' tirreni, data di invio.**

**Ilenia Savarese**