

METELLIA SERVIZI S.R.L UNIPERSONALE

DETERMINAZIONE

del Direttore Generale

Registro delle determinazioni del Direttore Generale n. 35 del 23.07.2021

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALI, RELATIVO ALLE STAGIONI INVERNALI ANNI 2021-2022/2022-2023, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE - CIG Z0F328F8B1 - INDIZIONE GARA - APPROVAZIONE ATTI.

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALI, RELATIVO ALLE STAGIONI INVERNALI ANNI 2021-2022/2022-2023, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE - CIG Z0F328F8B1 - INDIZIONE GARA - APPROVAZIONE ATTI.

Il Direttore Generale

PREMESSO che

a) nell'ambito della programmazione aziendale finalizzata all'acquisizione dei beni e servizi aziendali l'Ufficio competente ha comunicato che a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto sono pervenute le dichiarazioni di vari operatori economici;

CONSIDERATO

b) che occorre indire la relativa procedura di gara ed approvare gli atti di gara;

VISTI

c) gli atti di gara

d) sentito il RUP, ing. Vincenzo Pinto, favorevole al prosieguo della procedura;

tutto quanto premesso, che costituisce parte motiva del presente provvedimento,

DETERMINA

I) di indire la procedura di gara;

II) di approvare i seguenti atti di gara: a) lettera invito; b) disciplinare; c) Allegato tecnico; d) Modello "Partecipazione"; e) Modello "Offerta economica";

III) di dare atto che i predetti atti vengono allegati alla presente determinazione per costituire parte integrante e sostanziale della stessa;

III) di mandare al Responsabile del Procedimento ed all'Ufficio Gare e Contratti per tutte le attività finalizzate all'esecuzione del presente provvedimento;

IV) di mandare al Responsabile dell'Ufficio Affari Generali della Società per gli adempimenti stabiliti dal Regolamento approvato con la deliberazione n. 1 del 14.8.2017.

o o o

Si dispone che la presente determinazione venga integralmente custodita nell'apposito registro.

Il Direttore Generale

Maurizio Avagliano

ALLEGATO A

SPECIFICHE TECNICHE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 120 GIUBBOTTI INVERNALI PER GLI ANNI 2019-2020/2020-2021, PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ METELLIA SERVIZI S.R.L. SETTORE IGIENE

Giacca tipo Bomber costituito da corpetto esterno, corpetto interno e maniche staccabili tramite cerniera;

- Corpetto esterno realizzato in tessuto 100% poliestere, impermeabile e imbottitura da 180 gr/m²;
 - chiusura centrale con cerniera a doppio cursore, lista antivento fermata da bottoni a pressione e/o velcro;
 - cappuccio a scomparsa con coulisse, interno collo in pile;
 - n.2 tasche anteriori alte chiuse con portabadge a scomparsa;
 - taschino interno;
 - elastico ai fianchi (modello bomber);
 - polsini elasticizzati regolabili con velcro;
 - n.2 tasche scaldamani;
 - inserti gialli alta visibilità e bande rifrangenti (opzionali).
- Corpetto interno
 - con collo, polsini e vita in maglia elasticizzata;
 - chiusura con cerniera, maniche staccabili tramite cerniera;
 - n.2 tasche scaldamani;
 - banda rifrangente su vita e braccia (opzionali);
 - etichetta personalizzabile col nome del dipendente .

Il capo deve essere conforme ai requisiti prescritti dalla direttiva nuovo Regolamento (UE) 2016/425 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 marzo 2016 sui dispositivi di protezione individuale – categoria I.

La disponibilità delle taglie dovrà essere dalla S alla 3XL.

La fornitura dovrà includere la personalizzazione fronte e retro del giubbotto del logo aziendale e della dicitura Metellia Servizi (serigrafia catarifrangente).

Data

Timbro e firma

DISCIPLINARE DI GARA

DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALI, RELATIVO ALLE STAGIONI INVERNALI ANNI 2021-2022/2022-2023, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE.

CODICE CIG Z0F328F8B1

Stazione Appaltante:

Metellia Servizi s.r.l. unipersonale (Stazione Appaltante), società “in house” ai sensi dell’art. 16 del D.Lvo n. 175/2016 e s.m.i., del Comune di Cava de’ Tirreni (SA) con sede in Viale G Marconi n° 52 – 84013, Telefono 089 4456112 Fax 089 4456770 indirizzo PEC metelliaservizi@pec.it P. Iva 03734100658, Socio Unico Comune di Cava de’ Tirreni(SA).

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente appalto la fornitura di **n. 170 (centosettanta) giubbotti invernali** per il personale dipendente della società Metellia Servizi s.r.l. per il biennio 2021 – 2023 (stagione invernale 2021/2022 e 2022/2023). I quantitativi e la tipologia sono indicati nelle “specifiche tecniche” di cui all’Allegato A.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di necessità, di variare in aumento o in riduzione in numero delle forniture di che trattasi, ferme restando le condizioni e i prezzi unitari di aggiudicazione.

La qualità dei materiali e le caratteristiche richieste per la fornitura in oggetto dovranno corrispondere a quanto riportato nelle specifiche tecniche. Non saranno prese in considerazione offerte condizionate o non corrispondenti a quanto richiesto.

La presente procedura è espletata ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 1 della L. n. 120/2020.

ARTICOLO 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE

Le caratteristiche tecniche della fornitura dovranno essere **conformi a quelle indicate nelle “specifiche tecniche”** richieste **nell’ALLEGATO A** e dovranno comunque rispondere a quelle previste dalle norme vigenti. La scheda tecnica è da considerarsi come parte integrante, e quindi non modificabile, del presente Disciplinare di gara.

ARTICOLO 3 – VALORE DELL’APPALTO

L’importo posto a base d’asta è stato stimato, sulla base di una media della tipologia e del numero della fornitura degli anni precedenti, in **Euro 7.300,00 (settemilatrecento/00), IVA esclusa**; oneri per la sicurezza **pari a zero**.

ARTICOLO 4 – METODO DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La scelta del contraente avviene mediante procedura ex art. 61 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

La stazione appaltante potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente ed idonea.

ARTICOLO 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **prezzo offerto più basso** ai sensi del art. 95 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi – anche in ragione delle pregresse esperienze aziendali – di un servizio che può considerarsi standardizzato.

Sono ammesse solo offerte a ribasso.

ARTICOLO 6 – OPERATORI ECONOMICI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o in consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si determina l'esclusione dalla procedura di gara.

REQUISITI

Possono presentare la propria offerta per partecipare alla procedura in oggetto gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

a - Requisiti di ordine generale:

a.1 non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione della gara e/o incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

a.2 non essere iscritto nel Casellario ANAC per gravi inadempimenti contrattuali;

b - Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016:

b.1 essere iscritto alla CCIAA per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto da almeno cinque anni;

b.2 essere in possesso di tutte le autorizzazioni, valide ed efficaci, per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso pubblico.

c Requisiti di capacità tecnico-professionale:

c.1 aver svolto nell'ultimo triennio (2018-2019-2020) servizi analoghi presso Enti pubblici e/o privati per un importo almeno triplo di quello messo a gara senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza e/o siano state pagate penali o escusse polizze e garanzie fideiussorie a carico dell'Impresa.

ARTICOLO 7 – PROCEDURA DI GARA

La gara – per la quale sarà nominato un Seggio di gara monocratico il quale si avvarrà di un segretario con esclusiva funzione di verbalizzazione - avverrà secondo le seguenti fasi:

- in **una prima fase** tutte le imprese partecipanti saranno sottoposte in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa presentata e contenuta nella **“Busta A”** - Documentazione Amministrativa - di cui all'art. 8.1 del presente capitolato. In questa fase sarà effettuato il controllo della documentazione richiesta e si provvederà alla esclusione delle ditte la cui documentazione sia carente, irregolare o non conforme a quanto richiesto;
- in **una seconda fase**, alla quale parteciperanno i soli concorrenti che abbiano superato la prima fase, che sarà pubblica limitatamente all'apertura della scatola contenente il campione per la sola verifica della regolarità della scatola - si darà avvio alla valutazione della **“CAMPIONATURA”** presentata da ogni concorrente in relazione all'oggetto della fornitura. Infatti, ciascuna ditta dovrà far pervenire, alla Stazione Appaltante, un campione del prodotto, **con invio tradizionale entro il termine di presentazione delle offerte previsto, a pena di esclusione, in unica soluzione (scatola)**. La campionatura va presentata in scatola sigillata ed in conto visione interamente a carico del concorrente e senza nulla a pretendere dalla stazione appaltante, con fissato sopra un plico sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura con indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALI PER LE STAGIONI INVERNALI ANNI 2021/2022-2022/2023, PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ METELLIA SERVIZI S.R.L. SETTORE IGIENE – CAMPIONATURA - NON APRIRE”**. A discrezione della Stazione Appaltante, i campioni forniti potranno essere sottoposti a prove da parte della Stazione Appaltante che potrebbero provocare danneggiamenti allo stesso, senza nulla a pretendere da parte delle imprese.

- in una **terza fase**, alla quale parteciperanno i soli concorrenti che abbiano superato la seconda fase, ancora una volta interamente pubblica, si procederà all'apertura della "**Busta B**" - contenente l'offerta economica di cui al capo 8.1 che segue.

- All'esito, il Seggio di gara formerà la graduatoria delle offerte.

Nel caso in cui più imprese si fossero collocate al primo posto della graduatoria provvisoria a pari merito, il Seggio di gara aggiudicherà la fornitura con i seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine prioritario di seguito indicato:

1° criterio: richiesta a tutte le imprese collocatesi a pari merito di presentare una offerta migliorativa entro 24 ore;

2° criterio: in caso di ulteriore parità, sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica alla data fissata dalla stazione appaltante, con preavviso alle imprese interessate di almeno 24 ore.

ARTICOLO 8 - MODI E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese concorrenti dovranno far pervenire alla Stazione Appaltante tutta la documentazione utile per la partecipazione alla gara attraverso le seguenti modalità: consegna a mano, ovvero tramite spedizione con corriere, presso l'ufficio protocollo della Stazione Appaltante sito in V.le Guglielmo Marconi n. 52, in Cava de' Tirreni (SA) CAP 84013, **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/08/2021**

La documentazione da far pervenire alla stazione appaltante è la seguente:

- **BUSTA "A"**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione, tutta la documentazione indicata al punto 8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

- **BUSTA "B"**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione, tutta la documentazione indicata al punto 8.2 OFFERTA ECONOMICA.

La busta A e la busta B dovranno, a loro volta, essere inserite in un'unica busta – controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura: "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALE SETTORE IGIENE – CIG Z0F328F8B1 - NON APRIRE**".

- una **APPOSITA SCATOLA SIGILLATA** contenente la **campionatura** dell'articolo oggetto della fornitura e al suo interno il campione deve recare, ben fissato, un cartellino con denominazione della ditta partecipante; sulla scatola esterna bisogna fissare **un plico**, idoneamente sigillato e costituito da materiale attraverso il quale non è possibile neppure intravedere il contenuto, recante l'intestazione dell'Impresa concorrente, e sul quale dovrà essere apposta la dicitura "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALE SETTORE IGIENE – CIG Z0F328F8B1 – CAMPIONATURA - NON APRIRE**";

Tutto quanto sopra, a pena l'esclusione dalla gara.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto contenitore e del plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale della Stazione Appaltante. **AI FINI DELLA PRESENTE PROCEDURA, L'UFFICIO PROTOCOLLO DELLA METELLIA SERVIZI È APERTO ESCLUSIVAMENTE DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00; LA CONSEGNA A MANO DOVRÀ AVVENIRE SOLO ENTRO IL TERMINE FINALE INDICATO ED AGLI ORARI SOPRA INDICATI.**

Essendo consentita la consegna diretta del plico, la stazione appaltante **non prenderà in considerazione le offerte che perverranno oltre detti termini per qualsiasi motivo anche di ritardo postale o di forza maggiore, circostanze poste a rischio esclusivo della ditta partecipante.**

8.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA "A" deve contenere:

A. dichiarazione di cui al MODELLO 1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE", resa in forma di

- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario e da tutto quanto richiesto dagli atti di gara;
- B. fotocopia del presente disciplinare e dell'allegato A, timbrato e firmato in ogni sua pagina, per accettazione del contenuto in ogni sua parte dalla ditta partecipante;
- C. schede tecniche dei prodotti offerti in generale ed in riferimento agli specifici parametri riportati **nell'allegato A "specifiche tecniche"**.

8.2 - OFFERTA ECONOMICA

La BUSTA "B" include l'offerta economica, che dovrà essere presentata utilizzando il MODELLO 2 - OFFERTA ECONOMICA - indicando il prezzo unitario offerto sia in cifre che in lettere, timbrata e firmata dal titolare o dal legale rappresentante.

Il prezzo complessivo si determinerà dalla sommatoria dei singoli prezzi unitari offerti moltiplicati per le relative quantità poste a base di gara.

L'offerta economica dovrà essere comprensiva di :

- tutti gli equipaggiamenti ausiliari richiesti dall'impresa;
- consegna presso la Stazione Appaltante;
- stampa o serigrafia del logo della società Metellia Servizi s.r.l.;
- spese di confezionamento per singolo dipendente.

Saranno ammesse alla gara esclusivamente le offerte a ribasso. L'offerta dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà essere incondizionata.

La compilazione dell'offerta rimane ad esclusiva responsabilità dell'impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scrittura o altro, non potranno essere eccepiti dall'impresa medesima e causeranno l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 9 – FASE SUCCESSIVA ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - OBBLIGHI DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

9.1) Successivamente alla valutazione delle offerte, compresa l'eventuale valutazione dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lvo n. 50/2016, il Seggio di gara formula la graduatoria e la trasmette al Responsabile del procedimento.

9.2) Il Responsabile del procedimento invia una comunicazione all'operatore graduatosi al primo posto della graduatoria invitandolo a presentare - **entro il termine che sarà fissato nella richiesta:**

- a) in caso di raggruppamento ex art. 45 D. Lvo n. 50/2016 s.m.i., scrittura privata autenticata o documentazione notarile di **costituzione** in raggruppamento;
- b) copia certificato rilasciato dalla **CCIAA** competente, con data non anteriore a mesi 6;
- c) casellario giudiziale da richiedere alla Procura della Repubblica presso il tribunale competente riguardante: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio; i suddetti soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio degli inviti;
- d) ogni documentazione occorrente e/o richiesta dalla Stazione Appaltante e quant'altro ritenuto necessario dalla normativa vigente, ivi incluso il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (già AVCP) secondo le istruzioni ivi contenute.

In aggiunta alle verifiche di cui sopra, la stazione appaltante si riserva altresì di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria alle verifiche di cui all'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000 con riferimento alle autocertificazioni presentate in sede di gara.

Nel caso di:

- a) mancata presentazione della cauzione definitiva;
- b) mancata presentazione della documentazione richiesta;
- c) esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti;
- d) esito negativo, precedente alla stipula del contratto, delle verifiche ai sensi dell'art. 71 comma 2 D.P.R. 445/2000,

la stazione appaltante dichiarerà decaduta l'aggiudicataria ed avrà il diritto il diritto di agire per il risarcimento dei danni e di effettuare le comunicazioni all'Autorità. In tali casi la stazione appaltante avrà facoltà di procedere all'aggiudicazione al primo operatore in posizione utile nella graduatoria delle offerte presentate.

9.3) Verificata la documentazione trasmessa - o comunque acquisita - e, comunque, decorso il termine concesso anche per eventuali integrazioni, il Responsabile del procedimento formula la proposta finale di aggiudicazione; all'esito il Direttore Generale, sussistendone i presupposti, procede all'aggiudicazione definitiva o alla declaratoria di decadenza dall'aggiudicazione provvisoria ed alla esclusione dalla procedura dell'operatore inadempiente.

9.4) Espletati gli adempimenti connessi agli obblighi di informazione previsti dal D.Lvo n. 50/2016, si procederà alla sottoscrizione di un formale contratto di appalto, riportante le clausole del disciplinare e degli atti di gara. Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all'appalto, ivi incluso il contributo che la Stazione appaltante versa all'Autorità, sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 10 GARANZIE

Ai sensi del comma 4 art.1 della L. 120/2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

Ai sensi degli art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, a garanzia per l'esecuzione del contratto, la **garanzia definitiva** in conformità a quanto stabilito dall'art. 103 D. Lvo n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

ARTICOLO 11 - TERMINI DI CONSEGNA E PENALI

Il termine massimo di consegna è fissato in **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi, dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione; la consegna è ad onere e a carico dell'impresa aggiudicataria. In caso di ritardo rispetto ai termini di consegna indicati dal concorrente, saranno applicate a carico della ditta le seguenti penalità:

- per **ogni giorno** solare di ritardo rispetto al termine al quale la ditta si è obbligata e **fino al 10°** giorno compreso, il 5% dell'importo di aggiudicazione;
- **oltre i 10 gg.** di ritardo nella consegna, il 10% dell'importo di aggiudicazione.

E' fatta salva - in ogni caso di ritardo - la facoltà per la stazione appaltante di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1456 c.c., in danno del fornitore stesso - previa semplice comunicazione in tal senso.

L'eventuale fornitura di prodotti sprovvisti della documentazione per l'utilizzazione sarà considerata come non avvenuta ed il periodo intercorrente fino alla loro consegna verrà considerato a tutti gli effetti come ritardata consegna. Sono considerate cause di forza maggiore, sempre se debitamente comunicate per iscritto al committente, soltanto gli scioperi documentati dalle Autorità competenti e le calamità naturali - debitamente documentate - che rendano oggettivamente impossibile la fornitura.

ARTICOLO 12 - CAMPIONI DEI PRODOTTI - RILEVAZIONE TAGLIE E DIFETTI QUALITATIVI

Tutti i campioni presentati dalle ditte non aggiudicatarie dovranno - a cura e spese delle stesse - essere ritirati entro trenta giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante.

Trascorso tale termine, i campioni depositati saranno smaltiti dalla Stazione Appaltante, con spese e carico delle imprese partecipanti.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla rilevazione delle taglie di ogni dipendente della Stazione Appaltante nelle modalità e nei tempi concordati con la stessa.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Tutti i Capi di vestiario dovranno essere confezionati, con metodo sartoriale su misura e a perfetta regola d'arte e secondo le esigenze dei singoli componenti della società Metellia Servizi s.r.l.

La fornitura in questione si intenderà "regolarmente eseguita" nel momento in cui tutti i capi di vestiario saranno consegnati agli operatori e questi ultimi avranno firmato per ricevuta ed accettazione la propria scheda individuale di avvenuta consegna.

ARTICOLO 14 – RITIRO E SOSTITUZIONE DELLA MERCE

Qualora la fornitura, in sede di verifica di conformità effettuata da un esperto nominato dalla Stazione Appaltante, non risultasse corrispondente alle caratteristiche contrattuali ovvero non esattamente corrispondente qualitativamente (tessuto, colore, modello e confezione) alla campionatura offerta in sede di gara, l'aggiudicataria sarà tenuta a sostituire gli articoli che risultassero difettosi o comunque non rispondenti alle caratteristiche richieste. I prodotti rifiutati dovranno essere ritirati e sostituiti dall'impresa aggiudicataria a sua cura e spese, a seguito di comunicazione da parte della Stazione Appaltante dell'avvenuto rifiuto, entro 10 giorni consecutivi dalla data della comunicazione.

Qualora l'impresa aggiudicataria non vi provveda entro il termine indicato, l'Amministrazione potrà spedire al fornitore i beni rifiutati con spese di trasporto a carico dell'aggiudicataria.

Nell'ipotesi di cui sopra la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di acquistare presso terzi il materiale contestato salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento dei danni eventualmente subiti e dal maggior prezzo di acquisto.

Se la stazione appaltante ritiene necessario saranno eseguiti esami di laboratorio su capi consegnati al fine di verificare la corrispondenza qualitativa tra gli articoli consegnati e la campionatura prodotta in sede di gara, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla sostituzione degli articoli usati per gli esami di laboratorio; le spese per tali esami, se eventualmente disposti, sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 15 – VERIFICA DI CONFORMITÀ

La data in cui la consegna viene effettuata o completata deve risultare da una dichiarazione di presa in consegna, debitamente firmata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. La consegna del bene dovrà avvenire presso la stazione appaltante o in altro luogo indicato dalla stessa.

La verifica di conformità dei prodotti metterà in evidenza, fra l'altro, eventuali manchevolezze, o differenze rispetto alle caratteristiche richieste.

Delle operazioni di verifica sarà redatto specifico verbale. Il collaudatore, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, potrà:

1. accettare la fornitura;
2. rifiutare la fornitura;
3. dichiarare rivedibile, in tutto o in parte, la fornitura.

La regolare verifica della fornitura e la dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque l'impresa fornitrice per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica, ma vengano in seguito accertati. In tal caso l'impresa fornitrice è invitata dalla Stazione Appaltante ad assistere, a mezzo di suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere, per essi, ad ogni effetto. Sono rifiutate le forniture che risultano parziali o in qualsiasi modo non rispondenti alle caratteristiche tecniche offerte dalla ditta in sede di gara. Salvo diversa indicazione contrattuale, la ditta ha l'obbligo di ritirare e di sostituire, a sua cura e spese, la fornitura non accettata entro 10 giorni dalla data del verbale da cui risulti

l'avvenuto rifiuto, con rimborso – fatte salve tutte le azioni a tutela della Stazione Appaltante – delle eventuali spese per la custodia e con rinuncia al rimborso per le spese connesse all'avvenuta consegna.

ARTICOLO 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Assume le funzioni di Responsabile del Procedimento (RP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l'Ing. Vincenzo Pinto. In particolare, al RP dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti l'appalto. Il RP avrà quale unico interlocutore, nella fase dell'esecuzione per tutto ciò che riguarda la fornitura di cui trattasi, il responsabile designato dalla impresa aggiudicataria. Al RP è affidata la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto d'appalto. Il RP, in particolare, potrà procedere a verifiche ispettive e, se del caso, a comminare eventuali penali come da disciplinare.

ARTICOLO 16bis - CONDIZIONI DI APPALTO

L'oggetto della fornitura deve rispondere compiutamente a quanto indicato nel presente Disciplinare, nelle specifiche tecniche sia del presente documento che quelle contenute nell'allegato tecnico A), a quanto dichiarato in sede di offerta dall'impresa nonché a tutte le norme di legge in materia, pena l'esclusione.

ARTICOLO 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e i dati giudiziari raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dal DGPR . DPGR – Regolamento UE 2016/679 - per le finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONE FINALE

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di revocare, in qualsiasi momento la procedura di gara, sia di non procedere all'aggiudicazione – anche definitiva - e/o di non provvedere all'appalto, sia di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e/o anche solo nell'interesse della stazione appaltante. Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti, o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria, non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto, anche in relazione ad eventuali rimborsi per le spese sostenute.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare si intendono richiamate le disposizioni di Legge in materia.

Cava de' Tirreni li,

Il Responsabile del procedimento

Ing. Vincenzo Pinto

Spett.le
Pec:

OGGETTO: LETTERA INVITO PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALI, RELATIVO ALLE STAGIONI INVERNALI ANNI 2021-2022/2022-2023, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE.

CODICE CIG Z0F328F8B1

Con deliberazione n..... del del Direttore Generale della Stazione Appaltante, Metellia Servizi s.r.l. unipersonale, a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse e del successivo invio da parte degli operatori economici della richiesta di essere invitati, ha approvato gli atti di gara relativi alla procedura in oggetto.

Pertanto, si richiede all'operatore economico in intestazione di presentare la propria offerta per partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, in conformità a quanto richiesto negli atti che **si allegano al presente invito**, allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione integrale di tutti gli atti gara.

Allegati:

- 1) disciplinare ;
- 2) allegato A specifiche tecniche;
- 3) modello 1;
- 4) modello 2.

Distinti saluti,

IL RUP
Ing. Vincenzo Pinto

MODELLO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(da inserire debitamente compilata nella busta "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA")

Spett.le .
Metellia Servizi s.r.l. Unipersonale
C.so G. Marconi, 52
84013 Cava de' Tirreni (SA)

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LETTERA INVITO PROCEDURA
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
GIUBBOTTI INVERNALI, RELATIVO ALLE STAGIONI INVERNALI
ANNI 2021-2022/2022-2023, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE.**

CODICE CIG Z0F328F8B1

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto _____,
nato a _____ prov. _____ il _____ e
residente in _____ prov. _____ alla
via _____ nella qualità di _____
della ditta _____,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di gara per l'affidamento, della fornitura del vestiario invernale per il settore igiene, relativo alla stagione invernale 2019-2020/2020-2021, per i dipendenti della società Metellia Servizi s.r.l.,

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.p.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali in caso di false attestazione e/o dichiarazioni

DICHIARA

- a) che non sussiste alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) di essere in possesso di tutti i requisiti stabiliti nel disciplinare di gara;
- c) di avere, nel complesso, preso conoscenza della tipologia della fornitura in oggetto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possono influire sia sulla fornitura sia sulla determinazione dell'offerta;
- d) di aver preso visione del disciplinare di gara e delle dichiarazioni integrative dello stesso, dell'allegato, della scheda tecnica e di tutti gli atti di gara, di aver compreso gli stessi in quanto chiari e non contraddittori e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, tutto quanto negli stessi previsto;

unipersonale

- e) che intende eseguire la fornitura in conformità dell'offerta, che riconosce remunerativa e compensativa;
- f) l'inesistenza di condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti, ai sensi della vigente normativa antimafia;
- g) di essere in regola con le disposizioni della L. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- h) di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e di rispettare le norme e il CCNL di categoria per i lavoratori dipendenti;
- i) di osservare all'interno dell'azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- j) di mantenere la seguente posizione previdenziale presso la sede INPS di _____ con il seguente numero di posizione: _____ (in caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- k) di mantenere la seguente posizione assicurativa presso la sede INAIL di _____ con il seguente numero di posizione: _____ (in caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);
- l) di completare la fornitura entro i termini previsti dal disciplinare di gara;
- m) che i materiali impiegati per il confezionamento, gli accessori etc. sono certificati ed omologati alla vendita nel territorio italiano e quindi nell'U.E.;
- n) di garantire la reperibilità di tessuto e accessori per un periodo non inferiore a 2 anni a partire dalla data di consegna dell'intera fornitura;
- o) che per il confezionamento del vestiario NON sono utilizzati materiali nocivi;

unipersonale

- p) di impegnarsi, per il periodo della garanzia, a comunicare alla stazione appaltante la necessità di modifiche da apportare alla fornitura a seguito di nuove disposizioni di legge posteriori alla data di aggiudicazione dell'appalto;
- q) che tutti i prodotti della fornitura sono rispondenti alle normative di sicurezza vigenti, e conformi rispetto al D.lgs. 81/08 (miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro), ed integrazioni e modifiche relative;
- r) che nella redazione dell'offerta ha tenuto conto degli obblighi di legge in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed igiene del lavoro nonché dei costi da essi derivanti;
- s) di aver tenuto debito conto del disciplinare di gara e del relativo allegato nella formulazione dei prezzi offerti ritenendo gli stessi remunerativi;
- t) di obbligarsi a prestare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.

ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE

schede tecniche dei prodotti offerti in generale ed in riferimento agli specifici parametri riportati **nell'allegato A "specifiche tecniche"** timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta concorrente;

il disciplinare di gara, timbrato e firmato su ogni pagina e tutta la documentazione richiesta all'art. 8.1 dello stesso e da tutti gli atti di gara.

Il sottoscritto dichiara di autorizzare la stazione appaltante ai sensi del D.lgs. 196/2003 a trattare i dati forniti esonerandola da qualsiasi responsabilità in merito.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

Data _____

Timbro e Firma

(firma leggibile)

N.B. Allegare documento di identità del firmatario, in corso di validità.

MODELLO 2
OFFERTA ECONOMICA

SCHEDA DA COMPILARE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
(da inserire debitamente compilata nella busta "B " - OFFERTA ECONOMICA")

OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI GIUBBOTTI INVERNALI, RELATIVO ALLE STAGIONI INVERNALI ANNI 2021-2022/2022-2023, PER I DIPENDENTI DEL SETTORE IGIENE - CIG Z0F328F8B1

N.B. Compilare indicando in valuta euro il prezzo offerto in cifre e in lettere per singola unità e per la fornitura totale:

- Offerta economica GIUBBOTTO INVERNALE TIPO BOMBER

	PREZZO OFFERTO PER OGNI UNITÀ	PREZZO TOTALE
Giubbotto n.170	€ _____ <i>(in cifre con max 2 decimali)</i>	€ _____ <i>(in cifre con Max 2 decimali)</i>
	€ _____ <i>(In lettere con max 2 decimali)</i>	€ _____ <i>(in lettere con Max 2 decimali)</i>

Il Legale Rappresentante

timbro e firma - leggibile

N.B Allegare copia documento di riconoscimento F/R, in corso di validità.