

METELLIA SERVIZI S.R.L. UNIPERSONALE

REGOLAMENTO IN MATERIA DI RIMBORSO DEI COSTI DI VISURA E RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE E PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI RICERCA RELATIVI AI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALL' ACCESSO AGLI ATTI FORMATI E DETENUTI DA METELLIA SERVIZI S.R.L. UNIPERSONALE

INDICE

Capo I – Principi

Art. 1 – Finalità - Fonti normative - Ambito di applicazione.

Capo II – Tipologie di accesso

Art. 2 – Costi e diritti per l'accesso civico generalizzato – c.d. “FOIA” - Tariffario.

Art. 3 – Costi e diritti per l'accesso ex L. n. 241/1990 – Tariffario.

Art. 4 – Costi e diritti per l'accesso ex D. Lgs. n. 50/2016 – Tariffario.

Capo III – Modalità di versamento

Art. 5 – Quantificazione degli oneri dovuti e versamento.

Capo IV – Disposizioni finali

Art. 6 - Ambito di applicazione.

Art. 7 – Rinvio ed adeguamento dinamico.

Art. 8 - Entrata in vigore.

Capo I – Principi

Art. 1 – Finalità – Fonti normative - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento individua i criteri e disciplina le modalità per il rimborso dei costi di visura e di riproduzione per il rilascio di copie e per il pagamento dei diritti di ricerca relativi ai procedimenti finalizzati all' accesso agli atti formati e detenuti da Metellia Servizi s.r.l. unipersonale

Il presente Regolamento viene adottato nel rispetto di quanto previsto in materia di accesso dalla L. 7.8.1990 n. 241/1990 e s.m.i, dal D. Lgs. n. 50/2016, dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. – c.d. “FOIA” – e dalla Circolare del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1/2019, nonché di quanto stabilito dalle altre fonti statali - normative e regolamenti - in materia di accesso.

Capo II – Tipologie di accesso

Art. 2 – Costi e diritti per l'accesso civico generalizzato - c.d. “FOIA” - Tariffario.

In conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 – c.d. “Decreto trasparenza” - e dalla Circolare richiamata all'art. 1 del presente Regolamento, chiunque ha diritto di fruire gratuitamente di tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di accesso civico, compresi quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ed il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali. E' pertanto possibile addebitare al richiedente **i soli costi** di riproduzione e di spedizione dei documenti, mentre la consultazione in loco e l'accesso elettronico al sito sono gratuiti.

Il costo rimborsabile non include quello per il personale impiegato nella trattazione delle richieste di accesso, essendo quest'ultimo un onere che, in linea di principio, grava sulla collettività.

Nel costo di riproduzione del quale Metellia chiede il rimborso rientrano le voci di seguito indicate, alle quali si applica il relativo tariffario; ai costi appresso elencati – sempre addebitabili al richiedente - possono cumularsi gli oneri in materia di bollo – nel caso tanto sia richiesto dall'istante o imposto per legge – ed i diritti per ricerca dei documenti, nella misura fissa sempre indicata appresso. In ragione della particolare tutela da accordare all'accesso civico generalizzato, ai fini della determinazione dei diritti si stabilisce un unico importo – in misura ridotta e forfettaria – da versarsi solo per gli atti “non correnti”.

Tariffario

a) Costo per la fotoreproduzione su supporto cartaceo:

€ 0,25 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A4;

€ 0,50 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A3.

b) Costo per la copia o la riproduzione su supporti materiali (ad es. CD-rom):

€ 0,25 a facciata per copia o riproduzione formato A4;

€ 0,50 a facciata per copia o riproduzione formato A3.

Il supporto materiale deve essere fornito dal richiedente.

c) Costo per la scansione e l'invio – a mezzo mail/pec indicate dal richiedente - di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo:

€ 0,25 a facciata per copia o riproduzione formato A4;

€ 0,50 a facciata per copia o riproduzione formato A3.

d) Il costo di spedizione dei documenti a mezzo posta o corriere – solo qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata e sempre che ciò non determini un onere eccessivo per Metellia – è pari a quello previsto dalle Poste Italiane o dal corriere indicato da Metellia.

Nel caso di richiesta di **copie di documenti in bollo**, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Nel caso in cui l'istanza di accesso abbia ad oggetto atti relativi a procedimenti che non sono oggetto dell'esercizio finanziario corrente, è previsto il versamento dei **diritti di ricerca** pari ad € **10,00** per ogni singola richiesta.

Art.3 – Costi e diritti per l'accesso ex L. n. 241/1990 – Tariffario.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 25 della L. n. 241/1990, l'esame – o la visione- dei documenti è gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura. È pertanto possibile addebitare al richiedente **i costi** di riproduzione e di spedizione dei documenti, mentre la **consultazione in loco è gratuita.**

Nel costo di riproduzione del quale Metellia chiede il rimborso rientrano le seguenti voci, alle quali si applica il tariffario appresso riportato; ai costi appresso elencati – sempre addebitabili al richiedente - possono aggiungersi gli oneri in materia di bollo – nel caso tanto sia richiesto dall'istante o imposto per legge – e vengono cumulati i diritti per ricerca dei documenti, nella misura fissa indicata dal tariffario che segue.

Tariffario

a) Costo per la fotoriproduzione su supporto cartaceo:

€ 0,25 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A4;

€ 0,50 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A3.

b) Costo per la copia o la riproduzione su supporti materiali (ad es. CD-rom):

€ 0,25 a facciata per copia o riproduzione formato A4;

€ 0,50 a facciata per copia o riproduzione formato A3.

Il supporto materiale deve essere fornito dal richiedente.

c) Costo per la scansione e l'invio – a mezzo mail/pec indicate dal richiedente - di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo:

€ 0,25 a facciata per copia o riproduzione formato A4;

€ 0,50 a facciata per copia o riproduzione formato A3.

d) Il costo di spedizione dei documenti a mezzo posta o corriere – solo qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata e sempre che ciò non determini un onere eccessivo per Metellia – è pari a quello previsto dalle Poste Italiane o dal corriere indicato da Metellia.

Nel caso di richiesta di **copie di documenti in bollo**, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Ai costi sopra elencati vanno aggiunti – per ogni istanza - i seguenti **diritti di ricerca e visura**:

€ 10,00, nel caso in cui l'istanza di accesso abbia ad oggetto atti relativi a procedimenti trattati nell'esercizio finanziario corrente;

€ 20,00, nel caso in cui l'istanza di accesso abbia ad oggetto atti relativi a procedimenti trattati nei due esercizi finanziari precedenti quello della richiesta di accesso;

€ 40,00 in tutti gli altri casi.

Art. 4 – Costi e diritti per l'accesso ex D. Lgs. n. 50/2016 – Tariffario.

L'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che “Salvo quanto espressamente previsto nel presente codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.”. In conformità alla richiamata disposizione, la visione dei documenti è gratuita, mentre il rilascio di copia è subordinato al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché al pagamento dei diritti di ricerca e di visura. È pertanto possibile addebitare al richiedente i **costi** di riproduzione e di spedizione dei documenti, mentre la **consultazione in loco è gratuita**.

Nel costo di riproduzione del quale Metellia chiede il rimborso rientrano le voci appresso indicate, alle quali si applica il tariffario che segue; ai predetti costi - sempre addebitabili al richiedente - possono aggiungersi gli oneri in materia di bollo – nel caso tanto sia richiesto dall'istante o imposto per legge – e vengono cumulati i diritti per ricerca dei documenti, nella misura fissa sempre indicata appresso. Nella determinazione dei diritti, si è tenuto conto del fatto che in materia di procedura di gara l'attività del personale è certamente più onerosa perché va espletata con un livello maggiore di competenza e perché i relativi procedimenti sono caratterizzati dalla presenza di documentazione copiosa ed articolata.

Tariffario

a) Costo per la fotoreproduzione su supporto cartaceo:

€ 0,25 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A4;

€ 0,50 a facciata per riproduzioni fotostatiche formato A3.

b) Costo per la copia o la riproduzione su supporti materiali (ad es. CD-rom):

€ 0,25 a facciata per copia o riproduzione formato A4;

€ 0,50 a facciata per copia o riproduzione formato A3.

Il supporto materiale deve essere fornito dal richiedente.

c) Costo per la scansione e l'invio – a mezzo mail/pec indicate dal richiedente - di documenti disponibili esclusivamente in formato cartaceo:

€ 0,25 a facciata per copia o riproduzione formato A4;

€ 0,50 a facciata per copia o riproduzione formato A3.

d) Il costo di spedizione dei documenti a mezzo posta o corriere – solo qualora espressamente richiesta in luogo dell'invio tramite posta elettronica o posta certificata e sempre che ciò non determini un onere eccessivo per Metellia – è pari a quello previsto dalle Poste Italiane o dal corriere indicato da Metellia.

Nel caso di richiesta di **copie di documenti in bollo**, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Ai costi sopra elencati vanno aggiunti – per ogni istanza - i seguenti **diritti di ricerca e visura**:

€ **30,00**, nel caso in cui l'istanza di accesso abbia ad oggetto atti relativi a procedimenti di gara espletati nell'esercizio finanziario corrente;

€ **50,00**, in tutti gli altri casi.

Capo III – Modalità di versamento

Art. 5 – Quantificazione degli oneri dovuti e versamento.

Per tutte le istanze di accesso formulate ai sensi degli articoli che precedono – salvo che le stesse non siano limitate alla mera visione degli atti – Metellia, una volta verificata la procedibilità delle istanze stesse, comunicherà al richiedente i costi da sostenere ed indicherà quanto dovuto e le modalità di versamento; il pagamento dei costi e dei diritti costituisce presupposto per il rilascio delle copie richieste.

Capo IV – Disposizioni finali

Art. 6 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica per tutte le richieste di accesso pervenute dopo l'entrata in vigore dello stesso.

Art. 7 – Rinvio ed adeguamento dinamico.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni di legge e di contratto vigenti in materia. Il presente Regolamento deve intendersi automaticamente adeguato – senza necessità di un formale atto deliberativo – dalle disposizioni normative sopravvenute qualora le stesse dovessero determinare obbligatorie modifiche del Regolamento stesso.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento viene approvato con deliberazione dell'Amministratore unico ed entra immediatamente in vigore.

