



# RELAZIONE SULLA GESTIONE





**Relazione sul governo societario ai sensi art. 6 co. 4 D. Lgs. n. 175/2016**  
**Bilancio al 31/12/2019**

**CONDIZIONI OPERATIVE E SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI**

Signori Socio,

in relazione a quanto previsto dall'art. 2428 c.c., Le illustriamo di seguito la situazione della Società e l'andamento della gestione nel corso dell'esercizio 2019.

La Società ha ad oggetto la gestione nell'ambito del Comune di Cava de' Tirreni delle attività inerenti i servizi pubblici in conformità alla legislazione vigente; in particolare, Metellia svolge l'attività di gestione della sosta a pagamento, dei servizi cimiteriali - tempio crematorio e luci votive - dei servizi di igiene urbana, ossia spazzamento, raccolta differenziata, trasporto e servizi complementari ed accessori, nonché delle pubbliche affissioni e quelli di apertura e chiusura e pulizia dell'area espositiva del Complesso monumentale di S. Giovanni Battista al Borgo Grande.

Nel corso dell'esercizio 2019, la Società ha continuato ad operare nell'esclusivo interesse del Comune di Cava de' Tirreni, espletando i servizi affidati nel rispetto delle condizioni previste dalle convenzioni in essere.

La qualità dei servizi, grazie ad un forte coinvolgimento delle risorse umane supportato da una notevole attività di formazione, si è attestata - ancora una volta - su uno standard più che soddisfacente, rispondendo appieno alle richieste dell'utenza e alle esigenze della Pubblica Amministrazione.

Il dato inerente alla Raccolta Differenziata (RD) dell'anno 2019 ha raggiunto la quota del 66,50% al 31 dicembre. Nel primo bimestre 2020 la percentuale di RD registrata è stata del 66,79%.

Ai sensi dell'art. 2428 si segnala che l'attività viene svolta presso: sede amministrativa in v.le G. Marconi n. 52; cantiere Igiene urbana in via Ugo Foscolo snc; Centro di Raccolta via Angeloni snc; Centro di Raccolta – Via Ugo Foscolo; Centro di Raccolta - Isola Pulita c.so Palatucci (area mercatale); Tempio crematorio e luci votive in via Ugo Foscolo snc, tutte ubicate nel comune di Cava de' Tirreni.

Il bilancio in forma ordinaria e il presente documento sono redatti tenuto conto delle indicazioni fornite dall'art. 2428 del Codice civile.

L'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 riporta un risultato positivo pari a € 380.008.

I rischi aziendali sono stati individuati ed analizzati nella Nota Integrativa a pag. 24.

Di seguito, prima dell'esposizione dei dati economici e finanziari mi preme sottolineare un aspetto che, a mio avviso, appare fondamentale.

Seppure non ha impattato sull'esercizio chiuso al 31.12.2019, la fase di emergenza, sanitaria prima ed economico-finanziaria poi, rappresentata dalla diffusione, in forma pandemica, del Coronavirus – Covid 19, ci costringe a una profonda riflessione che, partendo da quanto eravamo o non eravamo preparati ad affrontare questa situazione, ci fornisce degli spunti di riflessione sulle attività e sugli interventi da mettere in campo per migliorare la nostra organizzazione e la sua capacità di affrontare e reagire a situazioni di emergenza.

In un momento di grande sconforto e precarietà, in cui tutte le certezze venivano meno, abbiamo avuto una riprova concreta che le ore di formazione erogate al personale e le attività e gli incontri proposti allo scopo di fidelizzare e coinvolgere i dipendenti hanno dato i loro frutti. Tanto conferma quella che da sempre è stata la nostra convinzione, ossia che le ore, le risorse e le energie che dedichiamo alle attività in parola rappresentano investimenti a redditività differita, che difficilmente si prestano ad una quantificazione quale è quella richiesta nel conto economico di un bilancio aziendale.

Se fosse possibile elaborare un bilancio che preveda tra le poste attive “il valore del personale”, allora la nostra sarebbe un’azienda ricchissima.

Questo, a onor del vero, non lo abbiamo scoperto né oggi né a causa del Covid 19. In realtà abbiamo sempre saputo di poter contare su una forza lavoro che ogni giorno “scende in strada” animata da spirito di servizio e senso del dovere.

In una situazione di emergenza, nei vari confronti con gli organi istituzionali a diverso titolo coinvolti e nella confusione delle informative, il nostro operato è stato guidato da un solo principio, ossia quello di essere una Società di servizi e di operare sempre e comunque in favore e nell’interesse dei nostri concittadini.

Abbiamo continuato a fare il nostro lavoro, garantendo la continuità operativa e cercando, come di consueto, di dare il meglio.

Abbiamo cercato di dare il nostro contributo a lenire questa emergenza, per quanto ci è stato possibile e anche al di fuori dei nostri compiti istituzionali, con gesti di solidarietà nei confronti di chi ne aveva bisogno e non abbiamo lasciato nessuno senza risposta.

Alla luce di tutto quanto sopra, possiamo affermare che siamo sicuramente un’azienda regolata da rapporti contrattuali, ma, allo stesso tempo, è altrettanto certo che abbiamo interpretato tutte le norme nell’ottica di mantenere il nostro standard qualitativo e di salvaguardare la continuità in tutti i settori a noi affidati.

Questo è stato e di certo è il nostro punto di forza che auspichiamo, per il prossimo futuro, di poter impiegare in una situazione di eccezionale normalità.

## **CONCLUSIONI**

Signor Socio,

nel ribadire, come già affermato nel precedente esercizio, che la Società lavora al fianco del territorio e del Socio, confermiamo che nel 2019 Metellia ha operato strenuamente per la realizzazione da parte del Comune di Cava de’Tirreni di step strategici al processo di riorganizzazione aziendale disegnato dal Socio e che si concretizzerà nella creazione di una holding e di due NewCo.

La gestione dei Servizi di Igiene Ambientale, nonostante le numerose criticità connesse sia alla incompletezza del ciclo dei rifiuti in provincia di Salerno, con la mancanza di piattaforme per il trattamento dei rifiuti, sia all’endemico stato di difficoltà della Società provinciale, è stata segnata, nell’esercizio chiuso al 31.12.2019, dalla stipula della nuova Convenzione che, da un lato, ha consentito di disciplinare in maniera omogenea ed univoca i rapporti contrattuali tra l’Ente e la propria Società in house, e, dall’altra, ha portato ad una “verticalizzazione” del servizio, con affidamento in capo al gestore di tutti i rapporti contrattuali con piattaforme e impianti di recupero/smaltimento precedentemente gestiti direttamente dal Comune.

Altro aspetto che ci corre sottolineare è la crescente domanda che ci viene dal servizio di cremazione, rispetto al quale il completamento delle procedure finalizzate alla costituzione della Società mista per la gestione del già menzionato servizio e degli altri servizi cimiteriali risulta ormai non più rinviabile.

Ribadiamo, altresì, la necessità di una adeguata revisione del Piano della sosta, anche in funzione dei nuovi affidamenti alla “in house” e/o della riorganizzazione logistica di alcune aree di sosta ormai in corso di

perfezionamento. Tale esigenza di revisione, seppure rilevata dall'Ente, risulta al momento ancora in fase embrionale.

Rafforziamo il nostro convincimento, peraltro già espresso in diversi sedi e momenti, che il nostro territorio ha ancora più bisogno di una Società a controllo pubblico che coniughi efficienza e solidarietà, anche alla luce del fatto che in un contesto di crisi economica, che sicuramente si accompagnerà all'emergenza sanitaria in corso, ancora più sentita in un territorio come il nostro dove le difficoltà strutturali sono all'ordine del giorno e una Società come Metellia, in tantissimi casi, si fa carico di oneri che vanno oltre la propria mission.

Guardando al futuro, però, non possiamo mettere da parte le preoccupazioni, già più volte palesate, connesse ai ritardi nella riscossione dei corrispettivi dei servizi erogati, ritardi dovuti alla difficoltà in cui versa il Comune di Cava de' Tirreni, al pari di tutti i Comuni d'Italia, per effetto dei significativi tagli del Governo centrale e dei ritardi nei trasferimenti dei fondi a favore degli Enti locali.

La Metellia, nell'ultimo esercizio, è riuscita, con notevoli sforzi, a rispettare le varie scadenze con una rigorosa e attenta gestione finanziaria e attingendo a fondi propri e al ricorso a fonti di finanziamento alternative.

L'attuale difficoltà del Comune nel garantire i pagamenti dei corrispettivi da contratto comporta, inoltre, azioni che rallentano il piano di investimenti tali da vanificare l'impegno fin qui profuso e rendere difficile la gestione da parte della governance societaria.

**Ribadiamo e confermiamo che si darà più importanza alle persone rispetto alle cifre, oggi ancora più che in passato.**

Queste persone sono i lavoratori che, ancora un a volta, nella situazione di emergenza che stiamo vivendo, hanno continuato a dare prova del loro impegno, a fare la propria parte al massimo delle loro possibilità, tanto al fine di contribuire al bene comune. Il loro lavoro, fatto con consueto impegno e abnegazione, ha oggi un valore maggiore di quello fatto ieri, non solo perché consente di essere vicino ai cittadini e alle loro esigenze, ma, anche, perché costituisce un tassello importante sulla via della ripresa e della ricostruzione.

Ma queste persone sono anche gli utenti, la cui soddisfazione costituisce l'obiettivo primario e il fine ultimo della nostra attività. Sulle esigenze degli utenti sono strutturati i nostri servizi, attraverso un ascolto costante e continuo, in ottica di "customer satisfaction".

Sono doverosi, a questo punto, i ringraziamenti per tutti colori che hanno collaborato alla realizzazione dei successi raggiunti nel 2019.

Rivolgiamo, pertanto, un gradito ringraziamento all'**Ente socio, agli Amministratori, ai Dirigenti e al Personale tutto**, che riserva grande attenzione alle nostre esigenze.

Esprimiamo la nostra riconoscenza al lavoro efficace e puntuale effettuato dal nostro **Revisore Unico**.

Un ringraziamento sentito e sincero ai **Collaboratori** ed al **Personale dipendente della Società**, di ogni ordine e grado, che rappresentano il cuore di questa azienda.

Un ringraziamento particolare a Lei Sindaco, in qualità di Socio, per aver partecipato, alla crescita della nostra azienda con la sicurezza che sarà **sempre** al nostro fianco e affidabile interlocutore.

## FATTI DI RILIEVO VERIFICATISI NEL CORSO DELL'ESERCIZIO

### RIORGANIZZAZIONE SOCIETARIA

Con Deliberazione n. 5 del 25.02.2019 - avente ad oggetto "Attuazione del Piano Industriale di Metellia Servizi Srl unipersonale - Esecuzione Delibera di G.C. n.198/2016 - Riorganizzazione aziendale - Provvedimenti" - il Consiglio comunale di Cava de'Tirreni ha approvato, sulla base della due diligence predisposta dall'advisor Ernst & Young incaricato da Metellia, il processo giuridico ed economico - finanziario per la riorganizzazione societaria, con la previsione di una capogruppo, una "holding mista", e di Società partecipate rispettivamente affidatarie dei servizi Cimiteriali e di quelli di Igiene Ambientale. Il percorso che ha avuto il via libera del Consiglio comunale prevede, in particolare, la separazione societaria del ramo attinente alla gestione dei Servizi di Igiene Ambientale e del ramo attinente alla gestione dei Servizi cimiteriali, rispetto a quello impegnato nella gestione del servizio di Sosta a pagamento. La separazione societaria si dovrà realizzare mediante lo "scorporo" dei due rami a favore di due Società di nuova costituzione, precisamente New-Co, di cui quella dei Servizi di Igiene Ambientale totalmente partecipata da Metellia e quella dei Servizi Cimiteriali, partecipata da Metellia e da un socio privato.

La prima dovrà subentrare a Metellia nella gestione dei servizi di Igiene Ambientale sempre secondo il modello "in house" e nelle more dell'operatività dell'Ente d'Ambito ex L.R. 14/2016. La New-Co Servizi Cimiteriali diventerà, invece, affidataria di un nuovo contratto di servizio da parte del Comune secondo il modello gestorio della Società mista pubblico - privata con socio operativo scelto con gara a doppio oggetto. Il ramo Sosta, infine, continuerà ad essere gestito da Metellia con le stesse modalità e negli stessi termini dell'attuale gestione in house.

Per ciò che concerne il percorso per i servizi di Igiene Ambientale, il Consiglio comunale - con la Deliberazione n. 5/2019 - ha votato per un rinvio dell'attuazione dello stesso a quando sarà decretata la costituzione dei SAD previsti dalla Legge della Regione Campania n. 14/2016 e sarà prescelto il modello di gestione. Fino ad allora Metellia potrà proseguire con l'attuale gestione.

Per i servizi Cimiteriali, invece, è stata disposta una celere attuazione del percorso disegnato per gli stessi, con costituzione della New-Co "Metellia Servizi cimiteriali srl" in conformità all'art. 17 del D. Lgs. n. 175/2016.

Il percorso deliberato dal Consiglio comunale cittadino prevede, quindi, la trasformazione di Metellia da "multi servizi" a "holding mista". Nel breve/medio periodo, quindi, la holding mista continuerà a gestire i servizi a maggiore connotazione territoriale come la sosta e l'Igiene Ambientale e sarà socio di minoranza della NewCo Servizi Cimiteriali; nel medio/lungo periodo - anche in funzione dei tempi di concreta applicazione della Legge della Regione Campania n. 14/2016 - il servizio di Igiene Ambientale potrà subire uno scorporo o essere trasferito nel più ampio contesto della gestione attraverso il Sub Ambito Distrettuale previsto dalla citata norma regionale.

### MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX ART. 231/2001 E SS.MM.II. E CERTIFICAZIONE ISO 9011:2015

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività dell'Organismo di Vigilanza, secondo il Regolamento di funzionamento dello stesso e in ottemperanza al Regolamento dei flussi informativi da e verso l'OdV vigente in Metellia Servizi. Su segnalazione dell'Organismo di Vigilanza, in particolare, l'Amministratore, ha proceduto all'aggiornamento del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 in funzione dell'introduzione in azienda della figura del Direttore Generale, avvenuta il 1°.10.2018, e della entrata in vigore della procedura del whistleblowing, ossia il sistema per la segnalazione di condotte illecite da parte del segnalante (whistleblower),

inteso come dipendente pubblico che intende segnalare illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, in base a quanto previsto dall'art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dalla legge 30 novembre 2017, n. 179. Tale aggiornamento è stato ratificato dall'Assemblea dei Soci, nella seduta dell'11.04.2019.

Per quanto alla Certificazione ISO 9001:2015, la società, il 21.06.2019, ha superato la verifica periodica di mantenimento della Certificazione rispetto all'ultimo rinnovo.

## **NUOVA CONVENZIONE SERVIZI DI IGIENE URBANA**

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 80 del 12.12.2019, il Comune ha approvato il nuovo schema di Convenzione e Disciplinare tecnico per i servizi di Igiene Urbana.

Il nuovo accordo tra Metellia ed il Comune di Cava de' Tirreni ha sostituito tutti gli atti convenzionali ereditati dalla Società all'atto dell'affidamento da parte del Comune di Cava de' Tirreni dei servizi di Igiene Urbana espletati dai precedenti gestori, precisamente Se.T.A. SpA e Consorzio di Bacino Sa/1, rispettivamente al 1°.02.2013 ed al 1°.03.2017.

La nuova convenzione mira - in primis - ad una definizione più puntuale ed aggiornata dei servizi di Igiene Urbana assegnati alla Società, definendo in maniera analitica l'elenco degli stessi: raccolta e trasporto di tutte le frazioni differenziate di rifiuto solido urbano, provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche, sul piano stradale, presso i condomini, parchi chiusi e utenze speciali; raccolta e trasporto fiori e lumini provenienti dal Civico Cimitero; gestione contenitori per la raccolta di pannolini/pannoloni; lavaggio contenitori; svuotamento cestini su aree pubbliche del territorio comunale; pulizia aree mercatali; raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani pericolosi e non pericolosi; raccolta e trasporto RAEE; raccolta e trasporto rifiuti ingombranti e rifiuti da verde (biodegradabili); pulizia fontane, bagni pubblici, sottopassi, lavaggio porticati e luoghi pubblici; spazzamento manuale e meccanizzato; cancellazione scritte murarie; pulizia caditoie stradali; diserbo strade comunali pubbliche e private ad uso pubblico; raccolta deiezioni canine; gestione Centri di Raccolta; campagne di informazione-sensibilizzazione dell'utenza.

Nell'ambito dei servizi, la novità principale della nuova convenzione risiede nell'affidamento a Metellia delle attività correlate e strettamente connesse all'individuazione degli impianti presso cui trasportare e conferire i rifiuti raccolti sul territorio comunale, con competenza esclusiva della stipula dei contratti e della gestione, coordinamento e controllo del relativo rapporto contrattuale. Nel nuovo atto convenzionale è stato posto sempre a carico della Società l'onore del reperimento di impianti sostitutivi in caso di chiusure temporanee o definitive e tutte le attività connesse ad ogni variazione, modifica ed integrazione dei contratti che dovessero essere necessarie per assicurare il servizio affidato dal Comune.

Tutto quanto sopra nell'ottica di una verticalizzazione del servizio di Igiene Urbana e, quindi, di una gestione di tutte le attività connesse, a monte ed a valle dello stesso, in capo ad un unico soggetto, ossia il Gestore Unico presente sul territorio comunale.

La Deliberazione C.C. n. 80/2019 ha confermato la data di scadenza dell'affidamento dei servizi di Igiene Urbana al 31.12.2021, già fissata per tutti i servizi in assegnazione a Metellia giusta Deliberazione di Consiglio comunale n. 90 del 12.12.2014.

## **METROPARK**

All'inizio del 2019, Metellia ha richiesto ed ottenuto da FFSS Sistemi Urbani l'approvazione e autorizzazione ad eseguire i lavori di competenza della Società all'interno dell'area di parcheggio Metropark, contigua alla stazione ferroviaria di Cava de' Tirreni.

Il 18.02.2019 la Società ha trasmesso al Comune di Cava de' Tirreni il progetto esecutivo di "Adeguamento e messa a norma dell'area FS Sistemi Urbani sita in via XXV Luglio – Cava de' Tirreni", predisposto dal progettista incaricato.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 81 dell'11.4.2019, l'Ente ha approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di adeguamento e messa a norma dell'area FFSS Sistemi Urbani sita in Via XXV Luglio - Cava de' Tirreni CUP: J75118000030005 per l'importo di € 174.699,69, da finanziarsi con fondi Metellia. L'intervento è stato inserito nell'elenco annuale 2019 dei lavori pubblici approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 23.04.2019. In data 11.6.2019, Metellia ha consegnato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di adeguamento e messa a norma della predetta area, revisionato tenendo conto di alcune indicazioni rese nel parere emesso dalla Polizia Locale.

Con determina dirigenziale n. 1542 del 04.07.2019 del IV Settore del Comune di Cava de' Tirreni, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per l'intervento, si è stabilito di procedere all'appalto dei lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 ed è stata avviata la procedura di gara. Con verbale di gara n. 2 del 10.09.2019 è stata proposta l'aggiudica dell'appalto relativo ai lavori di "Adeguamento e messa a norma dell'area FFSS Sistemi Urbani sita in Via XXV Luglio - Cava de' Tirreni CUP: J75118000030005 - CIG 7947396EA3", in favore dell'operatore economico che ha offerto il maggiore ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

In data 23.12.2019, inoltre, Metellia ha sottoscritto il contratto preliminare con FFSS Sistemi Urbani srl e Ferrovie dello Stato SpA per l'acquisto dell'area di sosta delle Ferrovie dello Stato sita in via E. De Marinis n. 6, già in locazione a Metellia, al prezzo di compravendita di € 479.000.

A seguito di ciò, la Società ha avviato le attività propedeutiche alla esecuzione dei lavori di sistemazione dell'area, ai fini della realizzazione di un terminal bus e di un parcheggio per autovetture private, da avviarsi nel 2020 a cura della ditta affidataria per conto dell'Ente che ha espletato la relativa gara.

## **COMPLESSO MONUMENTALE SAN GIOVANNI BATTISTA AL BORGO GRANDE**

Con Deliberazione n. 7 del 17.01.2019, la Giunta del Comune di Cava de' Tirreni ha affidato a Metellia, per un periodo sperimentale di 12 mesi, una serie di servizi da espletarsi presso il Complesso monumentale di San Giovanni Battista al Borgo Grande e precisamente: apertura e chiusura giornaliera della struttura, anche nei giorni festivi; pulizia di tutti gli spazi interni della struttura, nonché dei bagni, in particolar modo prima di ciascun evento autorizzato dal Servizio Patrimonio; cura e manutenzione del giardino esterno; manutenzione ordinaria della struttura; messa a disposizione di personale che dovrà essere reperibile e intervenire sul luogo in caso di attivazione dell'impianto di allarme; messa a disposizione di una unità lavorativa che dovrà essere presente durante i sopralluoghi che saranno richiesti dai soggetti interessati all'organizzazione di eventi presso la struttura.

## **SERVIZIO AFFISSIONI**

In data 25 febbraio 2019, con Deliberazione n. 6, il Consiglio comunale ha assegnato a Metellia il servizio comunale affissioni pubbliche. Dopo le attività di formazione e affiancamento del personale Metellia da parte della struttura comunale, dal 1° settembre la Società ha ufficialmente assunto la gestione della fase operativa del predetto servizio.

## **ANDAMENTO DELLA GESTIONE**

### **"Budget previsionale esercizio 2020 – budget triennale 2020 – 2022"**

In data 20.12.2019 l'Assemblea dei Soci ha approvato il budget annuale 2020 e quello triennale 2020 -



2022, all'interno dei quali sono state indicate le linee di indirizzo individuate dal Socio, le assunzioni del piano previsionale, gli obiettivi e i relativi strumenti di intervento.

Il Budget previsionale annuale 2020 e triennale 2020-2022 è stato sottoposto in via preventiva alla Giunta comunale, che ha ritenuto lo stesso meritevole di approvazione e con la deliberazione n. 285/2019 – nell'ambito delle competenze connesse e collegate all'esercizio del controllo analogo – ha autorizzato la Società ad approvare il budget e, sempre al predetto fine, ha contestualmente impartito a Metellia l'indirizzo di integrare gli obiettivi in esso contenuti con gli indicatori riportati nell'art. 15, co. 2, del Regolamento comunale di contabilità, recante la disciplina dei controlli interni, e precisamente: "a) efficacia, intesa quale rapporto tra i risultati e gli obiettivi prefissati; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risultato e quantità di risorse impiegate per ottenerlo; c) economicità, intesa quale efficacia gestionale, sostenibilità dei costi per l'intera durata dell'azione mediante appropriato impiego delle risorse; d) qualità dei servizi affidati".

Sei gli obiettivi individuati dall'Assemblea societaria: prosecuzione dell'attività di riorganizzazione ed aggiornamento delle funzioni aziendali, nonché di revisione fisica delle strutture e delle sedi di lavoro; attuazione delle determinazioni assunte dal Consiglio comunale in prosieguo alla deliberazione di Giunta comunale n. 198/2016; New-Co Servizi cimiteriali (Società mista pubblico-privato per la gestione dei servizi cimiteriali); attuazione della nuova convenzione per il servizio di Igiene Urbana approvata dal Consiglio comunale di Cava de'Tirreni con Deliberazione n. 80 del 12.12.2019; riorganizzazione quantitativa e qualitativa del servizio della sosta (modifica tariffaria, ampliamento delle aree di sosta); gestione temporanea di nuovi servizi; rapporti con l'utenza: comunicazione e informazione.

Per ognuno degli obiettivi, la Società ha proceduto ad individuare le azioni e gli strumenti di intervento, nonché il piano di investimenti da attuare. Per ogni singola business unit, infine, a fronte dei servizi erogati, sono stati indicati, in forma previsionale, costi e ricavi specifici.

## **MODIFICA STATUTARIA ANAC**

L'Assemblea straordinaria dei Soci, nella seduta dell'11.07.2019, ha proceduto all'approvazione di una serie di modifiche dello Statuto Sociale in conformità a quanto richiesto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e già disposto con Deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 20.06.2019.

Le modifiche hanno mirato, in particolare, a: garantire un miglior coordinamento tra la regolamentazione comunale in materia di controlli sulle Società in house con le previsioni dello Statuto societario in tema di controllo analogo; operare una rimodulazione dell'oggetto sociale, eliminando alcune attività, al fine di renderlo più coerente con le previsioni dell'art. 4 del D. Lgs. n. 175/2016; ad una più puntuale definizione dell'80% di cui all'art. 3, comma 3, TUSP; all'attuazione del principio secondo il quale negli organi decisionali della Società devono essere rappresentati tutti i soci esercenti il controllo analogo congiunto, secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Le predette modifiche hanno riguardato l'art. 4, relativo a "Oggetto sociale: principi di organizzazione e gestione", l'art. 12 che si occupa della figura e dei poteri di "Amministratore Unico", l'art. 16 riguardante "Esercizio del controllo analogo".

## **AGGIORNAMENTO "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA EX D. LGS. N. 50/2016"**

Con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 5 del 23.01.2019 è stato approvato l'aggiornamento del "Regolamento per la formazione dell'elenco generale degli operatori economici da invitare alle procedure di evidenza pubblica espletate dalla Società per affidamenti di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

rilevanza comunitaria ex art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori", in uno all'Avviso pubblico per l'iscrizione al relativo Albo fornitori della Società.

Espletata la procedura di costituzione dell'Albo fornitori, in data 24.01.2020, lo stesso - suddiviso nelle diverse categorie merceologiche previste - è stato pubblicato sul sito istituzionale della Società.

## **SHORT LIST PROFESSIONISTI**

Con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 8 dell'11 febbraio 2019 è stata approvata la short list di professionisti per l'affidamento di incarichi e consulenze, giusto avviso di manifestazione di interesse emanato con Determinazione del Direttore Generale n. 1 del 18.10.2018.

La short list comprende in particolare: agronomi; agrotecnici ed agrotecnici laureati; architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori; avvocati; dottori commercialisti ed esperti contabili; geometri e geometri laureati; ingegneri; periti agrari e periti agrari laureati.

## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. N. 68/1999**

Al fine di ottemperare agli obblighi in materia di lavoratori appartenenti alle categorie protette, rinvenienti da decessi e/o pensionamenti di dipendenti storici, in data 8 gennaio 2019 la Società ha emanato un "Avviso di selezione per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale con orario di lavoro pari al 50% del contratto di lavoro a tempo pieno, appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999 a copertura della quota riservata ai lavoratori disabili ex L. n. 68/99", con scadenza al 18.02.2019. A latere, la Società ha anche proceduto a formulare interpello formale all'EDA per verificare se negli elenchi di lavoratori appartenenti ai Consorzi di Bacino da tenersi a cura dell'Ente d'Ambito, secondo quanto stabilito dalla legge regionale n. 14/2016, risultassero presenti lavoratori da ricollocare in possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso. L'EDA ha riscontrato la richiesta di Metellia comunicando che negli elenchi ex art. 44, co. 2, L.R. 14/2016 non vi erano unità di personale da ricollocare, già dipendenti dei Consorzi di Bacino della Provincia di Salerno, con i profili indicati nell'Avviso emanato da Metellia Servizi.

All'esito dell'espletamento della procedura di selezione, con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 24 del 30.05.2020, è stata approvata la graduatoria finale di merito, con individuazione delle due unità vincitrici e consequenziale assunzione delle stesse.

## **STUDIO AGGIORNATO SULLA STRUTTURA DEL SISTEMA DI PRODUZIONE DEI SERVIZI RESI DA METELLIA**

Con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 22 del 27 luglio 2019 è stato commissionato uno studio aggiornato sulla struttura del sistema di produzione dei servizi resi da Metellia, con particolare riferimento al comparto di Igiene Ambientale, tanto al fine della redazione del nuovo Piano industriale della Società.

## **FORMAZIONE**

### ***Formazione Foncoop***

Nel secondo semestre del 2019, la Società è stata impegnata nell'espletamento del piano di formazione del personale aziendale predisposto nell'ambito delle "Conoscenze e competenze per operare in sicurezza", a valere sul "Conto formativo aziendale" saldo risorse 2017 – Fon. Coop. Nove le Azioni previste dal Piano formativo, per un totale di 1.800 ore circa di formazione.

Le Azioni formative del nuovo piano, che sono state avviate nell'ottobre 2019 e proseguiranno fino a settembre 2020, hanno spaziato tra diverse tematiche: Azione 1 avente come oggetto "Conoscenze informatiche per il personale amministrativo – Informatica avanzata"; Azione 2 incentrata su "Conoscenze informatiche per il personale operativo – corso base"; Azioni 3 afferente "Formazione generale e specifica"; Azione 4 relativa a "Formazione ambientale ex art. 208 D. Lgs. n. 152/2006" e Azione 5 "Lavoratori DPI 3ª categoria", entrambe riservate al personale in forza al Ramo di Igiene Ambientale; le Azioni 6, precisamente "Corsi lavoratori Atex luoghi esplosivi", e 7 "Rischio specifico rumore", sono state, invece, destinate ai lavoratori del Tempio Crematorio. L'Azione 8 relativa alla "Qualificazione e riqualificazione autisti: corso di guida sicura" è rivolta agli autisti del Ramo di Igiene Ambientale. A chiudere l'elenco delle azioni formative del Piano Fon Coop 2019 – 2020 è l'Azione 9 incentrata su "Sviluppo DVR" ed è riservata al RSPP ing. Vincenzo Pinto.

### **AGGIORNAMENTO MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE (MOG) EX D. LGS. N. 231/2001**

L'Organismo di Vigilanza ha proceduto all'aggiornamento del Modello organizzativo ex D. Lgs. n. 231/2001 alla luce dell'introduzione in azienda della figura del Direttore Generale, che ha comportato l'adeguamento dell'organigramma aziendale e di tutte le procedure connesse, e dell'ampliamento dei reati presupposto disposto dal Decreto Anticorruzione ("Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici").

L'Organismo di Vigilanza ha anche proceduto all'aggiornamento del MOG in funzione della normativa del whistleblowing e all'approvazione della relativa procedura.

L'aggiornamento del MOG è stato ratificato dall'Assemblea dei Soci nella seduta dell'11 aprile 2019.

### **CERTIFICAZIONE QUALITÀ E ASSEVERAZIONE SICUREZZA**

Nel maggio 2019, la Società ha affrontato e superato la verifica ispettiva periodica necessaria per il mantenimento della Certificazione ISO 9001:2015, a garanzia della qualità dei servizi resi agli utenti.

Metellia, inoltre, dopo l'adesione - formalizzata già nel 2018 alla Fondazione Rubes Triva, Fondazione Nazionale Sicurezza per la formazione dei lavoratori delle imprese di igiene ambientale sulla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro - ha proseguito il percorso di asseverazione dei modelli di organizzazione e gestione della salute e sicurezza nelle aziende dei servizi ambientali territoriali (MOG) disciplinata dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

### **SETTIMANA DELLA SICUREZZA**

Alla luce dei risultati positivi registrati nell'esercizio precedente, Metellia Servizi, anche nel 2019 ha deciso di aderire alla strategia Europa 2020 che delinea misure volte a promuovere le buone pratiche e a migliorare le condizioni di sicurezza e salute sul lavoro (SSL) per tutti i lavoratori. Seguendo i principi e la filosofia della Settimana Europea per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, dal 18 al 30 novembre, la Società ha promosso una serie di azioni a favore dei propri lavoratori e in particolare: corsi sportivi di ginnastica correttiva e/o posturale e tornei di tennis da tavolo e bocce. Ad arricchire il programma dell'edizione 2019 è stato un corso di cucina tenuto da uno chef professionista all'interno della cucina – laboratorio didattico messo a disposizione dall'Istituto di Istruzione Superiore "G. Filangieri", con la partecipazione anche di studenti della struttura scolastica.

A contraddistinguere l'edizione 2019 della Settimana per la Sicurezza di Metellia è stata la partnership con la Fisciano Sviluppo SpA, Società che opera nell'ambito dei servizi di Igiene Ambientale, con l'adesione alle

attività della “Settimana per la Sicurezza” organizzata da Metellia di alcuni dipendenti della partecipata del Comune di Fisciano.

## **RIDUZIONE DEL TASSO INAIL OT24**

Grazie agli interventi e alle attività di formazione poste in essere in tema sicurezza, la Società è riuscita ad ottenere una riduzione del tasso INAIL OT24 pari a circa 9.000,00 euro.

## **IGIENE AMBIENTALE**

### **Centro di Raccolta via Leonardo Angeloni**

Con Deliberazione n. 36 del 28.02.2019, la Giunta comunale ha approvato la realizzazione del nuovo Centro di Raccolta (CdR) di via L. Angeloni.

Dopo i Centri di Raccolta di C.so Palatucci - cd. “Isola Pulita” - e di via U. Foscolo - cd. “Isola Ecologica” - l’approvazione del nuovo CdR di via Angeloni è nata dalla necessità di garantire alla Metellia Servizi maggiori spazi per l’espletamento dei servizi in affidamento. L’assunzione da parte della “in house”, al 1°.03.2017, dei servizi di raccolta differenziata ereditati dal Consorzio di Bacino Sa/1, infatti, ha posto l’esigenza di acquisizione di nuovi spazi o riorganizzazione di quelli esistenti per i servizi di Igiene Ambientale. A tale scopo il Comune di Cava de’ Tirreni ha avviato l’iter per il riassetto logistico complessivo del settore con il progetto Ecocentro 2.0, ammesso a finanziamento dalla Regione Campania con Decreto dirigenziale n. 136/2017 nell’ambito del Fondo Regionale per la progettazione.

I tempi di realizzazione del predetto progetto, non compatibili con le esigenze di servizio, hanno richiesto l’individuazione e l’allestimento in tempi brevi di un’area, individuata appunto nel sito di via Leonardo Angeloni, in possesso dei requisiti dettati dal DM 8.04.2008 e ss.mm.ii. e con una destinazione urbanistica adeguata, da adibire temporaneamente a Centro di Raccolta. Presso il Centro di Raccolta di via Angeloni, operativo dal 1°03.2019, viene espletata l’attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee per il trasporto agli impianti di recupero, trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati elencati in allegato I, paragrafo 4.2 del D.M. citato, conferiti esclusivamente dal gestore dei servizi di igiene urbana per il Comune di Cava de’ Tirreni, la Metellia Servizi S.r.L..

## **SOSTA**

### **Area di Sosta S. Francesco Tolomei (ospedale civile)**

Con Deliberazione di Giunta n. 282 del 28.11.2019, il Comune di Cava de’ Tirreni ha disposto di affidare alla Metellia la gestione della sosta nell’area sita in piazza S. Francesco, loc. Tolomei, acquisita al patrimonio comunale e dichiarata di interesse pubblico con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 64/2019. Con la medesima Deliberazione, la Giunta comunale - fermo restando le condizioni generali di gestione dell’area di sosta di cui alla Convenzione specifica n. 3125 del 16.11.2011 in essere tra il Comune e la propria Società in house – ha fissato orari e tariffe per i dipendenti del vicino presidio ospedaliero di S. Maria dell’Olmo e per l’assistenza notturna ai degenti, nonché quelle per il resto dell’utenza differenziate per fasce orarie.

In data 17 dicembre 2019 si è proceduto alla consegna formale dell’area in favore di Metellia a mezzo sottoscrizione dell’apposito verbale.

## **SERVIZI CIMITERIALI**

Con Deliberazione n. 5 del 25.02.2019 - avente ad oggetto “Attuazione del Piano Industriale di Metellia Servizi Srl unipersonale - Esecuzione Delibera di G.C. n. 198/2016 - Riorganizzazione aziendale -

Provvedimenti” – il Comune di Cava de’ Tirreni ha deliberato in merito al percorso di riorganizzazione dei servizi cimiteriali, in particolare Luci votive e Tempio Crematorio, in gestione alla Società.

## **INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE**

### **Metellia e la comunicazione**

**“Comunicare”, “Condividere” e “Partecipare”.**

Queste le tre parole d’ordine della Comunicazione firmata Metellia Servizi.

Come esseri umani non possiamo fare a meno di comunicare. Consapevolmente o no, comunichiamo con gli altri interagendo con loro, ci esprimiamo attraverso il rapporto che instauriamo con gli altri.

Così comunichiamo in mille modi e maniere: parlando, stando in silenzio, indicando, sgranando gli occhi, portandoci le mani sul viso o chinando la testa, scrivendo una poesia o componendo una immagine, con un post, con un # o con un tweet.

Proprio dalla comunicazione nasce la condivisione di valori, concetti, principi, filosofie, idee, comportamenti ed abitudini. E solo la condivisione può portare ad una partecipazione consapevole e responsabile.

Ed è proprio questa la filosofia alla base dell’attività aziendale, che investe risorse umane e finanziarie per comunicare in maniera costante e continuativa con l’utenza, cercando di farlo in maniera efficace e secondo un preciso standard di qualità.

E proprio in quest’ottica è nata l’idea del Calendario “Riciclami” che, lanciato dalla Società nel 2019, si pone come progetto di lungo periodo che vive attraverso il rapporto di comunicazione, di condivisione e di partecipazione instaurato con le strutture scolastiche del territorio comunale e non solo.

Incentrato sul rapporto di collaborazione e sinergia instaurato con gli istituti scolastici di ogni ordine e grado della città, il calendario incarna perfettamente la filosofia e i principi che muovono l’attività della Società nell’ambito della comunicazione e della informazione-sensibilizzazione in materia ambientale. Al calendario si ispirano e dal calendario prendono il via tutte le iniziative di comunicazione, declinate su vari supporti e diffuse attraverso canali differenti in funzione del target di volta in volta prescelto.

Dal contest riservato alle scuole agli spot sulla locale tv destinati al grande pubblico, dalla tv via web con il Cava Green Village Web edition che dato voce a svariate categorie, dagli studenti, alle utenze non domestiche, dai cittadini privati a personalità del mondo green, fino a progetti tematici, realizzati sotto l’egida dei Consorzi di filiera dedicati alle singole frazioni merceologiche.

Questo dimostra come la comunicazione non sia una qualsiasi funzione aziendale, ma la “missione”, dalla Società fortemente perseguita, che costituisce il “canone etico” al quale è ispirata – costantemente – tutta l’attività aziendale.

## **CALENDARIO 2019 “RICICLAMIAMO – 12 MESI PER AMARE L’AMBIENTE E LA TUA CITTÀ”**

12 mesi, 9 materiali diversi, 3R, per un calendario diretto ad accompagnare l’utenza cittadina per tutto un anno. Questa l’azione di comunicazione messa in campo da Metellia per il 2019 e che, con una grafica divertente e colorata e una parte testuale accattivante, ha puntato a veicolare, in una maniera nuova ed efficace, sempre in sintonia con la comunicazione istituzionale di fondo, il messaggio dell’importanza della raccolta differenziata e della salvaguardia dell’Ambiente.

La campagna ha mirato a sottolineare il valore ambientale, ma anche di “azione essenziale per la vita sociale”, del servizio svolto da Metellia.

Ogni singola immagine è stata concepita secondo uno schema fisso che ritorna per tutti i 12 mesi dell'anno e che, con il claim "Riciclriamo – Dodici mesi per amare l'ambiente e la tua città", ha puntato su un visual con un cuore materializzato con le diverse frazioni merceologiche della raccolta differenziata, rafforzato da informazioni in forma testuale sia inerenti le modalità di espletamento dei servizi da parte di Metellia che di carattere generale sulla raccolta e sul riciclo della singola frazione di rifiuto.

Si tratta di una nuova forma di comunicazione aziendale che la Società ha deciso di implementare e che si prevede di riprendere e sviluppare ulteriormente negli anni successivi.

In quest'ottica il calendario è stato distribuito a tutti gli Istituti comprensivi e gli Istituti superiori del Comune di Cava de'Tirreni, per un totale di 7 strutture scolastiche coinvolte e 6.342 studenti contattati, oltre che ai principali uffici e strutture pubbliche presenti sul territorio comunale.

Dopo un apposito programma di incontri formativi, i predetti studenti sono stati chiamati a presentare, entro il 30.04.2019, una proposta grafica e informativa per il calendario Metellia 2020.

I lavori presentati dagli studenti, sono stati selezionati ad opera di un'apposita giuria e utilizzati per la realizzazione del calendario "Riciclriamo 2020", risultato, per l'appunto, dell'attività di collaborazione con le scuole del territorio e all'interno del quale ogni mese è firmato da un Istituto scolastico che ha ideato sia il visual che la parte testuale.

Con "Riciclriamo 2020 – Dodici mesi per baciare l'ambiente e la tua città", in particolare, la Società, ha mirato a rendere gli studenti degli Istituti comprensivi e degli Istituti di Istruzione Superiore della Città partecipi del proprio progetto, in maniera da condividere con loro i principi di "Tutela dell'Ambiente" e "Rispetto per se stessi e per gli altri" e a far sì che essi stessi potessero diventare "sentinelle" impegnate nella sensibilizzazione e nella diffusione dei predetti principi.

Con colori variegati, tratti grafici differenti e messaggi originali, ogni Istituto ha interpretato, con grande sensibilità e attenzione, la tematica assegnata. Il risultato è un calendario in cui i diversi elementi, inseriti in una cornice comune, parlano uno stesso linguaggio e lanciano uno stesso messaggio, che è quello della salvaguardia del territorio, della importanza del rispetto della raccolta differenziata dei diversi materiali, visti non più come "rifiuti" ma come "risorse", e, soprattutto, del ruolo determinante che ognuno di noi può e deve svolgere per il pieno raggiungimento di questi obiettivi.

La presentazione del nuovo calendario si è tenuta, alla presenza dei dirigenti scolastici, dei docenti referenti e di una rappresentanza di ognuna delle scuole aderenti all'iniziativa, oltre che degli organi di stampa locali, presso la Sala conferenze del Complesso monumentale di S. Giovanni al Borgo Grande il giorno 4 dicembre 2019, con contestuale esposizione, all'interno della galleria del Museo della Ceramica del complesso, di tutte le proposte grafiche presentate dagli studenti nell'ambito del progetto.

A ciò è seguita la distribuzione del calendario alle scuole, oltre che agli uffici pubblici, nonché la consegna alle prime del Regolamento per la partecipazione al calendario "Riciclriamo 2021".

### **"CARTA CON CARTA 2019"**

Metellia Servizi, per il secondo anno consecutivo, ha proposto il progetto "*Carta con carta*", la cui prima edizione è stata realizzata nel marzo del 2018 sotto l'egida di Comieco, nell'ambito delle iniziative del programma "Marzo mese del riciclo di carta e cartone" lanciato dal Consorzio di Filiera.

"*Carta con carta*" 2019 si è rivolto agli alunni delle classi terze e quarte elementari dei quattro Circoli Didattici presenti sul territorio del Comune di Cava de'Tirreni per un target totale di circa 800 studenti. La scelta del target è stata dettata dalla consapevolezza che la carta costituisce un materiale con il quale gli studenti delle scuole primarie hanno una grande familiarità e sulla raccolta e il riutilizzo del quale sono già fortemente sensibilizzati a livello curricolare.

Il progetto, esplicitatosi nel mese di marzo, si è articolato in due diverse fasi: “CartaStorie” e “GiocolnCarta”. La Società, mediante l’impiego di personale qualificato, ha tenuto incontri nelle singole classi *target* del progetto dove i bambini, attraverso l’utilizzo di materiale in carta (cartoncini, riviste, fumetti, libri) fornito per l’occasione alle strutture scolastiche da parte della Società, hanno realizzato delle Carte con le quali inventare le storie di “CartaStorie”. L’obiettivo principale è stato quello di sviluppare il “Riuso” di un bene, quale è la carta, prima che questo diventi un rifiuto.

Nel corso degli incontri in aula gli studenti hanno ricevuto un flyer con il quale partecipare alla seconda fase del progetto “Carta con carta 2019”, ossia al “GiocolnCarta”. Nei giorni 23 e 30 marzo 2019, dalle ore 14.00 alle 18.00, presso il Centro di Raccolta in gestione a Metellia Servizi, sito in Cava de’ Tirreni alla via U. Foscolo, è stata allestita un’area ludico-sportivo-educativa, con accesso attraverso un percorso dedicato. I bambini, accompagnati dalle loro famiglie, consegnando un sacchetto di rifiuti in carta e cartone, nel rigoroso rispetto della filosofia del progetto “Carta con carta”, hanno potuto accedere alla predetta area dove si sono svolti percorsi motori e giochi ludico/sportivi a tema, curati da associazioni cittadine attive nel settore e che hanno visto l’impiego di attrezzature rigorosamente realizzate con il riutilizzo di carta e cartone.

### **SPOT TEMATICI**

La Società, nel 2019, ha ulteriormente puntato sulla comunicazione istituzionale attraverso il canale della tv tradizionale, instaurando un rapporto di collaborazione con l’emittente cittadina, tanto in considerazione della copertura e della diffusione da questa garantiti.

Metellia, in particolare, ha commissionato la realizzazione di n. 4 spot tematici incentrati rispettivamente sulla raccolta differenziata della frazione organica umida, della plastica, dei beni durevoli e ingombranti e del secco indifferenziato. L’obiettivo è stato quello di realizzare una comunicazione ambientale diretta a sensibilizzare la cittadinanza sulla necessità di un impegno collettivo per la tutela ambientale.

Con il messaggio “Sostieni il pianeta. Salvaguarda il tuo futuro”, gli spot, a volte in maniera ironica e a volte in maniera più drammatica, hanno puntato, non a trasmettere ai cittadini le regole della corretta differenziata, nel senso delle informazioni su come dividere correttamente i rifiuti, ma un messaggio sull’importanza del fatto che ognuno deve dare il proprio contributo per salvare questo pianeta.

Gli spot, realizzati con il supporto di un media partner, sono stati messi in onda sulla tv locale e lanciati anche attraverso i canali social dell’emittente e della Società, riscuotendo l’interesse del pubblico cittadino.

### **CAVA GREEN VILLAGE WEB EDITION**

Metellia, nel 2019, ha lanciato una nuova iniziativa di comunicazione dal titolo “Cava Green Village Web edition”, campagna di comunicazione web e social rivolta all’utenza “nativa digitale”.

Condotta dal “digital native” Gabriele Battimelli, la campagna si è articolata in 12 puntate, realizzate e messe in onda dalla webtv “laRedTv” e diffuse, anche attraverso la pagina Fb de laRedazione.eu e di “Cava Green Village” e in videocast su “Youtube”. Ogni puntata ha previsto una “pillola” introduttiva sulla corretta raccolta differenziata di una specifica frazione merceologica e una intervista ad un rappresentante dei diversi stakeholders cittadini. L’obiettivo è stato quello di discutere su pregi, difetti e potenzialità della raccolta differenziata.

Al microfono del giovane youtuber sono stati intervistati esperti della raccolta differenziata, cittadini del centro e delle frazioni, rappresentanti di utenze non domestiche.

Per ottenere un maggiore coinvolgimento degli studenti, il progetto ha previsto, tra l’altro, che il “conduttore” intervistasse, per 3 delle 12 puntate in programma, suoi coetanei. Si è trattato, in particolare, di allievi degli Istituti Comprensivi “A. Balzico”, “Carducci-Trezza” e “Giovanni XXIII”. L’obiettivo è stato quello di

diffondere il messaggio ambientale dell'iniziativa tra i giovani nella fascia di età 10-13, e attraverso questi alle loro famiglie, garantendo un rafforzamento dello stesso grazie al fatto che gli studenti non sarebbero stati solo portavoce del messaggio, ma protagonisti nella creazione dello stesso.

Ad affiancare il giovane conduttore in erba nelle tre puntate nelle scuole, incentrate su un format di un gioco a quiz sulla raccolta differenziata, è stato il prof. Giovanni De Feo, ambientalista dell'anno 2018, ideato e promotore del metodo "Greenopoli".

## NUOVA IMMAGINE COORDINATA

La Società ha proceduto alla definizione della nuova brand identity e relativa immagine coordinata, da utilizzare in tutti gli output comunicativi aziendali. La nuova immagine coordinata è stata anche declinata, con delle varianti sia grafiche che cromatiche, al fine di distinguere in maniera chiara e trasparente i diversi rami di attività. In cantiere anche il rifacimento del sito web istituzionale in coerenza con la nuova brand identity.

## SINTESI DATI DI BILANCIO (DATI IN EURO)

### BI) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali esposte nello stato patrimoniale, al netto degli ammortamenti accumulati, ammontano a € 44.534. Riportiamo di seguito la composizione e la movimentazione del saldo:

Descrizione	Valore Storico	Amm. eser. Precedente	Valore al 31/12/18	Incrementi (Decrementi)	Alienaz.	Riclas.	Amm.to annuo	Valore al 31/12/19
BI 1) Costi Impianto e Ampl.	78.373	69.908	8.465	0	0	0	8.464	0
BI 2) Costi ricer. pubblicità	0	0	0	0	0	0	0	0
BI 3) Diritti brevetti e software	28.189	21.595	6.594	10.110	0	0	5.558	11.146
BI 4) Concessioni licenze e marchi	973	695	278	0	0	0	139	139
BI 5) Avviamento	0	0	0	0	0	0	0	0
BI 6) Imm.ni in corso	0	0	0	0	0	0	0	0
BI 7) Altre Opere migl.ie beni terzi	199.041	149.425	49.616	10.813	0	0	27.181	33.249
<b>TOT. IMM.NI IMM.LI</b>	<b>306.576</b>	<b>241.623</b>	<b>64.953</b>	<b>20.923</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>41.342</b>	<b>44.534</b>

### COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO

Il valore ha subito un decremento rispetto all'esercizio 2018 in relazione alle quote di ammortamento dell'esercizio 2019.



## DIRITTI DI BREVETTI E SOFTWARE

Il valore ha subito un incremento rispetto all'esercizio 2018 in relazione agli investimenti effettuati che sono superiori alla quota di ammortamento.

## CONCESSIONE LICENZE E MARCHI

Il valore ha subito un decremento rispetto all'esercizio 2018 in relazione alle quote di ammortamento dell'esercizio 2019.

## ALTRE OPERE E MIGLIORIE BENI DI TERZI

Il valore ha subito un decremento rispetto all'esercizio 2018 in relazione alle quote di ammortamento dell'esercizio 2019.

## BII) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Categoria	Saldo 2018	Variazione dell'esercizio				Saldo 2019
		Amm.	Incrementi	Riclassif.	(Decrem.)	
Il 1) Terreni e fab.	11.609	0	0	0	0	11.609
Rival. (svalut.) es. prec.	0	0	0	0	0	0
- F.do ammortamento	11.370	83	0	0	0	11.453
<b>Valore netto</b>	<b>239</b>	<b>83</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156</b>
Il 2) Impianti e Macch.	261.729	0	20.945	0	0	282.674
Rival. - (Svalut.) es. ec.	0	0	0	0	0	0
- F.do ammortamento	125.905	31.735	0	0	0	157.640
<b>Valore netto</b>	<b>135.824</b>	<b>31.735</b>	<b>20.945</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>125.034</b>
Il 3) Attr.re ind. e comm.						
b) Attr.ra varia e min.	509.067	37.047	80.727	0	0	589.793
Rival. (Svalut.) es. prec.	0	0	0	0	0	0
Totali	509.067	37.047	80.727	0	0	589.793
- F.do ammortamento	361.359	37.047	0	0		398.406
<b>Valore netto</b>	<b>147.708</b>	<b>37.047</b>	<b>80.727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>191.388</b>
Il 4) Altri beni						
a) automezzi	1.590.517	349.292	392.019	0	0	1.982.537
b) mobili e arredi e macchine	111.323	6.715	2.084	0	0	113.407
Rival. (Svalut.)	0	0	0	0	0	0
TOTALI	1.701.840	356.007	394.104	0	0	2.095.944
- F.do ammortamento	812.621	356.007	0	430	(14.139)0	1.154.921
<b>Valore netto</b>	<b>889.219</b>	<b>356.007</b>	<b>394.104</b>	<b>430</b>	<b>(14.139)</b>	<b>941.023</b>
Il 5) Immob. in corso acc.						
Rival. - (svalut.)	0	0	0	0	0	0
es. prec.	0	0	0	0	0	0
- F.do ammortamento	0	0	0	0	0	0
<b>Valore netto</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOT. IMM. MATERIALI</b>	<b>1.172.990</b>	<b>424.872</b>	<b>495.774</b>	<b>430</b>	<b>(14.139)</b>	<b>1.257.601</b>

### **TERRENI E FABBRICATI**

Il saldo della voce ammonta a € 156; la movimentazione è dovuta agli ammortamenti effettuati nell'esercizio.

### **MACCHINARI E IMPIANTI**

Il saldo della voce ammonta a € 125.034; il conto è movimentato: dalla quota di ammortamento nell'esercizio di € 31.735 e dagli investimenti di € 20.945 per la realizzazione di impianto idrico antincendio, l'installazione di un impianto per l'abbattimento cattivi odori.

### **ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI**

Il saldo della voce ammonta a € 191.388; il conto è movimentato: dalla quota di ammortamento nell'esercizio di € 37.047 e dagli investimenti di € 80.727 relativi all'acquisto di container e attrezzature per il servizio di Igiene Ambientale.

### **ALTRI BENI**

Il saldo della voce ammonta a € 941.023; il conto è movimentato: dalla quota di ammortamento nell'esercizio di € 356.007 e dagli investimenti di € 394.104 relativi ad automezzi per il servizio igiene e a macchine d'ufficio.

## VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

Per quanto riguarda le variazioni intervenute nelle altre poste dell'attivo e del passivo si riporta il seguente prospetto riassuntivo:

VOCI	Consistenza 31/12/2018	Aumenti/ Accantonamenti	Diminuzione/Utiliz.	Consistenza al 31/12/2019
<b>ATTIVO</b>	<b>SALDO 2018</b>	<b>INCREMENTI</b>	<b>DECREMENTI</b>	<b>SALDO 2019</b>
Rimanenze	21.187	37.197	21.187	37.197
Crediti v/clienti entro l'esercizio	248.384	2.470.964	1.736.500	982.848
Crediti v/clienti oltre l'esercizio	16.850	0	0	16.850
Crediti v/controllanti	3.938.261	9.354.174	11.776.285	1.516.150
Altri Cred. entro eser.	38.089	318.344	323.031	33.402
Imposte anticipate	8.346	0	0	8.346
Altri Cred. oltre eser.	11.002	33	23	11.012
Altri Cred. entro eser.	0	71.500	0	71.500
Depositi Bancari	1.633.131	14.707.131	13.708.621	2.631.641
Denaro in cassa	6.809	662.476	659.750	9.535
Risconti attivi	48.196	25.354	47.917	25.633
<b>PASSIVO</b>	<b>SALDO 2018</b>	<b>DECREMENTI</b>	<b>INCREMENTI</b>	<b>SALDO 2019</b>
Capitale sociale	100.000	0	0	100.000
Riserva legale	20.000	0	0	20.000
Riserva straordinaria	2.204.673	0	403.717	2.608.390
Utile – (Perdita) d'esercizio	548.168	548.168	380.008	380.008
Altri fondi	26.500	0	27.400	53.900
Fondo TFR	137.099	92.304	107.130	151.925
Debiti v/banche	1.313.156	1.268.031	1.059.586	1.104.711
Debiti v/fornitori	1.204.401	3.427.189	3.088.805	866.017
Debiti v/controllanti	481.546	915.005	485.921	52.462
Debiti tributari	88.144	4.200.403	4.196.488	84.229
Debiti istituti prev.	370.529	1.976.385	1.951.511	345.655
Altri debiti	858.000	5.371.950	5392.595	878.645
Ratei int. pass.	432	432	307	307

## ATTIVO

### RIMANENZE

Il saldo è pari ad € 37.197 ed è costituito: da materiale di consumo (sacchi, scope, ricambi per automezzi, oli, materiale per la pulizia, cancelleria), schede autopark, ciondoli, urne e sacche porta urne per il settore cremazioni. La valutazione è stata effettuata a costo specifico di ciascun bene.

### CREDITI V/CLIENTI E CONTROLLANTI

Al 31.12.2019 la Società presenta crediti per € 2.515.848 per fatture emesse, per fatture da emettere e per crediti diversi. Il dettaglio è evidenziato dalla tabella sotto indicata:

CLIENTE	CREDITO 31/12/2018	CREDITO 31/12/2019	DIFFERENZE
Comune di Cava de' Tirreni (Controllante)	4.233.871	1.516.150	(2.717.721)
Cosmopol	29.638	4.616	(25.022)
Ipervigile	12.580	12.580	0
Se.T.A. Spa in liq.	4.270	4.270	0
Clienti vari	173.021	611.023	438.002
Fatt. emettere (N.C.)	(198.082)	431.828	629.910
- Fondo svalutazione crediti	(51.803)	(64.619)	(12.816)
<b>TOTALE</b>	<b>4.203.495</b>	<b>2.515.848</b>	<b>(1.687.647)</b>

Dal prospetto si evidenzia una sostanziale riduzione dei crediti verso il Comune di Cava de' Tirreni, per effetto di minori ritardi dei pagamenti dei canoni del servizio di Igiene Ambientale, rispetto al periodo precedente.

### CREDITI TRIBUTARI

Al 31.12.2019 la Società presenta crediti tributari per un totale di € 33.402. Il saldo è costituito dal credito IRAP per € 14.018; dal credito IVA per € 14.363; dal credito dell'accise sul gasolio per € 5.021.

#### IMPOSTE ANTICIPATE

Il saldo di € 8.346 si riferisce a imposte calcolate sul fondo rischi e compensi amministratori.

### CREDITI VERSO ALTRI

I crediti v/altri al 31.12.2019 sono rappresentati da depositi cauzionali per € 11.012 e credito per caparra preliminare FS Sistemi Urbani per € 71.500.

## DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Tale voce comprende le disponibilità bancarie e di cassa. Il saldo complessivo è di € 2.641.176 ed il dettaglio è evidenziato nella tabella sotto indicata:

DESCRIZIONE	IMPORTI 31/12/2018	IMPORTI 31/12/2019	DIFFERENZE
Banca Popolare Emilia Romagna c/c 103517	89.099	101.694	12.595
Banca Popolare Emilia Romagna c/c 139081	679.776	962.900	283.124
Banca Sella	297.407	1.134.509	837.102
Banco di Napoli	443.893	122.556	(321.337)
Bancoposta	122.951	227.170	104.219
Banche oneri estratti conto da addebitare	5	(19.475)	(19.480)
Banca Credito Cooperativo	0	102.287	102.287
Cassa	6.809	9.535	2.726
<b>TOTALE</b>	<b>1.639.940</b>	<b>2.641.176</b>	<b>1.001.236</b>

## RISCONTI ATTIVI

Il saldo di € 25.633 si riferisce al rinvio, all'esercizio successivo, di costi per assicurazioni, canoni di leasing, tasse circolazione e altre.

## PASSIVO

### ALTRI FONDI

Il saldo del fondo rischi di € 53.900 è stato incrementato per € 27.400. L'incremento del fondo rappresenta l'appostazione delle imposte accertate tra le passività potenziali attinente all'accertamento dell'Agenzia delle entrate n° TF9030201979/2019 relativo all'anno d'imposta 2014. La differenza è rappresentata da contenziosi in essere per eventuali rimborsi a causa di denunce di sinistri.

### TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

Il fondo trattamento di fine rapporto di € 151.925 comprende accantonamenti presso l'azienda per i dipendenti del settore Sosta che non hanno aderito al fondo volontario.

## DEBITI V/BANCHE

Il saldo debitore pari ad € 1.104.711 è rappresentato nella tabella sotto indicata:

BANCA	IMPORTO INIZIALE	SALDO 31/12/2019	QUOTA ESIGIBILE NELL'ESERCIZIO SUCCESSIVO	QUOTA ESIGIBILE OLTRE L'ESERCIZIO
Banca Sella Anticipo fatture	456.550	529.793	529.793	
Banca Sella mutuo chirografario	6.825	0	0	0
Banco di Napoli finanziamento	145.594	70.276	70.276	0
Banca Sella mutuo chirografario	344.426	237.011	108.657	128.354
BPER mutuo chirografario	359.761	267.631	93.335	174.296
<b>TOTALE</b>	<b>1.313.156</b>	<b>1.104.711</b>	<b>802.061</b>	<b>302.650</b>

## DEBITI V/FORNITORI E CONTROLLANTI

Tale voce, pari ad € 918.479, ha subito un decremento rispetto all'esercizio precedente di € 767.468 dovuto al recupero in parte di fatture scadute del Comune di Cava de' Tirreni.

## DEBITI TRIBUTARI

Tale voce, pari ad € 84.229, è formata dalle seguenti poste: debiti Ires per € 11.868, debiti per ritenute su redditi di lavoro dipendente e lavoro autonomo per € 72.361.

## DEBITI V/ISTITUTI DI PREVIDENZA, ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE

Al 31.12.2019 il debito verso gli Istituti di Previdenza, Assistenza e Sicurezza sociale è pari ad € 345.655 ed è così suddiviso:

Debiti v/INPS	IMPORTO
INPS mese di Dicembre 2019 dipendenti + XIII mensilità	251.662
INPS valorizzazione costi personale	93.760
<b>Totale debito INPS</b>	<b>345.422</b>

Debiti v/INAIL	IMPORTO
INAIL conguaglio 2019	(17.225)
INAIL valorizzazioni costi del personale	7.719
<b>Totale debito INAIL</b>	<b>(9.506)</b>
<b>INPS contributi Co.Co.Co.</b>	<b>2.372</b>
<b>FASDA</b>	<b>7.367</b>
<b>TOTALE DEBITI PREVIDENZIALI</b>	<b>345.655</b>

## DEBITI V/ALTRI

Il saldo di € 878.645 è suddiviso come risulta dalla sottostante tabella:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Debiti Enti Bilaterali e Fondo Est F/T	306
Debiti v/fondi pensione TFR	8.313
Debiti v/dipendenti	668.058
Debito compenso CdA	2.786
Debiti v/dipendenti per ratei di XIV	150.435
Debiti per cessioni V stipendio dipendenti	10.811
Debiti v/sindacati	3.457
Debiti v/Previambiente TFR	17.747
Debiti v/assicurazioni	8.621
Stagista c/competenze	500
Debito contribuito solidarietà	4.257
Debiti F/do Fasdac/Negri	3.354
<b>TOTALE</b>	<b>878.645</b>

## RATEI E RISCOINTI PASSIVI

La voce ratei e risconti passivi, pari a € 307, scaturisce da scritture contabili per interessi sui mutui chirografari.

## CONTO ECONOMICO

### VALORE DELLA PRODUZIONE

#### RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, punto 10, del Codice Civile viene esposta nei seguenti prospetti la ripartizione dei ricavi per categorie di attività. I ricavi hanno subito un incremento di € 213.180 rispetto ai valori dell'esercizio 2019. Ciò è dovuto sia a migliori risultati del settore Sosta, sia alla gestione di nuovi servizi come quelli del complesso monumentale San Giovanni e delle pubbliche affissioni.

	DESCRIZIONE RICAVI	Anno 2018	Anno 2019	DIFFERENZE
1	Ricavi per abbonamento residenti e non residenti	225.725	240.176	14.451
2	Ricavi da parcometri e casse	1.766.715	1.858.627	91.912
3	Ricavi luci votive	127.485	125.320	(2.165)
4	Ricavi tempio crematorio	590.384	483.051	(107.333)
5	Ricavi tempio crematorio residenti	39.796	40.574	778
6	Ricavi vendite Urne	4.584	5.557	973
7	Ricavi prestazioni Comune di Cava de' Tirreni	7.266.988	7.230.574	(36.414)
8	Ricavi affissioni	0	16.667	16.667
9	Ricavi per vendita ciondoli	98	164	66
10	Premio efficienza	8.262	8.648	386
11	Ricavi Complesso San Giovanni	0	115.278	115.278
	<b>TOTALI</b>	<b>10.030.037</b>	<b>10.124.636</b>	<b>94.599</b>



## ALTRI RICAVI E PROVENTI

Gli altri ricavi e proventi sono iscritti per complessivi € 247.617 (€ 129.034 nel precedente esercizio); il dettaglio viene esposto nella sottostante tabella:

	DESCRIZIONE ALTRI RICAVI	Anno 2018	Anno 2019	Differenze
1	Abbuoni e sconti attivi	27	37	10
2	Rimborsi assicurativi per sinistri	4.400	6.255	1.855
3	Accise gasolio	19.345	21.392	2.047
4	Altri ricavi	11.910	13.000	1.090
5	Ricavi SSN assicurazione	3.000	0	(3.000)
6	Altre sopravvenienze e plusvalenze	11.102	87.994	76.892
7	Rimborsi servizi cernite, sovvalli, pressatura	76.750	118.697	41.947
8	Contributo RAEE/BIFUEL	2.500	0	(2.500)
9	Omaggi	0	242	242
	<b>TOTALI</b>	<b>129.034</b>	<b>247.617</b>	<b>118.583</b>

## COSTI DELLA PRODUZIONE

### SPESE PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO

Le spese per materie prime sono iscritte per complessivi € 554.844 (€ 538.524 nel precedente esercizio). La tabella sottostante evidenzia il dettaglio:

	DESCRIZIONE SPESE MATERIE PRIME ECC.	Anno 2018	Anno 2019	Differenze
1	Acquisti materie consumo	31.753	20.879	(10.874)
2	Ricambi impianti e macchine ufficio	6.879	12.334	5.455
3	Ricambi per automezzi	44.668	55.858	11.190
4	Trasporti su acquisti	636	1.695	1.059
5	Spese minuterie varie	7.124	9.986	2.862
6	Materiali gestione sosta	10.584	8.074	(2.510)
7	Vestiario dipendenti	63.813	16.722	(47.091)
8	Schede autopark	2.245	4.490	2.245
9	Ricambi attrezzature	2.849	1.383	(1.466)
10	Acquisti urne, sacche e ciondoli, rulli	31.245	38.331	7.086
11	Ricambi parcometri	16.880	51.155	34.275
12	Carburanti e lubrificanti	300.416	314.048	13.632
13	Spese di cancelleria	18.034	15.734	(2.300)
14	Costi Complesso San Giovanni	0	1.109	1.109
15	Materiali di manutenzione	1.398	2.800	1.402
16	Costi affissioni	0	246	246
	<b>TOTALI</b>	<b>538.524</b>	<b>554.844</b>	<b>16.320</b>

## SPESE PER SERVIZI

Le spese per servizi sono iscritte per complessivi € 1.669.712 (€ 1.584.776 nel precedente esercizio).

La tabella sottostante evidenzia il dettaglio:

	DESCRIZIONE SPESE PER SERVIZI	Anno 2018	Anno 2019	Differenze
1	Servizi di pulizia e derattizzazione	27.000	27.070	70
2	Consulenze, compensi	176.925	132.687	(44.238)
3	Manutenzione area parcheggi	22.962	31.228	8.266
4	Energia elettrica	51.824	57.055	5.231
5	Gas	48.425	45.477	(2.948)
6	Esami di laboratorio	4.970	5.650	680
7	Acqua	8.891	25.665	16.774
8	Manutenzione esterne automezzi	72.865	98.877	26.012
9	Manut. esterne impianti. Macchine, attr.	21.861	20.337	(1.524)
10	Canone servizio Sosta Comune Cava	223.406	259.915	36.509
11	Canone software e assistenza tecnica	19.703	14.389	(5.314)
12	Manutenzione luci votive	40.969	43.928	2.959
13	Vigilanza	29.936	29.390	(546)
14	Smaltimento rifiuti speciali	19.224	21.005	1.781
15	Servizi per automezzi	11.486	11.103	(383)
16	Canone gestione Luci votive	12.000	12.000	0
17	Canone gestione Cremazione	63.527	48.203	(15.324)
18	Manutenzione Tempio	56.217	30.547	(25.670)
19	Manutenzione beni di terzi	1.180	8.255	7.075
20	Sponsorizzazioni e pubblicità	15.969	36.751	20.782
21	Mostre e fiere	657	118	(539)
22	Servizio trasporto rifiuti e vari	24.576	13.109	(11.467)
23	Servizi amministrativi	3.410	2.012	(1.398)
24	Spese telefoniche	21.677	20.319	(1.358)
25	Assicurazioni	161.531	161.072	(459)
26	Spese bancarie e postali	29.518	36.420	6.902
27	Viaggi, soggiorni e autostrade	15.135	10.163	(4.972)
28	Servizi fiscali e del lavoro	42.353	41.835	(518)
29	Prestazione mediche al personale	12.652	14.868	2.216
30	Spese formazione personale	915	4.120	3.205
31	Ticket e buoni pasto	109.529	102.119	(7.410)
32	Provvigioni lavoro interinale e commissioni	14.781	39.111	24.330
33	Spese rappresentanza	124.160	143.716	19.556
34	Canone Luci votive Arciconfraternita	2.500	2.500	0
35	Servizi pressatura, sovrullo, cernita	83.614	118.698	35.084
36	Progetti vari	8.428	0	(8.428)
	<b>TOTALI</b>	<b>1.584.776</b>	<b>1.669.712</b>	<b>84.936</b>

## SPESE PER GODIMENTO BENI DI TERZI

Le spese per godimento beni di terzi sono iscritte per complessivi € 392.169 (€ 379.650 nel precedente esercizio). La tabella evidenzia la composizione:

	SPESE GODIMENTO BENI DI TERZI	Anno 2018	Anno 2019	Differenze
1	Affitti e locazioni	184.431	185.943	1.512
2	Canoni di leasing	5.745	6.153	408
3	Oneri accessori leasing e maxicanone	1.496	1.101	(395)
4	Noleggi	187.978	198.972	10.994
	<b>TOTALI</b>	<b>379.650</b>	<b>392.169</b>	<b>12.519</b>

## PERSONALE

Le spese per prestazioni di lavoro subordinato, compresi contributi e trattamento fine rapporto, ammontano a € 6.589.462, mentre nell'anno 2018 erano pari ad € 6.615.349.

Al 31.12.2019 il personale in forza è di n. 151 addetti, di cui n. 114 operai, 14 impiegati, 23 interinali. Le ore di lavoro sono così distribuite:

DESCRIZIONE	Anno 2018	Pro-capite	Anno 2019	Pro-capite
Ore ordinarie lavorate	242.208	1.615	246.434	1.632
Ore straordinarie lavorate	12.262	82	9.372	62
Ore malattia	8.543	57	9.646	64
Ore infortuni	1.589	11	1.767	12

## ONERI DIVERSI DI GESTIONE

Gli oneri diversi di gestione sono iscritti per complessivi € 76.893 (€ 58.376 nel precedente esercizio). Il dettaglio viene evidenziato nella seguente tabella:

	Oneri diversi di gestione	Anno 2018	Anno 2019	Differenze
1	Imposte bollo e registro	1.146	1.464	318
2	Diritti Camera di commercio	7.508	7.533	25
3	Tasse circolazione	11.482	11.245	(237)
4	Imposte e tasse	310	1.250	940
5	Contributi Sistri	4.645	0	(4.645)
6	Sopravv. Cosmopol	1.186	166	(1.020)
7	Abbonamento riviste	1.352	3.251	1.899
8	Spese deposito bilancio	130	0	(130)
9	Sconti e abbuoni passivi	756	688	(68)
10	Sopravvenienze passive	19.979	13.267	(6.712)
11	Altri costi indeducibili	9.585	13.730	4.145
12	Minusvalenze da alienazioni	297	0	(297)
13	Imposte esercizi precedenti	0	24.299	24.299
	<b>TOTALI</b>	<b>58.376</b>	<b>76.893</b>	<b>18.517</b>

## INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI

In relazione a quanto disposto dall'art. 2427, punto 12, del Codice Civile, viene esposta, nel sottostante prospetto, la suddivisione della voce "interessi ed altri oneri finanziari":

	<b>INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Differenze</b>
1	Interessi passivi vs. banche e su mutui	10.853	32.873	22.020
2	Interessi passivi su debiti v/fornitori	182	131	(51)
3	Interessi e spese dilazione	227	489	262
	<b>TOTALI</b>	<b>11.262</b>	<b>33.493</b>	<b>22.231</b>

## ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Vengono esposti nella sottostante tabella gli interessi attivi relativi alle giacenze dei conti correnti bancari:

	<b>ALTRI PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Differenze</b>
1	Interessi attivi su depositi bancari	145	362	(217)
	<b>TOTALI</b>	<b>145</b>	<b>362</b>	<b>(217)</b>

## IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

La composizione delle imposte di esercizio è nel dettaglio così rappresentata:

<b>Descrizione</b>	<b>Imposte correnti</b>	<b>Imposte differite</b>	<b>Imposte anticipate</b>	<b>Proventi (Oneri) trasparenza</b>
IRES	128.323	0	0	0
IRAP	57.291	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>185.614</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## CONSIDERAZIONI

- 1) Il valore della produzione ha avuto un incremento di circa il 2 %, dovuto soprattutto all'aumento dei ricavi per l'attività "Sosta".
- 2) nello stesso periodo tutti i costi: per acquisto "materie prime e di consumo", per "servizi", per "godimento di beni di terzi", i costi relativi al personale, gli ammortamenti dei beni materiali e immateriali, hanno subito un incremento rispetto all'anno precedente di circa il 2%;
- 3) la gestione straordinaria della Società, nell'anno in corso e per quelli a venire, ha scontato e sconterà un incremento per l'aumento degli "interessi passivi", a seguito della stipula, con Banca Sella, Banco di Napoli, Banca Popolare Emilia Romagna, di mutui chirografari e finanziamenti e anticipo fatture, accesi al fine di garantire l'equilibrio finanziario alla Società, sopperire ai ritardi dei pagamenti del Comune Socio e consentire gli investimenti;
- 4) le imposte sono state calcolate con le modifiche apportate dalla Legge n. 190/2014 (Legge di stabilità), che consente la totale deduzione del costo del personale dalla base imponibile IRAP. Il risparmio ottenuto sarà accantonato per investimenti futuri che la Società ha in programma.

Il risultato di tale sana gestione viene manifestato dagli indici di redditività e di liquidità aziendale, che sono in linea con il periodo precedente, evidenziando risultati positivi. Essi esprimono una efficace ed efficiente direzione aziendale, avvalorata e supportata da fatti concreti che hanno determinato un risultato di esercizio ante imposte di € 558.041 ed una redditività di circa il 6%.

## STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO

I metodi di riclassificazione sono molteplici. Quelli ritenuti più utili per l'analisi della situazione complessiva della Società sono: per lo stato patrimoniale, la riclassificazione finanziaria e, per il conto economico, la riclassificazione a valore aggiunto (della pertinenza gestionale).

## PRINCIPALI DATI PATRIMONIALI E FINANZIARI

Rappresentiamo nelle tabelle seguenti i principali dati, confrontandoli con quelli dei due esercizi precedenti, degli stati patrimoniali riclassificati.

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Variazioni	Anno 2019	Variazioni
			2017-2018		2018-2019
<b>1 Attivo Circolante</b>	<b>4.713.784</b>	<b>5.970.254</b>	<b>26,66%</b>	<b>5.344.114</b>	<b>-10,49%</b>
1.1 Liquidità immediate	1.827.100	1.639.940	-10,24%	2.641.176	61,05 %
1.2 Liquidità differite	2.862.799	4.309.128	50,52%	2.665.741	-38,14%
1.3 Rimanenze	23.885	21.186	-11,30%	37.197	75,58%
<b>2 Attivo Immobilizzato</b>	<b>1.129.292</b>	<b>1.237.943</b>	<b>9,62%</b>	<b>1.302.135</b>	<b>5,19%</b>

2.1 Immobiliz. immateriali	115.746	64.953	-43,88%	44.534	-31,44%
2.2 Immobiliz. materiali	1.013.546	1.172.990	15,73%	1.257.601	7,22%
2.3 Immobiliz. finanziarie	0	0	n.d	0	n.d
<b>3 Capitale Investito</b>	<b>5.843.076</b>	<b>7.208.197</b>	<b>23,36%</b>	<b>6.646.249</b>	<b>-7,80%</b>
3.1 Passività correnti	2.987.663	4.316.208	44,47%	3.332.026	-22,81%
3.2 Passività consolidate	256.656	163.599	-36,26%	205.825	25,82%
3.3 Patrimonio netto	2.598.757	2.728.390	4,99%	3.108.398	13,93%
<b>4. Capitale Acquisito</b>	<b>5.843.076</b>	<b>7.208.197</b>	<b>23,36%</b>	<b>6.646.249</b>	<b>-7,80%</b>

Stato patrimoniale riclassificato	Anno 2017	Anno 2018	Variazioni	Anno 2019	Variazioni
			2017-2018		2018-2019
<b>ATTIVO</b>					
Immobilizzazioni immateriali	115.746	64.953	-43,88%	44.534	-31,44%
Immobilizzazioni materiali	1.013.546	1.172.990	15,73%	1.257.601	7,21%
Immobilizzazioni in corso	0	0	Nd	0	Nd
Attivo finanziario Immobilizzato	128.065	57.437	-55,15%	124.260	116,34%
<b>Totale attivo immobilizzato</b>	<b>1.257.357</b>	<b>1.295.380</b>	<b>3,02%</b>	<b>1.426.395</b>	<b>10,11%</b>
Rimanenze	23.885	21.186	-11,30%	37.197	75,57%
Crediti Commerciali	2.634.685	4.203.495	59,54%	2.515.848	-40,15%
Crediti Finanziari	0	0	Nd	0	Nd
Crediti diversi	0	0	Nd	0	Nd
Altre attività	100.049	48.196	-51,83%	25.633	-46,82%
Liquidità	1.827.100	1.639.940	-10,24%	2.641.176	61,05%
<b>Totale attivo corrente</b>	<b>4.585.719</b>	<b>5.912.817</b>	<b>28,94%</b>	<b>5.219.854</b>	<b>-11,72%</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>5.843.076</b>	<b>7.208.197</b>	<b>23,36%</b>	<b>6.646.249</b>	<b>-7,80%</b>
<b>PASSIVO</b>					
Capitale versato	100.000	100.000	Nd	100.000	Nd
Riserve nette	1.950.589	2.224.673	14,05%	2.628.390	18,15%
Utile (Perdita) dell'esercizio riserva	548.168	403.717	-26,35%	380.008	-5,87%
<b>Patrimonio netto</b>	<b>2.598.757</b>	<b>2.728.390</b>	<b>4,99%</b>	<b>3.108.398</b>	<b>13,93%</b>
Fondi accantonati	256.656	163.599	-36,26%	205.825	25,81%
Debiti consolidati	0	0	0	0	0
<b>Totale capitali permanenti</b>	<b>2.855.413</b>	<b>2.891.989</b>	<b>1,28%</b>	<b>3.314.223</b>	<b>14,60%</b>
Debiti finanziari correnti	307.006	1.313.156	327,73%	1.104.711	-15,87%
Debiti commerciali correnti	1.307.396	1.685.947	28,95%	918.479	-45,52%
Debiti tributari	64.155	88.144	37,39%	84.229	-4,44%
Debiti diversi a breve	1.309.010	1.228.529	-6,15%	1.224.300	-0,34%
Altre passività a breve	96	432	350%	307	-28,94%
<b>Totale passivo corrente</b>	<b>2.987.663</b>	<b>4.316.208</b>	<b>44,47%</b>	<b>3.332.026</b>	<b>-22,80%</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>5.843.076</b>	<b>7.208.197</b>	<b>23,36%</b>	<b>6.646.249</b>	<b>-7,80%</b>

La struttura finanziaria della Società si presenta equilibrata e con un grado soddisfacente di omogeneità temporale tra fonti ed impieghi.

Il capitale Circolante netto è ampiamente positivo; la differenza tra Posizione finanziaria Netta e Capitale di giro (ovvero Capitale Circolare Commerciale Netto) è positiva. Al riguardo sono doverose alcune precisazioni che evidenziano il risultato di una gestione particolarmente oculata ed attenta all'aspetto finanziario:

- la posizione finanziaria netta è sempre in territorio positivo; a fronte di € 1.104.711 di esposizione per debiti finanziari, infatti, ha una giacenza sui conti correnti di € 2.631.641;
- le dinamiche di incasso dai clienti e l'attenta negoziazione delle dilazioni di pagamento verso i fornitori consentono all'azienda di poter contare sulla gestione corrente come una vera e propria fonte finanziaria a medio termine.



## PRINCIPALI DATI ECONOMICI

L'andamento della Società, sotto il profilo economico, viene evidenziato dai dati del conto economico riclassificato col metodo al Valore Aggiunto, in contrapposizione con quelli dei due esercizi precedenti:

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018	Variaz.ne 2017-2018	Anno 2019	Variaz.ne 2018-2019
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	9.490.754	10.030.037	5,68%	10.124.636	0,94%
+ Variazione delle rimanenze prodotti in lavorazione	0	0	0	0	0
+ Variazione lavori in corso su ordinazione	0	0	0	0	0
+ Incrementi immob. per lavori interni	0	0	0	0	0
<b>V. Produzione al netto altri ricavi</b>	<b>9.490.754</b>	<b>10.030.037</b>	<b>5,68%</b>	<b>10.124.636</b>	<b>0,94%</b>
- Acquisti materie prime, consumo e merci	481.720	538.524	11,79%	554.844	3,03%
+ Variaz. Rimanenze materie prime, sussidiarie di consumo merci	-9.682	-2.698	-72,13%	16.010	693,40%
- Costo per servizi e per godimento beni di terzi	1.823.390	1.964.425	7,73 %	2.061.881	4,96%
<b>Valore Aggiunto</b>	<b>7.175.962</b>	<b>7.524.390</b>	<b>4,86%</b>	<b>7.523.921</b>	<b>-0,01%</b>
- Costo per il personale	6.225.100	6.615.349	6,27%	6.589.462	-0,39%
<b>Margine Operativo Lordo (MOL)</b>	<b>950.862</b>	<b>909.041</b>	<b>-4,40%</b>	<b>934.459</b>	<b>2,80%</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	325.437	410.542	26,15%	479.030	16,68%
- Accantonamento per rischi	11.500	0	-100%	27.400	- 100%
<b>Reddito Operativo Lordo</b>	<b>613.925</b>	<b>498.499</b>	<b>-18,80%</b>	<b>428.029</b>	<b>-14,14%</b>
+ Altri ricavi e proventi	193.501	129.035	-33,32%	247.617	91,90%
- Oneri diversi di gestione	63.096	58.376	-7,48%	76.893	31,72%
<b>Reddito operativo Netto</b>	<b>744.330</b>	<b>569.158</b>	<b>-23,53%</b>	<b>598.753</b>	<b>5,20%</b>
+ Proventi finanziari	934	145	-84,48%	362	149,66%
+ Saldo tra oneri finanziari e utile/perdita su cambi	-9.325	-11.262	20,77%	-33.493	197,40%
<b>Reddito Corrente</b>	<b>735.939</b>	<b>558.041</b>	<b>-24,17%</b>	<b>565.622</b>	<b>1,36%</b>
+ Proventi straordinari	0	0	Nd	0	Nd
- Oneri straordinari	0	0	Nd	0	Nd
<b>Reddito Ante Imposte</b>	<b>735.939</b>	<b>558.041</b>	<b>-24,17%</b>	<b>565.622</b>	<b>1,36%</b>
- Imposte sul reddito	187.771	154.324	-17,81%	185.614	20,28%
<b>Reddito Netto</b>	<b>548.168</b>	<b>403.717</b>	<b>-26,35%</b>	<b>380.008</b>	<b>-5,87%</b>

Il valore della produzione è cresciuto da 10,03 mln del 2018 a 10,12 mln del 2019, che, in termini percentuali si esplicita in una marginalità (MOL/RICAVI NETTI) che è diminuita dal 4,86% del 2018 al -0,01% del 2019.

## ANALISI DEGLI INDICATORI DI RISULTATO FINANZIARI

Di seguito vengono analizzati alcuni indicatori di risultato finanziari scelti tra quelli ritenuti più significativi in relazione alla situazione della Società. Gli stessi sono suddivisi tra indicatori economici e patrimoniali.

### ROE (RETURN ON EQUITY)

È il rapporto tra il reddito netto ed il patrimonio netto (escluso l'utile dell'esercizio) dell'impresa. Esprime, in misura sintetica, la redditività e la remunerazione del capitale proprio, il premio per il rischio azionario che si attende l'azionista per l'essere soggetto al rischio operativo e finanziario dell'impresa. In pratica il ROE misura il costo opportunità del capitale, ossia il rendimento atteso dell'azionista per aver rinunciato ad investimenti alternativi con uguale livello di rischio complessivo.

DESCRIZIONE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
ROE (Return On Equity)	26,73%	17,37%	13,93%

Il decremento rispetto all'esercizio 2018 è dovuto alla diminuzione del valore del reddito d'esercizio e all'aumento del valore del patrimonio. La percentuale si evince dal seguente rapporto: Utile € 380.008/Patrimonio netto € 2.728.390.

### ROI (RETURN ON INVESTMENT)

È il rapporto tra il reddito operativo ed il totale dell'attivo. Esprime la redditività caratteristica del capitale investito, ove per redditività caratteristica (definita anche Ebit) si intende quella al lordo della gestione finanziaria, delle poste straordinarie e della pressione fiscale.

DESCRIZIONE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
ROI (Return On Investment)	12,74%	7,90%	9,01%

L'incremento rispetto all'esercizio 2018 è dovuto all'aumento del reddito operativo netto rispetto all'esercizio precedente e dalla diminuzione dello stato patrimoniale attivo.

La percentuale si riscontra dal seguente rapporto: Reddito operativo € 598.753/Totale attivo € 6.646.249

## ROS (RETURN ON SALE)

Tale indice è dato dal rapporto tra Reddito Operativo netto e totale dei ricavi.

Esprime la capacità dell'impresa di produrre profitto dalle vendite, ossia quanta parte del risultato della gestione caratteristica scaturisce dal volume delle vendite effettuate.

DESCRIZIONE	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
ROS (Return On Sale)	7,69%	5,60 %	5,91%

L'incremento rispetto all'esercizio precedente è dovuto all'aumento del reddito operativo netto e all'aumento dei ricavi. La percentuale si riscontra dal seguente rapporto: Reddito operativo netto € 598.753/Totale ricavi € 10.124.636.

## INDICATORI PATRIMONIALI

Gli indicatori patrimoniali significativi possono essere quelli di seguito indicati:

### MARGINE DI STRUTTURA PRIMARIO (detto anche Margine di Copertura delle Immobilizzazioni)

Misura in valore assoluto la capacità dell'impresa di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio, ovvero con le fonti apportate dai soci. Permette di valutare se il patrimonio netto sia sufficiente o meno a coprire le attività immobilizzate. I dati ottenuti evidenziano la capacità del patrimonio netto di finanziare le immobilizzazioni.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>Margine di Struttura Primario (detto anche Margine di Copertura delle Immobilizzazioni)</b>	<b>1.469.465</b>	<b>1.490.447</b>	<b>1.806.263</b>

L'incremento rispetto al 2018 è dovuto all'aumento della capacità del patrimonio netto di finanziare le immobilizzazioni. Detto margine si forma dalla seguente differenza: Patrimonio netto € 3.108.398 e totale immobilizzazioni € 1.302.135.

### INDICE DI STRUTTURA PRIMARIO (detto anche Copertura delle Immobilizzazioni)

Misura, in termini percentuali, la capacità dell'impresa di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio. Permette di valutare il rapporto percentuale tra il patrimonio netto (comprensivo dell'utile o della perdita dell'esercizio) e il totale delle immobilizzazioni.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>Indice di struttura primario (detto anche Copertura delle Immobilizzazioni)</b>	<b>230,12%</b>	<b>220,40%</b>	<b>238,72%</b>

Tale indice si forma dal seguente rapporto: Patrimonio netto € 3.108.398/Totale immobilizzazioni € 1.302.135.

### MARGINE DI STRUTTURA SECONDARIO

Misura in valore assoluto, la capacità dell'impresa di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio e i debiti a medio-lungo termine.

Permette di valutare se le fonti durevoli siano sufficienti a finanziare le attività immobilizzate.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>Margine di Struttura Secondario</b>	<b>1.913.905</b>	<b>2.264.329</b>	<b>2.350.103</b>

L'incremento rispetto all'esercizio 2018 è dovuto alla crescita del Patrimonio netto + debiti a medio lungo termine in misura superiore alle immobilizzazioni. Detto margine si forma dalla seguente differenza: Patrimonio netto + debiti a medio lungo termine € 3.652.238 e totale immobilizzazioni € 1.302.135.

### INDICE DI STRUTTURA SECONDARIO

Misura, in valore percentuale, la capacità dell'impresa di finanziare le attività immobilizzate con il capitale proprio e i debiti a medio-lungo termine. Permette di valutare in che percentuale le fonti durevoli finanziano le attività immobilizzate.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>Indice di Struttura Secondario</b>	<b>269,48%</b>	<b>282,91%</b>	<b>280,47%</b>

Il decremento rispetto all'esercizio 2018 è dovuto all'aumento del valore del patrimonio e dei debiti a medio-lungo termine in misura minore delle immobilizzazioni. Detto margine si forma dal seguente rapporto: Patrimonio netto + debiti a medio-lungo termine € 3.652.238/Totale immobilizzazioni € 1.302.135.

### MEZZI PROPRI/CAPITALE INVESTITO

Misura il rapporto tra il patrimonio netto ed il totale dell'attivo. Permette di valutare in che percentuale il capitale apportato dai soci finanzia l'attivo dello stato patrimoniale.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2018
<b>Mezzi propri/Capitale investito</b>	<b>44,48%</b>	<b>37,86%</b>	<b>46,77%</b>

L'incremento rispetto all'esercizio 2018 è dovuto all'aumento del patrimonio in percentuale superiore rispetto alle attività. Detto valore si forma dal seguente rapporto: Patrimonio netto € 3.108.398/Totale attività € 6.646.249.

### RAPPORTO DI INDEBITAMENTO

Misura il rapporto tra il capitale raccolto da terzi, in qualunque modo procurato, ed il totale dell'attivo. Permette di valutare la percentuale di debiti che a diverso titolo l'impresa ha contratto per reperire le fonti necessarie a soddisfare le voci indicate nel totale dell'attivo di stato patrimoniale.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>Rapporto di Indebitamento</b>	<b>55,52%</b>	<b>62,15%</b>	<b>53,23%</b>

Il decremento rispetto all'esercizio 2018 è dovuto all'aumento delle passività in percentuale inferiore del valore del patrimonio netto e delle attività. Detto valore si forma dal seguente rapporto: Totale passività - Patrimonio netto € 3.537.851/Totale attività € 6.646.249.

### COSTO DEL LAVORO SU RICAVI

Misura l'incidenza del costo del lavoro sui ricavi delle vendite. Permette di valutare quanta parte dei ricavi è assorbita dal costo del personale.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>Costo del Lavoro su Ricavi</b>	<b>64,28%</b>	<b>65,12%</b>	<b>63,53%</b>

Il decremento rispetto all'esercizio 2018 è dovuto all'aumento del valore della produzione di circa (€ 213.000) e dalla diminuzione del costo del personale di circa (€ 26.000). Detto indice si forma dal seguente rapporto: Totale costo del personale € 6.589.462/Totale vendite € 10.372.253.

### VALORE AGGIUNTO OPERATIVO PER DIPENDENTE

Misura il valore aggiunto per dipendente. Permette di valutare la produttività dell'impresa sulla base del valore aggiunto pro capite.

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<b>Valore Aggiunto Operativo per Dipend.</b>	<b>57.579</b>	<b>54.363</b>	<b>51.889</b>

Il valore aggiunto per dipendente è di € 57.438. Detto valore si forma dal seguente rapporto: Valore aggiunto operativo € 7.523.921/Totale numero medio dipendenti n. 145.

### ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO

Nel 2019 non è stata realizzata alcuna attività di ricerca e sviluppo.

### RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI E CONSORELLE

L'intero capitale della Metellia Servizi S.r.l. è detenuto dal Comune di Cava dè Tirreni, il quale ai sensi dell'art. 2497 e segg. c.c. esercita attività di direzione e coordinamento nei confronti della stessa.

La Società ha adempiuto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 2497-bis, indicando la propria soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento negli atti e nella corrispondenza ai sensi del comma 4 dell'art. 2497-bis c.c.. Al fine dell'informativa obbligatoria ai sensi dell'art.2427, comma 1, n. 22 – bis del Codice Civile, la Società precisa che sono state realizzate le seguenti operazioni correlate col Comune di Cava dei Tirreni:

Crediti €: 1.516.151 - Debiti €: 52.462

Costi €: 485.920,71 - Ricavi €: 7.362.529

Con riferimento alle attività svolte nel corso del 2019 si informa che sono stati espletati tutti i servizi affidati dall'Ente alla Società in house.

## **AZIONI PROPRIE E AZIONI/QUOTE DI SOCIETÀ CONTROLLANTI**

Metellia Servizi S.r.l. non detiene né ha detenuto azioni proprie né azioni o quote di Società controllanti e che nel corso dell'esercizio non ne sono state acquisite e/o alienate.

## **EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE**

La gestione della Società prosegue improntata a criteri di prudente amministrazione, con l'obiettivo di mantenere gli attuali standard qualitativi e di conseguire, laddove possibile, economie di costi.

Sono in corso di programmazione gli investimenti in beni strumentali finalizzati a un ulteriore miglioramento dell'efficienza aziendale.

Si riportano di seguito i principali fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio.

## **COVID 19**

L'emergenza, o meglio la "Pandemia Covid -19", come è stata definita dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), che sta attanagliando quasi tutti i paesi del mondo, e in maniera particolarmente forte l'Italia da quasi due mesi, ha determinato criticità in tutti gli ambiti della vita sociale e professionale del nostro paese, con la conseguente necessità di adottare misure straordinarie sui luoghi di lavoro dirette alla prevenzione rispetto alla diffusione del contagio.

Tanto ha impattato in maniera incisiva sui servizi gestiti dalla Società, sia per quelli di Igiene Ambientale che, in quanto qualificati come "servizio pubblico essenziale" non possono essere né interrotti né differiti, sia per gli altri servizi affidati dal Comune - come la sosta - che pur essendo servizi a rilevanza economica resi in un mercato di tipo "captive", hanno immediatamente negativamente risentito della caduta verticale della domanda, con i relativi mancati introiti.

Ai fini della prevenzione del contagio da Covid -19 ed allo scopo di garantire la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, Metellia ha adottato – con le procedure previste per una situazione di oggettiva urgenza – una serie di procedure e disposizioni specifiche che, resesi necessari ed indifferibili per il perseguimento dei due obiettivi primari sopra indicati, hanno certamente determinato un incremento di alcune voci di spesa del bilancio sia in funzione delle variazioni di carattere organizzativo che la gestione della situazione ha richiesto sia in relazione alla quantità e, soprattutto, alla qualità degli approvvigionamenti di beni, in particolare specifici DPI e prodotti di sanificazione per i luoghi di lavoro e da utilizzare nell'espletamento dei servizi istituzionali, resisi necessari per mettere in sicurezza il personale aziendale e gli utenti.

Va evidenziato che le limitazioni imposte dal Governo centrale e da quello regionale al fine di limitare la diffusione del virus, con previsione dell'impossibilità per i cittadini di allontanarsi dal proprio domicilio se non per le sole esigenze urgenti ed indifferibili di salute e/o lavoro e la chiusura di numerosissime utenze non domestiche, hanno fortemente impattato sul settore della sosta, provocando una drastica riduzione dell'utilizzo delle aree a parcheggio da parte dell'utenza e, quindi, un forte decremento delle relative entrate da queste provenienti.

La Società, in sinergia con il RSPP ed il Medico competente, nel rispetto del DVR ed in coerenza con i provvedimenti governativi, ha emanato una serie di provvedimenti e disposizioni specifiche per la gestione dell'emergenza Covid-19.

Allo scopo di garantire la salute dei lavoratori, la Società ha proceduto, in primis, alla definizione e alla notifica al personale aziendale di apposita procedura, varata nell'ambito del sistema di Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 afferente il "Controllo operativo: procedure e istruzioni per il Covid 19".

Al fine di evitare promiscuità e compartimentare il personale e per poter operare una pulizia/igienizzazione e sanificazione di servizi, docce e spogliatoi ad ogni fine turno, nel reparto di Igiene Ambientale, la Società ha disposto una diversa organizzazione dello stesso, con variazione degli orari dei turni di lavoro. Sono stati forniti ai dipendenti tutti i DPI e i presidi antibatterici necessari e i prodotti igienizzanti da impiegare in fase di inizio/fine turno. In ottemperanza alle disposizioni vigenti, è stata poi istituita una Task Force addetta a garantire i servizi minimi essenziali con disponibilità 24h x 3giorni. È stata attivata, inoltre, una fase di preallerta di utilizzo di tutto il personale dipendente non in forza al settore Igiene nel caso di specifiche necessità.

È stato anche stilato un elenco di prescrizioni da osservare da parte di aziende esterne operanti all'interno delle aree di Metellia per le attività richieste.

Sono state concordate con il presidio ospedaliero di Maria SS. dell'Olmo disposizioni più rigide per il conferimento da parte del personale sanitario dei rifiuti ospedalieri.

Tutto quanto sopra è avvenuto attraverso un confronto continuo e una puntuale informativa ai sindacati. Tutti i lavoratori sono stati informati e vengono aggiornati sulle misure da adottare e sui comportamenti da tenere per prevenire il rischio di contagio.

Allo scopo di mantenere il distanziamento nelle attività lavorative, sono state implementate le seguenti misure: chiusura al pubblico degli uffici e impianti che non assolvono a servizi essenziali; revisione delle modalità operative del servizio attraverso una riduzione del personale agli stessi dedicati in funzione delle esigenze modificate a causa della riduzione del conferimento dei rifiuti da parte delle utenze non domestiche; scaglionamento della presenza del personale in servizio ed il collocamento in ferie ed in "smart working" del restante personale.

La Società ha inoltre messo in atto un costante monitoraggio della situazione anche al fine della valutazione della possibile adozione di ogni ulteriore misura o strumento in funzione delle esigenze che dovessero via via manifestarsi e delle disposizioni che dovessero pervenire dalle Autorità competenti.

Tanto anche in ragione del susseguirsi – quasi giornaliero – di provvedimenti amministrativi – delle Autorità centrali e della Regione – di atti normativi con carattere di urgenza e di norme eccezionali e di istruzioni e circolari da parte di Istituti governativi, tra tutti l'Istituto Superiore di Sanità.

Nel contesto descritto, sulla base dell'attuale quadro informativo disponibile, non è possibile determinare con un sufficiente grado di affidabilità gli eventuali impatti che possano influenzare l'economia ed il settore di riferimento nel 2020 e nei periodi successivi, tenendo, peraltro, conto della possibilità che tale emergenza possa rientrare nei prossimi mesi, in funzione delle misure di contenimento previste dai governi e dalle autorità competenti dei paesi colpiti dalla diffusione del virus.

Il protrarsi nei prossimi mesi dei rallentamenti nelle attività economiche, nonché delle restrizioni alla circolazione delle persone, potrà comportare per la Società una riduzione del volume d'affari.

Si ritiene, quindi, che i potenziali effetti di questo fenomeno sul bilancio non sono ad oggi determinabili e saranno oggetto di costante monitoraggio nel prosieguo dell'esercizio, ma in ogni caso tale circostanza non rappresenta alla data odierna un elemento tale da impattare le valutazioni sottostanti alla redazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2019. Ciò avuto particolare riguardo all'attività svolta dalla Società, principalmente incentrata sul settore dell'Igiene ambientale, alle misure poste in essere al fine del contenimento dei costi, come riferite in precedenza, nonché di quelle ulteriori introdotte dagli interventi governativi, eventualmente attivabili nel breve termine.

In conclusione, in un contesto caratterizzato da una elevata incertezza così come descritta, l'impegno della



Società resterà concentrato sull'attività operativa svolta, presidiando con particolare attenzione la gestione dei rischi che il nuovo scenario economico potrebbe riservare.

## **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 4 del 22.01.2020 è stato approvato il Piano di Prevenzione della Corruzione predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa (RPCT) e riferito agli anni 2020/2021/2022.

## **REVISIONE VOLONTARIA BILANCIO AL 31.12.2019**

La Società, con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 8 del 29.01.2020, si è determinata per una revisione volontaria della contabilità aziendale da parte di Società specializzata, mirante a fornire un supporto contabile adeguato alle attività e agli interventi tracciati dal Socio per la "in house" e la cui realizzazione ricade in capo a quest'ultima.

Tanto, in primis, in considerazione dell'avvio delle attività finalizzate alla realizzazione del Piano industriale della Società, alla quale il Socio ha affidato nuovi servizi – affissioni e supporto del patrimonio immobiliare comunale – ed ha attribuito nuove competenze con la modifica della convenzione relativa al servizio di igiene urbana, in vigore dal 1° gennaio del 2020.

Va evidenziato, tra l'altro, che la Società, proprio allo scopo di fare fronte in maniera adeguata ai nuovi obiettivi tracciati dal Socio, ha dato anche corso ad un consolidamento della propria struttura patrimoniale, attraverso l'acquisizione, in corso, della proprietà dell'area di parcheggio denominata Metropark e sita nei pressi della stazione ferroviaria.

Sempre nel corso del 2020 è previsto, giusta Deliberazione di Consiglio comunale n. 5/2019, lo scorporo dei servizi cimiteriali, che dovranno essere gestiti dalla Società mista pubblico-privata a controllo pubblico indiretto.

La Società, atteso che trattasi di un'attività caratterizzata da elevata specializzazione professionale, all'esito di verifiche rispetto ai requisiti richiesti e agli importi da impegnare, si è determinata, in conformità a quanto previsto dalla lettera a), comma 2, art. 36 D. Lvo n. 50/2016, per l'affidamento dell'attività di revisione del bilancio 2019 alla "Deloitte & Touche S.p.A.".

La "Deloitte & Touche S.p.A." ha espletato la predetta attività in vista dell'approvazione del bilancio di Metellia Servizi chiuso al 31.12.2019.

## **APPROVAZIONE SCHEMA DI STATUTO DELLA NEWCO "METELLIA SERVIZI CIMITERIALI SRL" – ELEMENTI ESSENZIALI DELLA CONCESSIONE E LINEE GUIDA DELLA GARA**

Con Deliberazione n. 10 del 20.02.2020, il Consiglio comunale di Cava de'Tirreni ha approvato lo schema di Statuto della NewCo "Metellia Servizi Cimiteriali srl" – elementi essenziali della concessione e linee guida della Gara. Per quanto allo Statuto ed ai patti parasociali, in particolare, la scelta operata dall'Ente è stata quella di inserire i patti parasociali all'interno dello Statuto stesso, tanto in considerazione del fatto che questi possono rappresentare il mezzo per regolamentare i rapporti tra socio pubblico e socio privato e lo strumento attraverso il quale l'Ente pubblico, pur in possesso di una quota minoritaria, riesce ad esercitare un potere di controllo al fine di tutelare legittimamente gli interessi collettivi di cui è istituzionalmente portatore.

Con la medesima Deliberazione, il Comune ha anche approvato gli elementi essenziali del contratto accessivo alla concessione del servizio che dovrà essere sottoscritto tra l'Ente Comune e la NewCo Metellia Servizi Cimiteriali.

Per quanto alle linee guida della gara a doppio getto che dovrà essere espletata per l'individuazione del Socio privato, il Consiglio comunale ha optato per una procedura di scelta del contraente mediante il "dialogo competitivo" previsto dall'art. 64 del D. Lgs. n. 50/2016, che risulta applicabile alla fattispecie in discorso sia in forza dell'art. 181 del Codice dei Contratti, che prevede che nel caso del partenariato pubblico – privato la "...scelta dell'operatore economico avviene con procedure ad evidenza pubblica anche mediante dialogo competitivo", che ai sensi dell'art. 59 dello stesso D. Lgs. di cui sopra che prevede il ricorso a tale procedura per appalti particolarmente complessi.

Con Deliberazione n. 10 del 20.02.2020, il Consiglio comunale di Cava de'Tirreni ha, infine, fissato i criteri per l'espletamento della gara.

### **COMPLESSO MONUMENTALE SAN GIOVANNI ED PALAZZO "EX ECA"**

Con Deliberazione n. 11 del 20.02.2020, il Consiglio comunale di Cava de'Tirreni ha affidato alla propria Società in house, per un periodo di 9 anni, la gestione di una serie di servizi da espletarsi presso il Complesso monumentale di San Giovanni Battista al Borgo Grande, già in assegnazione alla Società per tutto il 2019 e per i primi 3 mesi del 2020. Con la stessa Deliberazione, il Consiglio comunale ha affidato a Metellia anche la gestione all'interno del Palazzo "Ex ECA" dei medesimi servizi già espletati presso il Complesso monumentale di S. Giovanni Battista al Borgo Grande.

### **METROPARK**

Facendo seguito alle attività poste in essere nel corso del 2019 e delle quali si è data puntuale informativa nella sezione del presente documento afferente i "Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio", il Comune, in data 9.03.2020, ha comunicato a Metellia il via libera alla sottoscrizione del contratto con la ditta aggiudicataria degli interventi, tanto sia in considerazione del fatto che in qualità di Società in house – ex art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 – del Comune di Cava de' Tirreni, Metellia è sottoposta al regime del controllo analogo da parte del predetto Ente ed è legata allo stesso da un rapporto di sostanziale natura interorganica, equiparabile a quello esistente tra l'Ente ed un proprio Ufficio, sia n quanto la Società risulta nel possesso del bene presso il quale devono essere eseguiti gli interventi oggetto della procedura di gara ed è il soggetto giuridico in capo al quale è posto l'onere finanziario dei lavori in questione.

In considerazione di tanto, la Società, con Deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 9 marzo u.s. ha approvato le risultanze dei verbali di gara, agli atti del Servizio Supporto Gare e Contratti – Centrale Unica di Committenza, in uno alla proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale n. 2 del 10.09.2019, aggiudicando, l'appalto relativo ai lavori di "Adeguamento e messa a norma dell'area FSFS sistemi urbani sita in Via XXV Luglio - Cava de' Tirreni CUP:J75118000030005 - CIG 7947396EA3", in favore dell'operatore economico "DLM COSTRUZIONI SRL", per un totale complessivo di € 86.481,15 iva compresa.

Con la medesima Deliberazione, l'Amministratore Unico ha dato atto che la Società procederà alla stipula del contratto, ex art. 32 co. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, alla scadenza del termine dilatorio di sospensione per la stipulazione dei contratti (c.d."stand still").

### **REGOLAMENTO PER LA MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE**

Con Deliberazione n. 10 del 20.02.2020, l'Amministratore Unico della Società ha proceduto a ratificare il "Regolamento per la mobilità interna del personale" di Metellia Servizi S.r.L., sulla base dell'accordo aziendale sottoscritto, il 17.12.2019, con la Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU).

Il predetto Regolamento, ai fini della corretta e puntuale informativa nei confronti del personale, è stato pubblicato in tutte le bacheche aziendali e sul sito istituzionale della Società.

## **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI UNA MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE AL CORSO PER ACQUISIRE IL DECRETO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI AUSILIARIO AL TRAFFICO**

La Società, in data 28.02.2020, ha emanato l'Avviso per la presentazione di una manifestazione di disponibilità a partecipare al Corso per acquisire il Decreto per lo svolgimento delle funzioni di Ausiliario al Traffico riservato al personale interno.

Nell'avviso, in particolare, sono stati specificati i Requisiti per i lavoratori interessati, nonché il termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'erogazione del Corso costituisce, in particolare, un'attività di formazione proposta dall'azienda, finalizzata ad accrescere le conoscenze e le competenze professionali dei dipendenti, senza attribuzione di alcun diritto e/o titolo per lo svolgimento delle funzioni di ausiliario del traffico.

L'Avviso ed il relativo format elaborato per la presentazione della domanda di partecipazione sono stati affissi in tutte le bacheche aziendali, ai fini della più ampia diffusione e comunicazione all'interno dell'azienda.

## INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE

### CALENDARIO 2020 – VISITE STUDENTI CENTRO DI RACCOLTA

A latere del calendario “Riciclriamo 2020”, come già anticipato in fase di lancio del progetto stesso, la Società, nell’ottica di offrire agli studenti un ulteriore momento di approfondimento delle tematiche affrontate in fase di elaborazione delle proposte grafiche presentate nell’ambito dell’iniziativa, ha disposto di aprire le porte del Centro di Raccolta (CdR) di via U. Foscolo agli Istituti scolastici del territorio.

A tal fine, è stata offerta la possibilità ad una rappresentanza di n. 2 classi per ogni scuola, di partecipare ad una visita guidata presso il CdR con affiancamento da parte dei tecnici aziendali al fine di far conoscere i servizi offerti all’utenza della struttura, con un focus particolare sulle tematiche e sui materiali specifici con i quali gli allievi avevano avuto la possibilità di cimentarsi nell’ambito del Calendario 2020. All’esito della predisposizione dell’apposito calendario, in data 31 gennaio 2020 hanno preso il via le visite guidate, successivamente sospese in concomitanza con la limitazione delle attività scolastiche e con la chiusura temporanea delle stesse disposte per l’emergenza Covid-19.

La Società ha già pianificato la ripresa del calendario visite al CdR una volta rientrata la fase di emergenza di cui sopra.

### “PER FARE UN ALBERO CI VUOL LA CARTA”

Metellia è risultata aggiudicataria del Bando del Club dei Comuni Ecocampioni 2019 a sostegno di attività di comunicazione locale con il progetto “Per Fare un Albero Ci Vuol la Carta”.

Il Predetto progetto prevede, in particolare, due canali di attività afferenti alla raccolta della carta che si concretizzeranno, rispettivamente, in una competizione che vede coinvolte tutte le scuole primarie del territorio del Comune di Cava de’Tirreni e in una raccolta della carta che vede in gara gli utenti dei due Centri di Raccolta (CdR) in gestione alla Società.

Il Progetto, nel primo filone riservato agli alunni delle scuole primarie del territorio comunale, si presenta con il jingle “Per fare un albero ci vuol la carta” scelto dalla Metellia per il richiamo alla poesia “*Ci vuole un fiore*” di Gianni Rodari musicata nella nota canzone di Sergio Endrigo. Con questo messaggio si vuole trasmettere la relazione tra causa ed effetto delle azioni compiute, anche nell’uso semplice di una risorsa come quella della carta. Simbolo portante di quest’idea è un *albero di altezza 150 cm*, realizzato per contenere la carta raccolta dai diversi utenti coinvolti nel progetto. Il progetto prevede una premialità “*seme*”, “*fiore*”, “*frutto*” per meglio visualizzare l’associazione tra le azioni virtuose compiute dagli utenti e gli effetti che ne derivano, al fine di sviluppare una buona prassi nei cittadini.

Il progetto prevede che le scuole coinvolte partecipino ad una gara di raccolta della carta, che si esplicherà mediante l’installazione temporanea dell’albero di altezza 150 cm, che sarà itinerante tra tutti i plessi coinvolti, che fungerà da contenitore per la raccolta della carta. Per disciplinare le modalità di partecipazione alla gara e le regole per la stesura della relativa graduatoria è stato stilato un apposito Regolamento.

L’installazione della struttura e l’avvio del “cronometro” per ogni plesso sarà preceduto da lezioni di gruppo, cui parteciperanno tutti gli studenti frequentanti lo stesso, nel corso delle quali si farà formazione sulla corretta differenziazione di carta e cartone, al fine di migliorare la quantità e la qualità del materiale raccolto, e sul Regolamento per la partecipazione alla gara prevista dal progetto “Per FARE un ALBERO ci Vuol la Carta”.

Altro canale attraverso cui si esplicherà il progetto “Per FARE un ALBERO ci VUOL la CARTA” sarà quello dei Centri di Raccolta in gestione alla Metellia Servizi, con una gara tra tutti gli utenti dei Centri di Raccolta per la raccolta differenziata di carta e cartone.

Il cittadino che nell'arco temporale del mese di riferimento avrà conferito più kg. di carta, misurati attraverso il sistema di pesatura e il relativo software presenti presso le due strutture, riceverà un "premio frutto" consistente in n. 1 buono da € 100,00 da spendere in libreria.

A pesare nel calcolo del punteggio per la conquista del premio di "Per FARE un ALBERO ci VUOL la CARTA" presso i Centri di Raccolta di Metellia non sarà, però, solo la quantità di carta e cartone conferiti, ma anche la qualità. Al fine di incentivare l'uso del sacchetto di carta e, quindi, l'eliminazione di quello di plastica, ad ogni conferimento di carta e cartone effettuato con sacchetto di carta verrà attribuito un bonus di 1 kg. virtuale in più di materiale conferimento. Questo bonus virtuale si aggiungerà al peso reale del materiale di volta in volta conferito dall'utenza, con registrazione da parte del personale addetto. Il predetto bonus virtuale sarà utilizzato solo ai fini del concorso di cui al presente progetto, senza comportare premialità aggiuntive sulla bolletta TARI né sul calcolo della raccolta differenziata di carta e cartone.

Per quanto al cronoprogramma delle attività originariamente stilato, contenuto all'interno del progetto presentato da Metellia, è stato, però, necessario, alla luce del periodo dell'emergenza "Covid 19" e della correlata chiusura delle scuole nonché dei Centri di Raccolta, procedere ad una variazione dell'originario calendario delle attività di progetto.

Non appena rientrata la fase emergenziale, la Società procederà con una pianificazione delle attività di progetto.

## **PROPOSTA DI DESTINAZIONE UTILE DI ESERCIZIO**

Alla luce di quanto esplicitato nei documenti di cui si chiede l'approvazione in questa sede il Socio si determina per destinare il risultato netto d'esercizio pari a euro 380.008 così ripartito:

- € 152.008 alla formazione delle riserve di legge e volontarie al fine di migliorare lo standard patrimoniale della società. Il tutto finalizzato al miglioramento dell'assetto patrimoniale aziendale, vincolando al patrimonio netto l'utile di esercizio le cui corrispondenti risorse liquide possano essere utilizzate per realizzare in parte o in toto gli investimenti in beni strumentali previsti nel Piano industriale e per l'acquisizione di ogni ulteriore utilità necessaria allo sviluppo dei differenti business, nonché per il sostenimento di costi relativi alla emergenza in corso;

- € 228.000, ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto sociale, da destinarsi alla distribuzione al socio unico Comune di Cava de' Tirreni, nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

**Cava de' Tirreni 23/04/2020**

**L'Organo Amministrativo**

Giovanni Muoio

