

AVVISO DI SELEZIONE

PREMESSA

La presente selezione è indetta per l'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo pieno - Livello Quadro (Q) – Area Tecnica e Amministrativa - di cui al C.C.N.L. Fise-Assoambiente del 6.12.2016. – **Profilo professionale:** “*Dipendente provvisto di competenze specialistiche ed elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, con funzioni di coordinamento e diretta responsabilità di servizi ed unità organizzative aziendali, di progettazioni e/o gestione di programmi di rilevante importanza*”.

La selezione sarà curata da apposita Commissione che sarà nominata dall'Amministratore unico di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione.

1.PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO – SPECIFICHE

Il profilo professionale richiesto è quello di un “*Dipendente provvisto di competenze specialistiche ed elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, con funzioni di coordinamento e diretta responsabilità di servizi ed unità organizzative aziendali, di progettazioni e/o gestione di programmi di rilevante importanza*”.

Le prestazioni lavorative richieste dalla Società e che gli aspiranti dovranno dimostrare di essere in grado di svolgere sono quelle di:

- gestione tecnica delle procedure di gara finalizzate al conferimento ed allo smaltimento dei rifiuti;
- gestione tecnica dei rapporti contrattuali – anche in fase esecutiva – con le piattaforme e gli impianti aggiudicatari del servizio di conferimento e di smaltimento dei rifiuti;
- analisi dei costi di gestione e di investimento dei servizi di spazzamento, raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- redazione di piani industriali ed economico-finanziari nel settore dei rifiuti;
- progettazione impianti ed aree di trasferimento per R.S.U..

La risorsa umana da assumere dovrà rispondere alle funzioni, caratteristiche, competenze, conoscenze ed abilità finalizzate allo svolgimento delle attività suindicate.

Elementi di contesto: uffici amministrativi, officine ed altri luoghi nei quali si richiedono gli interventi sopra indicati.

Collocazione/i organizzativa/e: collaborerà in posizione di staff, alle strette dipendenze della Direzione aziendale e sarà responsabile di una unità organizzativa o di un servizio, con coordinamento e responsabilità di risorse umane ed eventuale gestione di risorse strumentali e finanziarie su delega.

2 DURATA DEL CONTRATTO – TRATTAMENTO ECONOMICO –

L'assunzione avrà effetto a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno e sarà regolato dal CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali, con inquadramento al livello **quadro (Q) – Area tecnica e amministrativa - di cui al C.C.N.L. Fise-Assoambiente del 6.12.2016 e relativo trattamento economico lordo tabellare pari ad € 69.913,83.** È previsto un periodo di prova di 180 (centottanta) giorni calendariali, con reciproca facoltà di entrambe le parti durante detto periodo, di recedere liberamente dal rapporto in prova, senza obbligo di preavviso.

3. REQUISITI

I candidati di entrambi i sessi, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno possedere i requisiti generali e speciali di seguito elencati.

3.1 Requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti politici. I cittadini degli Stati di cui alla precedente lett. a), diversi dall'Italia, devono, altresì, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza: saranno valutate deroghe al possesso di tale requisito per coloro che, ai sensi della precedente lett. b), siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

3.2 Requisito speciale di ammissione.

Essere in possesso del seguente **titolo di studio**: diploma di laurea - ovvero di un diploma di laurea rilasciato secondo il precedente ordinamento universitario ed equiparato alle sottoelencate lauree magistrali ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 233 del 7 ottobre 2009 - appartenente ad una delle **due lauree magistrali indicate di seguito**, conseguito presso una Università della Repubblica italiana, o di un diploma di laurea straniero dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente, **con una votazione finale non inferiore a 105 in 1) Ingegneria o 2) Architettura.**

I requisiti - generali e speciale - per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La società dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto eventualmente costituito.

La Società si riserva di verificare, anche a campione, l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione o in qualsiasi altra fase della procedura. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il candidato sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione e sarà trasmessa una segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le valutazioni del caso.

4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati dovranno presentare - **a pena di inammissibilità** - la propria domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, in plico chiuso e non visibile dell'esterno, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del trentunesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale WWW.METELLIASERVIZI.IT - Bandi di concorso - (ai fini del computo del termine di scadenza, non si tiene conto del giorno di inizio della pubblicazione).** La data di inizio della pubblicazione sul sito istituzionale di Metellia verrà attestata dall'Ufficio Protocollo della Società.

La presentazione delle candidature potrà essere effettuata solamente attraverso i seguenti canali:

- a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Metellia Servizi S.r.L. unipersonale, viale G. Marconi n. 52, 84013 Cava de' Tirreni (SA);
- a mezzo di lettera raccomandata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di Metellia Servizi S.r.L unipersonale, presso l'indirizzo di cui sopra, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate e/o oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per una unità di personale Quadro**". Per le domande di partecipazione trasmesse a mezzo posta con raccomandata A.R., ai fini del rispetto del termine indicato, farà fede esclusivamente la data di ricezione al protocollo.

Nel plico, a **pena di inammissibilità della domanda**, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta, redatta in lingua italiana, recante l'indirizzo di posta elettronica al quale il candidato intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati anche sensibili comunicati a Metellia Servizi S.r.L. in ragione della presente procedura;
- la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, aventi ad oggetto il possesso dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione;
- la dichiarazione relativa all'eventuale possesso dei titoli che danno diritto al riconoscimento del punteggio fissato dal successivo art. 6);
- una copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere dichiarati e documentate con certificazione medica eventuali gravi limitazioni fisiche che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi nell'espletamento delle prove di selezione.

La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e di quello speciale previsti nel presente avviso di selezione;
- il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste;
- l'omissione delle dichiarazioni sopra richieste;
- la mancanza della sottoscrizione del candidato;
- la mancanza della copia del documento d'identità.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e DGPR 2016/679, saranno raccolti e gestiti da Metellia Servizi S.r.L.



unipersonale unicamente per le finalità inerenti la selezione stessa e saranno trattati su supporto informatico e cartaceo anche ai fini della gestione del rapporto di lavoro conseguente.

I medesimi dati potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice della procedura selettiva.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente comunicate a Metellia Servizi S.r.L. Unipersonale e documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento dell'Amministratore Unico di Metellia Servizi S.r.L., sarà costituita da tre componenti ai sensi delle norme vigenti e del Regolamento approvato con deliberazione n. 2/2017 dell'Amministratore unico. A supporto della Commissione, sarà altresì nominato un dipendente di Metellia, non facente parte della Commissione, che svolgerà le sole funzioni di segretario verbalizzante. Metellia si riserva la facoltà di delegare la procedura di selezione ad una struttura/società esterna, dotata di specifiche competenze in materia di selezione del personale.

6. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

I candidati, per i quali la Commissione verificherà il possesso dei requisiti generali e di quello speciale, la regolarità delle domande di partecipazione e delle relative dichiarazioni, saranno selezionati e valutati in base ad una **eventuale prova preselettiva**, ad **prova teorico-pratica**, ad un **colloquio** ed ai **titoli** di cui al capo 4) del presente articolo.

Le convocazioni alle prove saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo – anche di posta elettronica - **indicato dal candidato nella domanda di partecipazione**, con un preavviso di almeno sette giorni rispetto all'espletamento delle prove stesse. Con lo stesso termine di preavviso, si darà notizia dei giorni e degli orari delle prove di selezione anche sul sito di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale.

La procedura di selezione e di valutazione si articolerà nelle seguenti fasi:

1. **valutazione di ammissibilità delle domande: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute, complete, nei termini e con le formalità sopra esposte;**
 2. **eventuale prova preselettiva.**
 3. **prova teorico-pratica;**
 4. **colloquio;**
 5. **valutazione titoli.**
1. **Valutazione di ammissibilità.**



All' esito della valutazione di ammissibilità delle domande, ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione.

2. Eventuale prova preselettiva.

E' espressamente riservata la facoltà di ricorrere all'espletamento di una prova preselettiva; la predetta facoltà potrà essere esercitata qualora il numero dei concorrenti partecipanti alla presente selezione sia superiore a 10.

L'eventuale preselezione consisterà in un'unica prova e si svolgerà attraverso quiz a risposta multipla vertente su argomenti relativi alle materie trattate dai seguenti testi normativi: D. Lvo n. 175/2016, D.Lvo n. 152/2006 e Legge Regione Campania n. 14/2016; D. Lvo n. 50/2016.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero di concorrenti ammessi alla prova teorico-pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della selezione. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione che saranno predeterminati dalla Commissione. Saranno ammessi alla prova teorico-pratica i 10 candidati che avranno raggiunto il miglior punteggio, più gli ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

3. Prova teorico - pratica.

Alla prova teorico-pratica saranno ammessi solo i candidati che avranno superato le precedenti fasi 1 e 2.

La prova teorico-pratica - che si svolgerà attraverso la somministrazione ai candidati di un quesito costituito da una parte teorica ed una parte pratica - avrà come oggetto:

per la parte teorica:

verifica della conoscenza del quadro normativo essenziale del sistema delle società partecipate, della gestione dei rifiuti e del codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lvo n. 175/2016. D. Lvo n. 152/2006 ed alla Legge Regione Campania n. 14/2016 e/o verifica della conoscenza del quadro normativo essenziale delle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di forniture e servizi di cui al D. Lvo n. 50/2016;

per la parte pratica:

redazione, sulla base dei parametri essenziali forniti dalla Commissione, di un disciplinare di gara e/o di un capitolato tecnico relativo alla gara per l'affidamento del servizio di smaltimento dei rifiuti.

4) Colloquio

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova teorico-pratica.



Il colloquio sarà orientato ad approfondire, analizzare e valutare le caratteristiche e le capacità del candidato in relazione alle funzioni specifiche allo stesso richieste per lo svolgimento delle attività ricomprese nelle specifiche del profilo professionale oggetto della selezione e verterà sui medesimi argomenti previsti per la prova teorico-pratica; esso avrà, altresì, per oggetto il commento, le spiegazioni ed i chiarimenti sull'elaborato prodotto dai candidati nell'ambito della prova pratica.

Sistema di valutazione della prova teorico-pratica e del colloquio.

Ogni Commissario potrà assegnare al candidato, all'esito della prova teorico-pratica e del colloquio, un punteggio ricompreso tra il 4 ed il 10. La somma dei voti assegnati dai Commissari costituirà il voto finale del candidato. Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo medio di almeno 21 punti per ogni prova, fermo restando che non sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà ottenuto, anche da un solo Commissario inferiore a sei.

La mancata presentazione alle prove costituirà motivo di esclusione del candidato.

5) Valutazione dei titoli.

I titoli saranno valutati – con attribuzione dei relativi punteggi – solo nel caso di superamento delle tre fasi precedenti.

I titoli saranno valutati come segue:

a) per il conseguimento della laurea con un voto superiore a 105/110 (requisito minimo di ammissione):

da 106 a 108: punti 1;

da 109 a 110: punti 1,50;

lode: punti 0,50;

b) per lo svolgimento della libera professione di Ingegnere e/o Architetto con iscrizione all'Albo per almeno tre anni: punti 1;

c) per lo svolgimento di attività di Direzione Tecnica di Ente o Società di Gestione del Servizio dei Rifiuti Urbani:

fino a tre anni: 1 punto;

oltre tre anni: 2 punti.

Ai fini della valutazione e del computo dei titoli di cui ai capi b) e c) che precedono, **non saranno considerate le frazioni di anno.**

Tutte le valutazioni effettuate dalla Commissione verranno recepite da apposito verbale che sarà redatto nel corso dei lavori delle sedute di selezione.

7. GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE



La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito, formata ai sensi delle disposizioni che precedono. La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore ed all'individuazione degli idonei, sarà approvata con deliberazione dell'Amministratore unico e sarà pubblicata sul sito istituzionale di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale,

WWW.METELLIASERVIZI.IT - Bandi di Concorso.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali, nonché al Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale.

Metellia Servizi si riserva la facoltà – prima di procedere all'assunzione in servizio - di richiedere al vincitore la documentazione comprovante quanto da questi dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo valutato da Metellia, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata da Metellia Servizi S.r.L. unipersonale in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti da Metellia Servizi S.r.L. unipersonale a seguito del presente avviso di selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e dal Regolamento UE 2016/679 – GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è Metellia Servizi S.r.L. unipersonale, con sede legale in Cava de' Tirreni (SA), viale G. Marconi 52; il Responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore unico di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale.

10 . INFORMAZIONI FINALI

Metellia Servizi S.r.L. unipersonale si riserva il diritto di modificare, sospendere, revocare il presente avviso di selezione nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria. In particolare, Metellia Servizi S.r.L. si riserva il diritto di non dare corso alla procedura di cui al presente avviso o di sospendere la stessa, in qualsiasi momento, laddove osti a tanto l'applicazione dell'art. 44 della Legge Regione Campania n. 14 del 2016.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al Regolamento di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale approvato con deliberazione dell'Amministratore unico n. 2 del 21.8.2017. La partecipazione alla selezione

unipersonale

Cava de' Tirreni li,.....

obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle disposizioni sopra richiamate.

11. UFFICIO COMPETENTE PER LA PROCEDURA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dalla presente procedura è l'Ufficio Personale di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale; informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: d.lambiase@metelliaservizi.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Affari Generali di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale, Dott.ssa Tiziana De Sio.

12. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Metellia Servizi S.r.L. unipersonale **WWW.METELLIASERVIZI.IT - Bandi di Concorso** - e viene inviato al Comune di Cava de' Tirreni per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso viene, altresì, comunicato alle R.S.U. Igiene Urbana ed alla RR.SS.AA. aziendali.

L' Amministratore Unico
Giovanni Muoio

